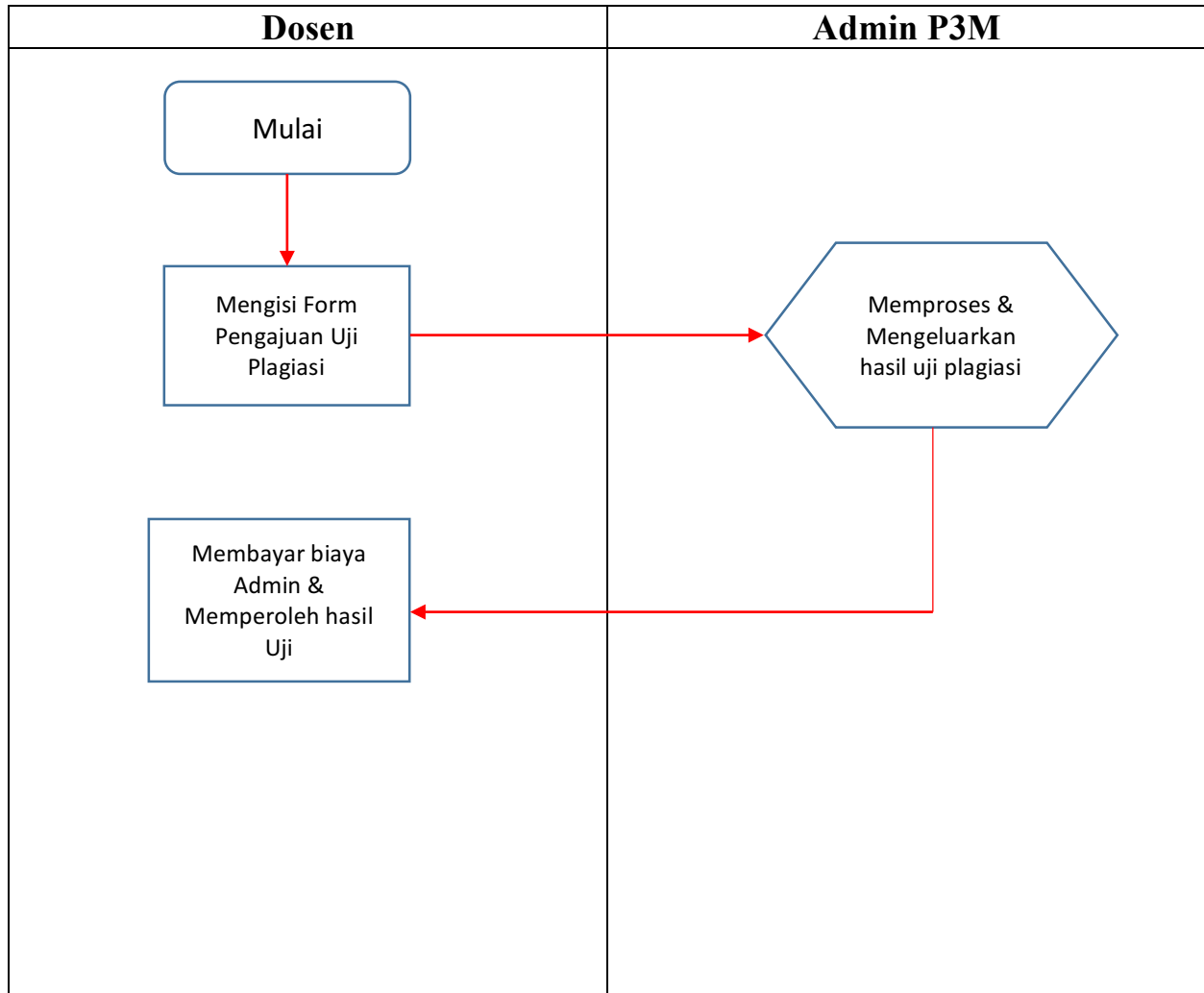


Prosedur Uji Plagiasi Untuk Dosen Poltekba



Keterangan Prosedur Uji Plagiasi :

1. Langkah pertama Dosen mengisi data pada form pengajuan uji plagiasi.
2. Form pengajuan uji plagiasi dapat didownload melalui situs <http://p3m.poltekba.ac.id> atau dapat juga langsung meminta form dibagian administrasi P3M tiap jam kerja.
3. Selanjutnya file diserahkan kepada Admin P3M bisa melalui email ke alamat : **p3m@poltekba.ac.id** dengan **Subject : PENGAJUAN UJI PLAGIASI** atau bisa datang langsung ke P3M Poltekba tiap jam kerja dengan menyerahkan file menggunakan flashdisk.
4. Admin P3M akan memproses file yang telah diserahkan oleh Dosen
5. Hasil uji plagiasi diproses dan dapat diambil paling lambat 1 x 24 jam setelah file diterima (tidak termasuk hari libur)
6. Membayar biaya administrasi yang telah ditentukan kemudian mengambil hasil uji plagiasi di P3M Poltekba
7. Selesai

Catatan Tambahan

1. P3M hanya bertugas untuk melakukan proses uji plagiasi dengan *tools* yang dimiliki
2. Nilai yang tercetak pada lembar hasil uji plagiasi adalah merupakan hasil proses *tools* yang digunakan dan bukan nilai yang dikeluarkan oleh P3M
3. Setiap lembar hasil uji plagiasi akan ditandatangani oleh pihak P3M disertakan dengan stempel untuk menjamin keaslian dan keakuratan hasil
4. Lembar hasil uji plagiasi selain yang dikeluarkan oleh pihak P3M bukan menjadi tanggungjawab P3M.



POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
FORM PENGAJUAN UJI PLAGIASI

NAMA :

NIP/NIDN :

PRODI :

KEPERLUAN UJI : 1. Proposal Penelitian / Pengabdian

PLAGIASI 2. Penulisan Artikel Ilmiah Jurnal

3. Lainnya: _____

TTD PEMOHON