**A. FORMAT DRAFT PKM POLTEKBA 2017**

SKEMA/ JUDUL

|  |
| --- |
| SKEMA PKM :  JUDUL : |

TIM PENGUSUL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Prodi/semester | Tandatangan | |
| 1 |  |  | 1. |  |
| 2 |  |  |  | 2. |
| 3 |  |  | 3. |  |

**BAB I PENDAHULUAN**

LATAR BELAKANG MASALAH

|  |
| --- |
| Isi disini ( min 50 kata) |

PERUMUSAN MASALAH

|  |
| --- |
| Isi disini (min 25 kata) |

TUJUAN

|  |
| --- |
| Isi disini (min 25 kata) |

LUARAN YANG DIHARAPKAN

|  |
| --- |
| Isi disini (min 25 kata) |

KEGUNAAN

|  |
| --- |
| Isi disini (min 25 kata) |

BAB II GAMBARAN UMUM RENCAN USAHA (PKM-K) , GAMBAAN UMUM MASYARAKAT SASARAN (PKM-M), TINJAUAN PUSTAKA (PKM-KC)

|  |
| --- |
| Isi disini ( min 50 kata) |

BAB III METODE PELAKSANAAN

|  |
| --- |
| Isi disini ( min 50 kata) |

BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

|  |
| --- |
| Isi disini ( min 25 kata) |

Tips buat pengusul: Carilah contoh- contoh proposal di internet dan ikuti cara penulisannya, tapi jangan di *copy paste.*

**B. PERSYARATAN DAN ATURAN PENYUSUNAN DRAFT PROPOSAL PKM**

**1. Persyaratan Administratif**

1. Peserta PKM adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan resmi terdaftar mengikuti program pendidikan Diploma.
2. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, bergantung pada bidang kegiatan dan topik yang akan dilaksanakan, namun masih dalam satu perguruan tinggi yang sama. Kelompok ***disarankan*** berasal dari minimal***2 (dua) angkatan yang berbeda***.
3. Seorang mahasiswa hanya dibenarka nmasuk dalam satu kelompok pengusul PKM
4. Isian draft proposal PKM mengikuti pedoman PKM 2017 (silahkan unduh http://simbelmawa.ristekdikti.go.id))
5. Draft proposal di cetak dan dikumpulkan di loket BAK ( Mas Ulum ) paling lambat tanggal 25 Oktober 2017.
6. Draft proposal PKM yang dinyatakan lolos akan diumumkan melalui website <http://p3m.poltekba.ac.id> tanggal 26 Oktober 2017 dan berhak mengikuti workshop tgl 27-28 Oktober dan pembinaan lebih lanjut.

***C. PENJELASAN STRUKTUR DRAFT PROPOSAL PKM***

|  |  |
| --- | --- |
| JUDUL | Judul kegiatan PKM hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas mem­beri gambaran mengenai kegiatan PKM yang diusulkan. **Diupayakan tidak lebih dari 12 karakter.** |
| LATAR  BELAKANG MASALAH | Kegiatan PKM-P dilakukan untuk menjawab keingintahuan mahasiswa untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan unsur kreativitas yang diusulkan, hal-hal yang mendorong atau argumentasi penting­nya dilakukan kegiatan yang diusulkan. Uraikan proses dalam mengidentifika­si masalah yang akan dicari solusinya. Khusus PKM-K, uraikan proses dalam mengidentifikasi peluang usaha. Untuk PKM-P dan PKM-T, dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait dapat dikemukakan di sini. Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-T, PKM-K maupun PKM-M. Gambar­kan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. |
| PERUMUSAN MASALAH | Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti atau diselesaikan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipo­tesis yang akan diuji, dugaan yang akan dibuktikan, masalah yang akan dicari penyelesaiannya, atau peluang usaha yang akan diraih. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan PKM. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk per­tanyaan. |
| TUJUAN | Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan kegiatan PKM-P. Kegiatan PKM- P dapat bertujuan untuk menjajagi, menguraikan, menerangkan, membukti­kan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu model. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang me­rupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan PKM-T, PKM-K maupun PKM-M selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur. |
| LUARAN YANG DIHARAPKAN | Jelaskan hasil yang akan dicapai dari proposal yang anda ajukan |
| KEGUNAAN | Sebutkan manfaat yang akan diperoleh bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun Ipteks, pada saat atau setelah kegiatan PKM selesai. **Kegunaan ditulis dalam bentuk dampak kegiatan.** |
| TINJAUAN PUSTAKA | Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landas­an usulan kegiatan PKM. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.  Jadi, Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian teori yang mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah (*mechanism of action*) dari suatu topik ilmiah yang dikaji. |
|  |  |
|  |  |
| GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA | Uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan kegiatan usaha. Gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha. Gambaran usaha yang direncanakan harus menjanjikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha setelah kegiatan PKM-K selesai dilaksanakan.**Gambaran Umum Rencana Usaha agar dibuat lebih akurat jika berbasis pada survey.** |
| GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN | Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian agar diuraikan secara faktual. Uraikan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaiannya, dan berikan gambaran solusi yang ditawarkan termasuk teknologi yang akan digunakan. **Uraikan masalah yang ada di masyarakat yang berdampak pada peningkatan taraf hidup masyarakat.**Hindari adanya kegiatan percobaan/penelitian dalam usulan PKM-M. |
| METODE PELAKSANAAN | Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci. Khusus untuk PKM-P digunakan *Metode Penelitian*(lihat pada lampiran 7). Sesuai dengan tujuan uraian untuk PKM-P dapat meliputi variable dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Sedangkan metode untuk PKM-T, PKM-K dan PKM-M merupakan teknik atau cara menyelesaikan permasalahan (butir C) dan sekaligus untuk mencapai tujuan program (butir D).  Untuk semua proposal PKM yang didanai wajib mencantumkan Indikator Keberhasilan Jangka Pendek (IKJP) dan membuat LogBook (setiap tahap ditandatangani Pembimbing) untuk memudahkan monitoring. |
| JADWAL KEGIATAN PROGRAM | Buatlah jadwal kegiatan PKM yang meliputi rinci kegiatan persiapan, pelaksana­an dan penyusunan laporan dalam bentuk *Bar-chart. Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Pelaksanaan Program (h). Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwal­an rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata “bulan ke-1, bulan ke-2”, dan seterusnya, bukan bulan Maret, bulan April, dan seterusnya. Catatan: lama pelaksanaan PKM maksimal 5 bulan. |
| RANCANGAN BIAYA | Berikan rincian biaya PKM baik yang didanai Dikti, maksimum Rp 12.500.000 (dua belas juta lima ratus), maupun pihak lain yang bersedia berkontribusi. Usulan yang melampaui pagu biaya tersebut, tidak akan dinilai. Rekapitulasi biaya terdiri atas:   1. Bahanhabispakai ....................(45%) 2. Peralatanpenunjang PKM .......(35-40 %) 3. Perjalanan ................................(5-10 %) 4. Lain-lain ...................................(1-5 %)   Rincianbiayaharuslengkap, wajardanjelasperuntukannya. Honorarium (timpelaksana, dosenpendampingataupuntenagapembantulainnya) tidakdiperkenankanbagipihakmanapun (timpelaksana, dosenpendampingataupuntenagapembantulainnya).  Untuk cashflow dan BEP diletakkan di Gambaran Umum Rencana Usaha.  \*) besarannya untuk setiap tahun anggaran akan diinformasikan oleh DP2M |
| DAFTAR PUSTAKA | Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya, setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan (lihat Pedoman khusus PKM-KT untuk detil dan contoh). Khusus PKM-AI ditulis dengan mengacu VANCOUVER STYLE untuk PKM yang lain mengacu HARVARD STYLE. |
| LAMPIRAN | 1. Daftar Biodata singkat Ketua dan Anggota Kelompok, serta Dosen Pembimbing (**harus ditandatangani**) 2. Gambaran teknologi yang akan diterapkembangkan (untuk PKM-T, PKM-K, PKM-M) 3. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Pengusaha Mikro/Kecil (untuk PKM-T), Koperasi atau Kelompok Tani (PKM-M) 4. Denah detil Lokasi Pengusaha Kecil atau Mitra Kerja (untuk PKM-T, PKM-M) 5. Hal-hal lain yang dianggap perlu |

**Catatan**: jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap usulan adalah **20 (dua puluh)** termasuk lampiran