**DAFTAR ISI**

DAFTAR GAMBAR 4

DAFTAR TABEL 5

DAFTAR LAMPIRAN 6

BAB.1 PENDAHULUAN 7

BAB.2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 8

2.1 PENDAHULUAN 8

2.2 PROGRAM PENUGASAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 8

2.2.1 KEGIATAN PENELITIAN 8

2.2.2 KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 9

2.3 KETENTUAN UMUM 9

2.4 TAHAPAN KEGIATAN 10

2.5 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) 11

2.6 INDIKATOR KINERJA PENELITIAN 12

2.7 PENILAI INTERNAL DAN EKSTERNAL PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN POLTEKBA 16

BAB 3 PENELITIAN 18

3.1 PENDAHULUAN 18

3.2 TUJUAN 18

3.3 LUARAN PENELITIAN 19

3.4 KRITERIAN DAN PENGUSULAN 19

3.4.1 PENELITIAN DIPA PEMERATAAN 19

3.4.2 PENELITIAN DIPA KOMPETITIF 19

3.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN 20

3.6 SUMBER DANA PENELITIAN 22

3.7 SELEKSI PROPOSAL 22

3.8 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN 22

BAB 4 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) 32

4.1 PENDAHULUAN 32

4.2 TUJUAN 33

4.3 LUARAN 33

4.4 SKEMA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLTEKBA 33

4.5 KRITERIA DAN PENGUSULAN 33

4.6 SISTEMATIKA USULAN 34

4.7 SUMBER DANA 38

4.8 SELEKSI PROPOSAL 38

4.9 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN 38

BAB 5 PENUTUP 46

# DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat………………. 10

Gambar 4.1 Alur Proses Pembuatan Proposal dan Pelaksaanaan Program PPM ……………... 33

# DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 Program Rutin untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan

Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen …………………………………… 7

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian & Pengabdian

kepada Masyarakat ……………………………………………………………… 10

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Penelitian ……………………………………………………… 12

Tabel 2.3 Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ……………………………………...………. 13

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan …..…………………………………………… 20

Tabel 3. 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun …………...…. 21

Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Luaran ………………………………………………… 36

Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang diajukan ……….……… 37

# DAFTAR LAMPIRAN

 Halaman

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian 24

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian 26

Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum Penelitian 27

Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian 28

Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian 29

Lampiran 3.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian 31

Lampiran 4.1 Halaman Sampul Usulan Program PPM 39

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program PPM 40

Lampiran 4.3 Format Identitas dan Uraian Umum Program PPM 41

Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program PPM 42

Lampiran 4.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Program PPM 43

Lampiran 4.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Program PPM 44

Lampiran A. Kode tema Penelitian &Pengabdian kepada Masyarakat 48

Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran 50

Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan 51

Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas 51

Lampiran E. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul 52

Lampiran F. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja 55

Lampiran G. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana 56

Lampiran H. Format Catatan Harian 57

Lampiran I. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat 58

Lampiran J.Format Laporan Akhir Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat 62

Lampiran K.Borang Validasi Draft Patent 66

Lampiran L.Borang Peer Review Produk Penelitian Terapan 67

Lampiran M. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran 68

Lampiran N. Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian / Pengabdian Kepada Masyaraka72

Lampiran O. Penatakelolaan poster penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat 72

# BAB. 1 PENDAHULUAN

Dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang Sistam Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggrakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan Negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015–2019 sebagai berikut:”Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa”.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan berkelanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, P3M Poltekba melaksanakan berbagai program dan bantuan dalam bentuk kegiatan atau *reward* berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti / dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1 berikut.

**Tabel 1.1 Program Rutin P3M Poltekba untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pangabdian kepada Masyarakat bagi Dosen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Program Kegiatan** | **Keterangan** |
| 1 | Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Nasional | Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Nasional bagi para dosen / peneliti |
| 2 | Pelatihan Penulisan Proposal untuk skim – skim di DPRM | Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis proposal PPM bagi para dosen / peneliti untuk mendapatkan skim – skim di DPRM |
| 3 | Pelatihan Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Elektronik | Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar |
| 4 | Reward publikasi seminar, jurnal terakreditas nasional dan internasional | Meningkatkan motivasi dosen sebagai peneliti yang diakui internasional melalui keikutsertaan seminar luar negeri, publikasi di jurnal internasinonal dan di jurnal nasional terakreditas |
| 5 | Pelatihan penulisan diskripsi paten / HKI | Meningkatkan kemampuan dosen yang mempunyai penelitian yang berpotensi HKI untuk mengurus HKI (paten) |
| 6 | Pelaksanaan Seminar Nasional  | Memfasiltasi dosen dalam publikasi karya ilmiah dan meningkatkan *academicnetworking* antara pelaksana penelitian Poltekba dengan pihak luar Poltekba. |

# BAB. 2PENGELOLAAN PENELITIANDAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## 2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Ditjen Penguatan Risbang berupaya terus mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Poltekba diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen / peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
5. Mendukung potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan wilayah.

## 2.2 Program Penugasan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

### 2.2.1 Kegiatan Penelitian

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan penelitian di P3M Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. **Penelitian Swadana**, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari peneliti sendiri.
2. **Penelitian Kerjasama**, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta.
3. **Penelitian Dana DIPA**, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan. Jenis penelitian ini dibedakan menjadi dua kategori, yakni:
	1. **Penelitian DIPA Pemerataan**, yaitu skema penelitian yang dirancang untukmemfasilitasi semua dosen tetap Poltekba dengan jabatan fungsional ketua peneliti minimal Asisten Ahli.
	2. **Penelitian DIPA Kompetitif**, yaitu skema penelitian yang dirancang khusus untuk dosen yang sudah memiliki pengalaman telah melaksanakan penelitian DIPA Pemula/ Pemerataan/PDP sebanyak minimal 2 (dua) kali, dan jabatan fungsional anggota peneliti minimal Asisten Ahli.
4. Berdasarkan tujuan penelitian, kegiatan penelitian di Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:
	1. **Penelitian Dasar**, yaitu penelitian yang diperuntukkan bagi pengembangan suatu ilmu pengetahuan dan teknologi untuk pengembangan teori yang ada dan/atau menemukan teori baru atau sesuai dengan pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi pada tingkat 1 (satu) sampai dengan tingkat 3 (tiga).
	2. **Penelitian Terapan,** Penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi atas permasalahan tertentu atau sesuai dengan pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi pada tingkat 4 (empat) sampai dengan tingkat 6 (enam).

### 2.2.2 Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. **Pengabdian Swadana**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari tim pelaksana kegiatan sendiri.
2. **Pengabdian Kerjasama**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, maupun masyarakat sasaran lainnya.
3. **Pengabdian Dana DIPA**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan.

## 2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan sesuai dengan rambu – rambu yang telah ditetapkan.

Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1. Tema penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua / anggota peneliti, dan sesuai Rencana Induk Penelitian (RIP) terbaru Politeknik Negeri Balikpapan
2. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan dengan jenjang pendidikan minimum S2.
3. Anggota peneliti dianjurkan multi disiplin.
4. Dianjurkan melibatkan mahasiswa.

Sedangkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Tema penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua / anggota peneliti, dan sesuai Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra-PPM) terbaru Politeknik Negeri Balikpapan.
2. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan dengan jenjang pendidikan minimum S2.
3. Anggota peneliti dianjurkan multi disiplin.
4. Dianjurkan melibatkan mahasiswa.

## 2.4 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.

**Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat**

**Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **Uraian Kegiatan** | **Bulan ke** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Pengumuman pengusulan proposal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pengumpulan proposal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Seleksi proposal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Penetapan proposal yang didanai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Pengumuman proposal yang didanai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kontrak dan penugasan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pelaksanaan penugasan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Laporan kemajuan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Monitoring dan evaluasi internal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Laporan tahunan / akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Seminar hasil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Jadwal pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi disajikan dalam Tabel 2.1.

### 2.5 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

P3M mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M mengacu kepada Panduan PPM DIKTI edisi X, 2015.

1. Perencanaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat
2. Poltekba melalui Pusat penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (P3M) menyusun agenda Renstra Strategis Penelitian secara multitahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan, paying penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Renstra Penelitian tersebut terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di Poltekba.
3. Poltekba melalui P3M menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi.
4. Poltekba melalui P3M secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung Renstra Penelitian sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
5. Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
6. Ketua peneliti, pengusul menyerahkan proposal sesuai format yang telah ditentukan dalam bentuk hardcopy kepada P3M Poltekba
7. Pengusul yang telah terdaftar menandatangai lembar penyerahan proposal.
8. Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh tim penilai. Seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan review proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan penelitian, monev dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut:

1. Evaluasi dokumen
2. Penilaian proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh penilai P3M.
3. Tahap ini penilai P3M melihat kesesuaian proposal dengan format yang telah ditetapkan dan kelengkapan proposal (lampiran – lampiran).
4. Penilai wajib menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian.
5. Review proposal

Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen akan mengikuti *review* proposal

1. Pengumuman Proposal yang Didanai

P3M akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan keputusan P3M bersifat final.

1. Penandatanganan Kontrak Penelitian

P3M melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Poltekba melalui P3M membuat Perjanjian Kerja Penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang didalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti.
2. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah penandatanganan surat perjanjian penelitian.
4. Monev dan pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. P3M melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian.
6. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk pengusulan penelitian pada tahun berikutnya.
7. Setiap peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian/pengabdian sesuai jadwal.
8. Setiap pelaksana penelitian dan pengabdian wajib membuat artikel penelitian/pengabdian sesuai format simlitabmas kemenristek dikti dan dilampirkan dalam laporan akhir.
9. Setiap peneliti wajib mengikuti seminar hasil akhir penelitian. Bagi peneliti yang tidak hadir seminar hasil dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengusulkan penelitian pada tahun selanjutnya.

## 2.6 Indikator Kinerja Penelitian

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap peneliti wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada Indikator Kinerja Penelitian (IKP) yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.2.

**Table 2.2 Indikator Kinerja Penelitian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Luaran** | **Indikator Kerja** |
| 1 | Publikasi Ilmiah | Jurnal Internasional |  |
| Jurnal Nasional Terakreditasi |  |
| Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (Internal)Terakreditasi |  |
| Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (Eksternal) |  |
| 2 | Pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Internasional |  |
| Nasional |  |
| Lokal |  |
| 3 | Keynote Speaker dalam pertemuan ilmiah | Internasional |  |
| Nasional |  |
| Lokal |  |
| 4 | Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) | Paten |  |
| Paten sederhana |  |
| Hak cipta |  |
| Merk dagang |  |
| Rahasia dagang |  |
| Desain Produk Industri |  |
| Indikasi Geografis |  |
| Perlindungan Varietas Tanaman |  |
| Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu |  |
| 5 | Teknologi Tepat Guna |  |
| 6 | Model / Purwarupa / Desain / Karya Seni / Rekayasa Sosial |  |
| 7 | Buku Ajar (ISBN) |  |
| 8 | Jumlah Dana Kerjasama Penelitian atau PM | Internasional |  |
| Nasional |  |
| Regional |  |

Penelitian secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapan atau kematangan luaran yang dihasilkan. Kematangan luaran penelitian dapat mengacu pada Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) dengan skala 1 – 9 sebagaimana diuraikan dalam Tabel 2.3. Teknologi yang dimaksud sesuai dengan batasan yang tercantum pada Undang – Undang Nomor 18 Tahun 2002, yaitu cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan, dan peningkatan mutu kehidupan manusia.

**Tabel 2.3 Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TKT** | **DEFINISI** | **DESKRIPSI KESIAPAN** |
| 1 | Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti | 1. Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan.2. Telah dilakukan studi literature, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan.3. Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan. |
| 2 | Konsep teknologi dan aplikasi telah diformulasikan | 1. Telah teridentifikasi peralatan dan sisitem yang akan digunakan.2. Telah teridentifikasi dari studi literature (teoritis / empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan.3. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris.4. Telah diketahui elemen – elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan.5. Telah dikuasai dan dipahami karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan.6. Telah diprediksi kinerja dari masing – masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan.7. Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik.8. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar.9. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya. |
|  |  | 10. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen – komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik.11. Telah dilakukan pengujain bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel.12. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan. |
| 3 | Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental | 1. Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen – elemen teknologi.2. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakter / sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar.3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut.4. Telah dilakukan permodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen – elemen teknologi.5. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan.6. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen Teknologi.7. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen2 sistem teknologi tsb dpt bekerja dgn baik.8. Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy.9. Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model / simulasi, eksperimen). |
| 4 | Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium | 1. Telah dilakukan test laboratorium komponen – komponen secara terpisah.2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui(keinginan adopter).3. Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi.4. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan.5. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat6. Penelitian integrasi komponen telah dimulai.7. Proses ‘kunci’ untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium.8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (*low fidetily*) |
| 5 | Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan | 1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan.2. Telah dilakukan penelitian pasar (marketing research) dan penelitian laboratorium utk memilih proses fabrikasi.3. Purwarupa telah dibuat.4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dlaam laboratorium.5. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (high fidetily), siap diuji pada lingkungan nyata / simulasi.6. Telah dilakukan peningkatan akurasi (fidelity) sistem purwarupa.7. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya.8. Proses produksi telah dinilai (*review*) oleh bagian manufaktur. |
| 6 | Model atau Purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan | 1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui.2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikasi telah teridentifikasi.3. Machinary and System (M & S) untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi.4. Bagian manufaktur / pabrikasi menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium.5. Purwarupa telah teruji dengan akurasi / fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya)6. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (*engineering feasibility*) |
| 7 | Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya | 1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah teridentifikasi.2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan.3. Perlengkapan proses dan peralatan test / inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi.4. Draf gambar desain telah lengkap.5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan.6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (*design to cost*)7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik.8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan / kondisi operasi.9. Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional.10. Purwarupa sistem telah teruji pada ujicoba lapangan.11. Siap untuk produksi awal (*Low Rate Initial Production* – LRIP). |
| 8 | Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (*qualified*) | 1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan system operasi.2.Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi.3. Diagram akhir selesai dibuat.4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (*pilot – line* atau LRIP)5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima.6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi.7. Semua bahan / material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi.8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi.9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh) |
| 9 | Teknologi benar – benar teruji / terbukti melalui keberhasilan pengoperasian | 1. Konsep operasional telah benar – benar dapat diterapkan.2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat.3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan.4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya.5. Produktivitas telah stabil.6. Semua dokumentasi telah lengkap.7. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan competitor.8. Teknologi competitor telah diketahui. |

## 2.7 Penilai Internal dan Eksternal Program Penelitian dan Pengabdian Poltekba

Penilai Poltekba melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DRPM. Penilai internal dan eksternal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai Internal Poltekba adalah:

a. Mempunyai tanggung jawab, berintegrasi, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas – tugas sebagai penilai.

b. Berpendidikan doktor atau mempunyai jabatan fungsional serendah – rendahnya lektor;

c. Diutamakan berpengalaman dalam bidang penelitian tingkat nasional.

d. Diutamakan berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi.

e. Diutamakan berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.

f. Diutamakan yang memiliki *h–index*, pengalaman dalam penulisan buku ajar dan memegang HKI.

g. Diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

Mekanisme Pengangkatan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagi berikut:

a. P3M mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal Poltekba.

b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke P3M.

c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.

d. P3M mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.

e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Poltekba dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

Mekanisme pengangkatan penilai eksternal adalah sebagai berikut:

1. P3M mengusulkan nama penilai ke ketua senat Poltekba
2. Senat membahas dalam rapat komisi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. Ketua senat memberikan rekomendasi.
4. Penilai eksternal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Poltekba dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

# BAB 3PENELITIAN

## 3.1 Pendahuluan

**a. Penelitian DIPA Pemerataan**

Program penelitian DIPA Pemerataanmerupakan kegiatan penelitian dalam rangka memfasilitasi para dosen Politeknik Negeri Balikpapan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam aspek penelitian. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan baik yang belum memiliki jabatan fungsional maupun yang sudah memiliki jabatan fungsional. Cakupan tema penelitian dalam program ini adalah seluruh bidang ilmu, mulai dari teknologi/rekayasa, ekonomi, kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah maksimal Rp. 10.000.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimal 8 bulan. Luaran wajib penelitian DIPA Pemerataan adalah publikasi Jurnal Nasional tak terakreditasi.

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

**b. Penelitian DIPA Kompetitif**

Program penelitian DIPA Kompetitif dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka memfasilitasi para dosen yang telah berpengalaman meneliti dalam skim DIPA Pemula/ DIPA Pemerataan/ PDP (skim DRPM Dikti) untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian dengan luaran lebih tinggi. Cakupan tema penelitian dalam program ini adalah seluruh bidang ilmu, mulai dari teknologi/rekayasa, ekonomi, kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah maksimal Rp. 20.000.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimal 8 bulan. Luaran wajib penelitian DIPA Pemerataan adalah publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi.

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi dosen berpengalaman untuk dapat mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal nasional terakreditasi atau terindeks standar Dikti. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

## 3.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

## Luaran Penelitian

1. Luaran wajib Penelitian DIPA Pemerataan (Dasar) adalah Publikasi dalam Jurnal IlmiahNasional Tak Terakreditasi.
2. Luaran wajib Penelitian DIPA Pemerataan (Terapan) adalah (1) Publikasi dalam Jurnal IlmiahNasional Tak Terakreditasi; dan (2) Hak Cipta alat/TTG (tersertifkat); atau Draft patent (tervalidasi reviewer patent); atau Patent Terdaftar (terregister di kemenkumham); atau Prototype alat (tervalidasi *peer reviewer*);
3. Luaran wajib Penelitian DIPA Kompetitif(Dasar) adalah Publikasi dalam Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi.
4. Luaran wajib Penelitian DIPA Kompetitif (Terapan) adalah (1) Publikasi dalam Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi; dan (2) Hak Cipta alat/TTG (tersertifkat); atau Draft patent (tervalidasi reviewer patent); atau Patent Terdaftar (tersegister di kemenkumham); atau Prototype alat (tervalidasi *peer reviewer*).
5. Luaran tambahanPenelitian DIPA Pemerataan dan Penelitian DIPA Kompetitifa dalah Prosiding Seminar Nasional, Produk iptek-sosbud(metode, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan,model, rekayasasosial), HKI, dan Bahan ajar.

## 3.4 Kriteria dan Pengusulan

**3.4.1 Penelitian DIPA Pemerataan**

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan.
2. Tim peneliti terdiri dari seorang ketua dan anggota berjumlah1-2orang, dengan pendidikan S2/S3.
3. Dalam tahun dan skim yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan biaya penelitian Rp. 5.000.000 – Rp. 10.000.000/judul.
6. Jika tim peneliti tidak memenuhi luaran wajib penelitian, maka tidak dipertimbangkan pada pendanaan tahun selanjutnya.
7. Proposal penelitian memenuhi grade syarat minimal penilaian oleh reviewer.

**3.4.2 Penelitian DIPA Kompetitif**

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan, dan telah berpengalaman melaksanakan minimal 2 kali penelitian DIPA Pemula/ DIPA Pemerataan / PDP
2. Tim peneliti terdiri dari seorang ketua dan anggota berjumlah 1-2 orang, dengan pendidikan minimum S2 dan jabatan fungsional minimumasisten ahli.
3. Dalam tahun dan skim yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8bulan dengan biaya penelitian Rp. 15.000.000 – Rp. 20.000.000/judul.
6. Jika tim peneliti tidak memenuhi luaran wajib penelitian, maka tidak dipertimbangkan pada pendanaan tahun selanjutnya.
7. Proposal penelitian memenuhi syarat minimal penilaian oleh reviewer dan pagu jumlah proposal yang didanai.

## 3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN (**maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapain tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraian latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/ inovasi apa yang ditargetkan serta penerapanya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

**Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Luaran** | **Indikator Capaian** |
| 1 | Publikasi Ilmiah di Jurnal 1) | Nasional  | Internal Poltekba |  |
| Eksternal Tidak Terakreditasi |  |
| Eksternal Terakreditasi |  |
| Internasional | Tidak Terindeks |  |
| Terindeks |  |
| 2 | Pemakalah dalam pertemuan ilmiah2) | Lokal |  |
| Nasional |  |
| Internasional |  |
| 3 | Buku Ajar (ISBN)/ Bahan Ajar3) |  |
| 4 | Model/ Purwarupa/ Desain/Karya Seni/ Rekayasa Sosial4) |  |
| 5 | Teknologi Tepat Guna5) |  |
| 6 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)6) |  |
| 7 | Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) 7) | Paten |  |
| Paten sederhana |  |
| Hak Cipta |  |
| Merek dagang |  |
| Desain Produk Industri |  |

1)Isi dengan tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

2) Isi dengan tidak ada, *draft*,terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) Isi dengan tidak ada, *draft,* proseseditingatausudahterbit

4) Isi dengan tidak ada, *draft,* produk, atau penerapan

5)Isi dengan tidak ada, *draft,* produk, atau penerapan

6) Skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.3

7) Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art*dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dkerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.2 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Biaya yang Diusulkan (Rp)** |
| 1 | Bahan habis pakai dan peralatan (maks 60%) |  |
| 2 | Perjalanan (maks 40%) |  |
| 3 | Lain-lain : publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks 40%) |  |
| Jumlah |  |

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diahram batang *(bar chart)* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran A)

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak bersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (Lampiran C).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 7.** Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (Lampiran F)

## 3.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian dapat berasal dari:

Internal perguruan tinggi; dankerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan atau luar negeri.

## 3.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian dilakukan dalam dua tahapan yaitu Evaluasi Dokumen secara daring/ versi cetak dan pembahasan proposal untuk proposal yang dinyatakan lolos. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.5.

## 3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran G).
2. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran J pada akhir pelaksanaan penelitian, termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain)
3. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada lampiran 3.4.
4. Mengumpulkan laporan akhir sesuai format dan jadwal yang telah ditentukan.
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.

**Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian**

1. Sampul Penelitian DIPA Pemerataan berwarna pink, dengankertas A4

Kode dan Tema Penelitian\*)

**USULAN**

**PENELITIAN DIPA PEMERATAAN (DASAR/TERAPAN\*\*)**

****

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN**

**Bulan Tahun**

\*) Tulis salah satu kode Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) sesuai dengan

 Lampiran A.

\*\*) Pilih salahsatu, jenis penelitian dasar atau terapan

1. Sampul Penelitian DIPA Kompetitif berwarna Merah, dengankertas A4



**USULAN**

**PENELITIAN DIPA KOMPETITIF(DASAR/TERAPAN\*\*)**

****

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN**

**Bulan Tahun**

\*) Tulis salah satu kode Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) sesuai dengan

 Lampiran A.

\*\*) Pilih salahsatu, jenis penelitian dasar atau terapan

**Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian**

**HALAMAN PENGESAHANPENELITIAN DIPA PEMERATAAN/ DIPA KOMPETITIF\*)**

**Judul Penelitian** : ...............................................................................................................

 ...............................................................................................................

**Kode Tema** : ............................/..................................................................................

**Ketua Peneliti**:

1. Nama Lengkap : ...............................................................................................................
2. NIDN : ...............................................................................................................
3. Jabatan Fungsional : ...............................................................................................................
4. Program Studi : ...............................................................................................................
5. Nomor HP : ...............................................................................................................

**Anggota Peneliti (1)**

1. Nama Lengkap : ...............................................................................................................
2. NIDN : ...............................................................................................................
3. Program Studi : ...............................................................................................................

**Anggota Peneliti (2)**

1. Nama Lengkap : ...............................................................................................................
2. NIDN : ...............................................................................................................
3. Program Studi :

**Lama Penelitian Keseluruhan** : ....................... bulan

**Biaya Penelitian** : Rp. ..............................

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ketua Jurusan………..\*\*) Ketua,

 *Tanda tangan Tanda tangan*

( Nama Lengkap ) ( Nama Lengkap )

 NIP NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala P3M

*Tanda tangan*

( Nama Lengkap )

NIP

\*) Pilih salah satu

\*\*) Nama Jurusan mengikuti kesesuaian homebase ketua tim.

**Lampiran 3.3 Identitas dan Uraian umum Penelitian**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : ...........................................................................................
2. Jenis Penelitian : Dasar/ Terapan \*)
3. Tim Peneliti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Bidang Keahlian** | **Instansi Asal** | **Alokasi Waktu****(jam/minggu)** |
| 1 | .............. | Ketua | ............. | ............. | ............. |
| 2 | .............. | Anggota 1 | ............. | ............. | ............. |
| 3 | .............. | Anggota 2 | ............. | ............. | ............. |

1. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :

.............................................................................................................................................

1. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ............................. tahun: ...............................

Berakhir : bulan: ......................... tahun: ..............................

1. Usulan Biaya DIPA POLTEKBA
2. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)...........................................................................
3. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

 .........................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................

1. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)

 .........................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................

1. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)

 .........................................................................................................................................
.........................................................................................................................................

1. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publakasi)

 ........................................................................................................................................

 ..........................................................................................................................................

1. Rencana luaran (buku, purwarupa atau luaran lainnya) yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

 .........................................................................................................................................

**Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN**

Judul Penelitian : ……………………………………………………………….

Jenis Penelitian : Dasar / Terapan \*)

Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikpapan

Program Studi : …………………………………

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : …………………………………

b. NIDN : …………………………………

 Anggota Peneliti : ……. orang

Lama Penelitian : … bulan

Biaya

a. Diusulkan : Rp. ………………..

b. Direkomendasikan : Rp. ………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian | 15 |  |  |
| 2 | Luaran (proses dan produk) :a. Produk, kebijakan, model, rekayasa social, dan teknologi tepat gunab. HKIc. Publikasi | 35 |  |  |
| 3 | Tinjauan pustaka (Studi pustaka / kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan) | 15 |  |  |
| 4 | Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian) | 20 |  |  |
| 5 | Kelayakan :a. Jadwalb. Personaliac. Biaya (Rincian anggaran)d. Dukungan sarana dan prasarana | 15 |  |  |
| **Jumlah** | 100 |  |  |

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7, (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

**Komentar Penilai :**

……………………………………………………………………………………………………….

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

*Tanda tangan*

(Nama lengkap)

**Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian**

**MONITORING DAN EVALUASIPENELITIAN**

Judul Penelitian : …………………………………………………………

Jenis Penelitian : Dasar / Terapan \*)

Peneliti Ketua : …………………………………………………………

NIDN : …………………………………………………………

Lama Pelaksanaan Penelitian : ………

Biaya Penelitian : Rp. …………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penelitian** | **Keterangan** | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Capaian Penelitian | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | 75% | 25 |  |  |
| 2 | Publikasi ilmiah |  | *Draft* | *Submitted* | *Accepted* | *Published* | 20 |  |  |
| Jurnal NasionalTdk Terakreditasi (Internal) |  |  |  |  |
| Jurnal NasionalTdk Terakreditasi(Eksnternal) |  |  |  |  |
| Jurnal Nasional Terakreditasi |  |  |  |  |
| Jurnal Internasional |  |  |  |  |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah |  | Draft | Terdaftar | Terlaksana | 10 |  |  |
| Nasional |  |  |  |
| Internasional |  |  |  |
| 4 | Hak kekayaan intelektual | Draft | Terdaftar | Granted | 5 |  |  |
|  |  |  |
| 5 | Teknologi tepat guna | Draft | Terdaftar | Penerapan | 10 |  |  |
|  |  |  |
| 6 | Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial | Draft | Terdaftar | Penerapan | 20 |  |  |
|  |  |  |
| 7 | Buku ajar | Draft | Belum / tidak ada | Sudah terbit / proses editing | 10 |  |  |
|  |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Dari evaluasi capaian hasil penelitian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan : **BELUM TERCAPAI/ SUDAH TERCAPAI\*)**

**Komentar Penilai :**

…………………………………………………………………………………………………

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

*Tanda tangan*

 (Nama lengkap)

**Keterangan :**

* Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7, (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
* Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan sebagai berikut.
1. Capaian penelitian : Skor 7 => 75%, 6 => 51 – 75%, 5 => 25 - 50%, 3 = < 25%, 1 = belum / tidak melaksanakan
2. Publikasi ilmiah : Skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published / accepted).
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah nasional).
4. HKI : Skor 7 = granted / terdaftar, 6 = draf, 5 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap granted / terdaftar).
5. Produk / Model / Purwarupa / Desain / Karya seni / Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
6. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit / proses editing, 6 = draf, 5 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 3.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian**

**PENILAIAN SEMINAR HASILPENELITIAN**

Judul Penelitian : …………………………………………………………………..

Jenis Penelitian : Dasar / Terapan \*)

Ketua : …………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (*Product oriented*) | 30 |  |  |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana\* | 30 |  |  |
| 3 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian :a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggib. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan / atau industric. Penetapan kebijakan publik | 25 |  |  |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 |  |  |
| Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7, (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Dari evaluasi capaian hasil pengabdian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan : **TIDAK TERCAPAI/ TERCAPAI\*)**

**Komentar Penilai :**

…………………………………………………………………………………………………

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

*Tanda tangan*

 (Nama lengkap)

# BAB 4PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)

1. **Pendahuluan**

Pusat Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Poltekba menerapkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, danberkelanjutan (*sustainable*). Dalam pelaksanaannya, pengabdian kepada masyarakat memerlukan mitra atau masyarakat sasaran. Hal ini berarti bahwa dosen tidak bekerja sendiri dan menyerahkan hasil kerjanya langsung kepada masyarakat sasarannya. Akan tetapi, dosen mengkonstruksikan solusi permasalahan melalui cara memotivasi, membimbing, memberi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, melatihkannya kepada masyarakat, sehingga misi pengabdian kepada masyarakat tercapai

Masyarakat sasaran dalam kegiatan pengabdian kepada Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan satu atau lebih pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain(misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebutmenjadi produk). Mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan Iptek sesuaikebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, atau peternak yang setiap anggotanya memilikikarakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program ini cukup duaatau sebanyak-banyaknya tiga orang anggota kelompok. Jumlah mitra ini ditetapkan denganmempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadiwirausahawan, maka diperlukan adanya kelompok mitra yang minimal terdiri atas tiga orang.Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang denganmempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yangrelevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah, kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT, dusun atau desa, Puskesmas/Posyandu, Polsek, Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya diperlukan minimum tiga kader per kelompok.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Pengabdian kepada Masyarakat, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru yaitu meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses pembuatan proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) dan pelaksanaan kegiatan di lapangan disajikan pada Gambar 4.1 berikut.



**PPM**

**Gambar 4.1 Alur Proses Pembuatan Proposal dan Pelaksaanaan**

**Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)**

1. **Tujuan**

Tujuan program program Pengabdian kepada Masyarakat adalah:

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).
4. **Luaran**

Luaran wajib program ini berupa artikel ilmiah untuk publikasi/prosiding dan media masa. Luaran tambahan program ini dapat berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, danatau paten.

1. **Skema Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Poltekba**

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. **Pengabdian Swadana**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari swadana tim pelaksana kegiatani.
2. **Pengabdian Kerjasama**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, maupun masyarakat sasaran lainnya.
3. **Pengabdian Dana DIPA**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan.
4. **Kriteria dan Pengusulan**
	* 1. **Pengabdian Swadana**
5. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
6. Jangka waktu kegiatan menyesuaikan dengan kebutuhan antara pelaksana kegiatan dan mitra
7. Jumlah tim pelaksana maksimum 5 orang, terdiri 1 ketua dan 2-4 anggota
8. Dana berasal dana iuran anggota dengan pengalokasian yang jelas dan terukur.
9. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
10. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
	* 1. **Pengabdian Kerjasama**
11. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
12. Jangka waktu kegiatan maksimal selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran.
13. Jumlah tim pelaksana maksimum 5 orang, terdiri 1 ketua dan 2-4 anggota
14. Dana berasal dari kombinasi swadana anggota, dana CSR/hibah non pemerintah dengan pengalokasian yang jelas dan terukur.
15. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
16. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
	* 1. **Pengabdian Dana DIPA**
17. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
18. Jangka waktu kegiatan maksimal selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran.
19. Jumlah tim pelaksana 5 orang, terdiri 1 ketua dan2-4 anggota.
20. Dana yang disediakan oleh Politeknik Negeri Balikpapan melalui alokasi DIPA sebesar Rp. 10.000.000 - Rp 15.000.000,00 per proposal.
21. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
22. Pengusul yang pada tahun anggaran yang sama juga melaksanakan kegiatan pengabdian pada skema DRPM Kemenristek Dikti, hanya diperkenankan menjadi satu ketua dan selebihnya adalah anggota.
23. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
24. **Sistematika Usulan**

Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan*font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 sertamengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 4.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secaracermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

**BAB 1 PENDAHULUAN**

**1.1 Analisis Situasi**

Bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-halberikut.

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

* Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
* Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
* Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

* Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
* Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
* Uraiankan dan kelompokkan dari aspek produksi dan manajemen usaha.
* Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.

c. Untuk Masyarakat Umum

* Uraiakan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
* Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
* Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
* Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

**1.2 Permasalahan Mitra**

1. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
* Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
* Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
* Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial,budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
1. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PMK atau PMS.
2. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 4.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Luaran** | **Indikator Capaian** |
| 1 | Publikasi Ilmiah di Jurnal 1) | Nasional  | Internal Poltekba |  |
| Eksternal Tidak Terakreditasi |  |
| Eksternal Terakreditasi |  |
| Internasional | Tidak Terindeks |  |
| Terindeks |  |
| 2 | Pemakalah dalam pertemuan ilmiah2) | Lokal |  |
| Nasional |  |
| Internasional |  |
| 3 | Buku Ajar (ISBN)/ Bahan Ajar3) |  |
| 4 | Model/ Purwarupa/ Desain/Karya Seni/ Rekayasa Sosial4) |  |
| 5 | Teknologi Tepat Guna5) |  |
| 6 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)6) |  |
| 7 | Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) 7) | Paten |  |
| Paten sederhana |  |
| Hak Cipta |  |
| Merek dagang |  |
| Desain Produk Industri |  |

1)Isi dengan tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

2) Isi dengan tidak ada, *draft*,terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) Isi dengan tidak ada, *draft,* proseseditingatausudahterbit

4) Isi dengan tidak ada, *draft,* produk, atau penerapan

5)Isi dengan tidak ada, *draft,* produk, atau penerapan

6) Skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.3

7) Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah – langkah dalammelaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-halberikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
2. Permasalahan dalam bidang produksi.
3. Permasalahan dalam bidang manajemen.
4. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
5. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PPM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
7. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
8. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
9. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
10. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
11. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PPM dilapangan.

**BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dan pengusul dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan ataukebutuhan mitra.
3. Sebutkan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PPM (dibuat dalam bentuk tabel).

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

* 1. **Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format padaLampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengankomponen seperti Tabel 4.2 berikut.

**Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Biaya yang Diusulkan (Rp)** |
| 1 | Bahan habis pakai dan peralatan (maks 60%) |  |
| 2 | Perjalanan (maks 40%) |  |
| 3 | Lain-lain : publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks 40%) |  |
| Jumlah |  |

* 1. **Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian

kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80%

dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel,

dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan,

dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang

dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.

**Lampiran 3.** Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak mitra dari PTpengusul)dengan ketentuan jarak kurang dari 150 km.

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra kegiatan PPM bermaterai Rp 6.000,00

1. **Sumber Dana**

Sumber dana program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) berasal dari dana internal Poltekba

1. **Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal yang telah dicetak lengkap dengan tandatangan dan pengesahan. Borang evaluasi dokumen proposal sebagaimana tertera pada Lampiran 4.4.

1. **Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalambentuk laporan akhir dan kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-halberikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian kegiatan pengabdian sesuai dengan format seperti pada Lampiran G;
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format Lampiran H (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 4.4);
3. Menyerahkan softcopi dan hardcopi luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
4. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai jadwal yang ditetapkan P3M Poltekba.

**Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat**

Warna cover: Hijau

**USULAN**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

 **SWADANA/KERJASAMA/DANA DIPA\*\*)**



**JUDUL PROGRAM**

**Oleh:**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul**

**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN**

**BULAN TAHUN**

Kode dan Tema PPM\*)

\*) Tulis salah satu kode Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) sesuai dengan

 Lampiran A.

**\*\*)**Pilih salah satu

**Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Pengabdian kepadaMasyarakat**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1.Judul : ……………………………………………..

2.Ketua Tim Pengusul

1. Nama : ……………………………………………..
2. NIDN : ……………………………………………..
3. .Jabatan/Golongan : ……………………………………………..
4. .Program Studi : ……………………………………………..
5. .Bidang Keahlian : ……………………………………………..
6. .Riset Grup : ……………………………………………..

3.Anggota Tim Pengusul

1. Jumlah Anggota : Dosen …….....orang,
2. Nama Anggota I/bidang keahlian : …………………/………….....
3. Nama Anggota II/bidang keahlian : …………………/………….....
4. . . . : …………………/………….....
5. Mahasiswa yang terlibat : ………… orang

4. Mitra / Kegiatan

1. Nama : ……………………………………………..
2. Mitra binaan : Ya / Tidak \*)
3. Wilayah Mitra (Desa/Kec) : ……………………………………………..
4. Kabupaten/Kota : ……………………………………………..
5. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : ……………………………………………..

5.Luaran yang dihasilkan : …………………………………………..

6.Jangka waktu Pelaksanaan : ……. bulan

7.Biaya Total : Rp. ......................

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ketua Jurusan………..\*\*) Ketua,

 *Tanda tangan Tanda tangan*

( Nama Lengkap ) ( Nama Lengkap )

 NIP NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala P3M

*Tanda tangan*

( Nama Lengkap )

NIP

\*) Pilih salah satu

\*\*) Nama Jurusan mengikuti kesesuaian homebase ketua tim.

**Lampiran 4.3 Identitas dan Uraian Umum Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat

……………………………..……………………………………………………………….

1. Tim Pelaksana

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
| 1 |  | Ketua | …………….. | …………….. | …………….. |
| 2 |  | Anggota 1 | …………….. | …………….. | …………….. |
| 2 |  | Anggota 2 | …………….. | …………….. | …………….. |
| …. |  | …….. | …………….. | …………….. | …………….. |

1. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepadaMasyarakat:

…………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………..

1. Masa Pelaksanaan

 Mulai : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

 Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

1. Usulan Biaya DIPA Poltekba

 Rp ..............................................................

1. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: ................................................
2. Mitra yang terlibat (uraikan apakontribusinya)

 ……………………………………………………………………………………

1. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan: …………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………
2. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yangdiperoleh)

……………………………………

1. Rencana luaran berupa (jasa, sistem, produk/barang, atau luaran lainnya) yang ditargetkan

 ……………………………………………………………..………………..

**Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Pengabdian kepadaMasyarakat**

**EVALUASI PROPOSAL**

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : …………………………………………………………

Ketua Tim Pelaksana : …………………………………………………………

NIDN : …………………………………………………………

Perguruan Tingg : Politeknik Negeri Balikpapan

Program Studi : …………………………………………………………

Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan

Biaya : Rp…..………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria** | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)  | 20 |  |  |
| 2 | Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)  | 15 |  |  |
| 3 | Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)  | 15 |  |  |
| 4 | Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra  | 20 |  |  |
| 5 | Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)  | 10 |  |  |
| 6 | Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) | 20 |  |  |
|  | **Total** |  | **100** |  |

**Keterangan**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai :bobot × skor

**Komentar Penilai :**

..................................................................................................................................................

 Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

 Penilai,

 *Tanda tangan*

 (Nama Lengkap)

**Lampiran 4.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat**

**MONITORING DAN EVALUASI**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Peguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : ……..bulan

Biaya : Rp. ……………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria** | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | **Mitra Program**(Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra) | 10 |  |  |
| 2 | **Wujud Solusi**(Ketepatan metode PPM untuk mengatas permasalahan) | 20 |  |  |
| 3 | **Luaran**(Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya, dukungan foto dan/atau bkti fisik lainnya) | 20 |  |  |
| 4 | **Tim Pelaksana**(Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan) | 10 |  |  |
| 5 | **Biaya**(Kewajaran penggunaan dana) | 15 |  |  |
| 6 | **Manfaat Kegiatan**(Kepuasan, tingkat kemandirian mitra) | 25 |  |  |
|  | **Total** |  | 100 |  |

Keterangan

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai :bobot × skor

Dari evaluasi capaian hasil penelitian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan : **BELUM TERCAPAI/ SUDAH TERCAPAI\*)**

**Komentar Penilai :**

..................................................................................................................................................

 Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

 Penilai,

 *Tanda tangan*

 (Nama Lengkap)

**Lampiran 4.6 Borang Penilaian Seminar dan Capaian Program Pengabdian kepadaMasyarakat**

1. Borang Seminar

**PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR HASIL**

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : ……………………………………………………….

Ketua Tim Pelaksana : ……………………………………….

NIDN : ……………….

Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikpapan

Program Studi : ……………………………………….

Jangka Waktu Pelaksa naan : ……… Tahun

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Teknik Presentasi | 10 |  |  |
| 2 | Penguasaan Materi | 10 |  |  |
| 3 | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) | 10 |  |  |
| 4 | Sistematika Penulisan | 10 |  |  |
| 5 | Wujud system/model/metode | 15 |  |  |
| 6 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 |  |  |
| 7 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku | 10 |  |  |
| 8 | Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan/Atau Kelompok Masyarakat | 20 |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =

sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai :**

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

 Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

 *Tanda tangan*

 (Nama Lengkap)

1. Borang Capaian Hasil

**PENILAIAN CAPAIAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian : …………………………………………………………

Ketua : …………………………………………………………

Skim : Pengabdian dana DIPA Poltekba

Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikapapan

Lama Pelaksanaan Penelitian : 6 Bulan

Biaya Penelitian : Rp. 15.000.000

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penelitian** | **Keterangan** | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Capaian Penelitian | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | 75% | 25 |  |  |
| 2 | Publikasi Ilmiah | *Draft* | *Submitted* | *Accepted* | *Published* |  |  |  |
|  | Jurnal NasionalTdk Terakreditasi |  |  |  |  |  |  |  |
| Jurnal Nasional Terakreditasi |  |  |  |  |
| Jurnal Internasional |  |  |  |  |
| 3 | Publikasi Media Massa | Skala | Lokal | Regional | Nasional | 10 |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah |  | Draft | Terdaftar | Sudahdilaksanakan | 10 |  |  |
| Nasional |  |  |  |
| Internasional |  |  |  |
| 4 | Hak kekayaan intelektual | Draft | Terdaftar | Granted | 5 |  |  |
|  |  |  |
| 5 | Teknologi tepat guna | Draft | Prototipe | Penerapan | 10 |  |  |
|  |  |  |
| 6 | Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial | Draft | Prototipe | Penerapan | 10 |  |  |
|  |  |  |
| 7 | Buku ajar | Draft | Belum / tidak ada | Sudah terbit / proses editing | 10 |  |  |
|  |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Dari evaluasi capaian hasil pengabdian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan :TIDAK TERCAPAI/ TERCAPAI\*)

**Komentar Penilai :**

..................................................................................................................................................

 Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

 *Tanda tangan*

 (Nama Lengkap)

# BAB 5 PENUTUP

Buku pedoman ini selain sebagai acuan bagi para dosen, juga sebagai acuan bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Balikpapan termasuk tim pakar/penilai yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para *stakeholders* kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Politeknik Negeri Balikpapan.

**DAFTAR PUSTAKA**

1. Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal

Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2016. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X.

1. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
2. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
3. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
7. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
8. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
10. Renstra Poltekba 2015-2019
11. Rencana Induk Penelitian (RIP) Poltekba 2016-2020
12. Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Poltekba 2016-2020
13. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat Polines edisi 1 2016.

**DAFTAR LAMPIRAN UMUM**

**Lampiran A. Kode tema Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat**

**Tema Penelitian**

1. Pengembangan karya inovatif pada industri dan masyarakat dibidang:
2. Permesinan
3. Elektronika, telekomunikasi dan informasi
4. Infrastruktur dan kawasan
5. Material maju
6. Pengembangan alat bantu dan fasilitas pendidikan
7. Alat-alat praktikum dan bengkel
8. Alat bantu pengajaran
9. Sarana dan prasarana
10. Pengkajian kebijakan-kebijakan pemerintah bidang:
11. Ekonomi
12. Pendidikan
13. Lingkungan
14. Teknologi
15. Sosial
16. Pemecahan masalah UMKM di Wilayah Kalimantan Timur, meliputi topik tentang
17. Pengolahan bahan pangan dan hasil pertanian
18. Batik dan kerajinan tangan
19. Produk dan jasa
20. Perdagangan
21. Pemberdayaan kelompok masyarakat
22. Desa inovasi
23. Organisasi sosial (MGMP, karang taruna, majelis ta’lim, PKK, dll.)
24. Anak jalanan

**Tema Pengabdian kepada Masyarakat**(PPM)

1. Penerapan model, kebijakan dan teknologi tepat guna hasil penelitian dosen Poltekbapada mitra pengabdian dibidang :
2. Permesinan
3. Elektronika, telekomunikasi dan informasi
4. Infrastruktur dan kawasan
5. Material maju
6. Pemecahan masalah UMKM di Wilayah Kalimantan Timur, meliputi topik tentang
7. Batik dan kerajinan tangan
8. Pengolahan pangan dan hasil pertanian
9. Produk dan jasa
10. Perdagangan
11. Pemberdayaan kelompok masyarakat
12. Desa wisata
13. Organisasi sosial (MGMP, karang taruna, majelis ta’lim, PKK, dll.)
14. Anak jalanan

Contoh penulisan Kode Tema Penelitian/ PPM pada cover :

1. Pengembangan karya inovatif pada industri dan masyarakat dibidang Material Maju :

“1d. Material Maju”

1. Pengabdian kepada Masyarakat dengan tema Pemecahan masalah UMKM di Wilayah Kalimantan Timur tentang Pengolahan Pangan :

“2.b Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian“

**Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran**

|  |
| --- |
| 1. Peralatan Menunjang
 |
| Honor | Honor/Jam | Waktu (jam/minggu) | Minggu  | Jumlah |
| Ketua |  |  |  |  |
| Anggota 1 |  |  |  |  |
| Anggota 2 |  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) |  |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang (Rp) |
| Peralatan penunjang 1 |  |  |  |  |
| Peralatan penunjang 2 |  |  |  |  |
| ……………. |  |  |  |  |
| Peralatan penunjang n |  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) |  |
| 1. Bahan Habis Pakai
 |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
| Material 1 |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |
| Material n |  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) |  |
| 1. Perjalanan
 |
| Material | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
| Perjalanan ke tempat/kota - A |  |  |  |  |
| Perjalanan ke tempat/kota - n |  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) |  |
| 1. Lain-lain
 |
| Kegiatan | Justifikasi | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
| Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) | Survey/sampling/dll |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) |  |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp) |  |

**Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Tahun |
| 1 | 2 | 3 | … | … | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegitan 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | …………….. |  |  |  |  |  |  |
| 4 | …………….. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | …………….. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan ke- n |  |  |  |  |  |  |

**Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama / NIDN | Prodi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Lampiran E. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**

1. **Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional |  |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya |  |
| 5 | NIDN |  |
| 6 | Tempat dan Tanggal lahir |  |
| 7 | E-mail |  |
| 8 | Nomor Telepon/HP |  |
| 9 | Alamat kantor |  |
| 10 | Nomor Telepon/faks |  |
| 11 | Lulusan yang Telah Dihasilkan | S-1 = …. orang; S-2= …. Orang; S-3 = …. orang |
| Mata Kuliah yg Diampu | 1 |
| 2 |
| 3 |
| Dst. |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |
| Bidang ilmu |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi |  |  |  |
| Nama Pembimbing/Promotor |  |  |  |

1. **Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |
| Sumber\* | Jml (Juta Rp) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |

*\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber*

 *lainnya.*

1. **Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan |
| Sumber\* | Jml (Juta Rp) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

*\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM*

 *maupun dari sumber lainnya.*

1. **Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/Nomor/Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

1. **Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

1. **Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

1. **Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul /Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5**

 **Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul /Tema/jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat penerapan | Respon Masyarakat |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi**

 **lainnya)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapatdipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpaiketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan *…....(tulis skema penelitian/pengabdian)…….*

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul\*,

*Tanda tangan*

 ( Nama Lengkap )

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

**Lampiran F. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (Khusus untuk Penelitian)**

**KOP PERGURUAN TINGGI**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA**

**PENELITIAN DANA DIPA POLTEKBA TAHUN \_\_\_\_\*)**

Yang bertandatangan dibawah ini;

Nama :

NIP/NIK :

Prodi :

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Balikpapan Nomor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*), dan Perjanjian / Kontrak Nomor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*) , mendapatkan Anggaran Penelitian dari dana DIPA Poltekba tahun anggaran 20..\*) untuk skim DIPA Pemerataan/ Kompetitif dengan judul:

Dengan alokasi dana sebesar : Rp. ……..

Dengan ini menyatakan bahwa;

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatanpenelitian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telahdilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparatpengawas fungsional Pemerintah.
4. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara

maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai denganketentuanperaturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

 Yang menyatakan,

 *Materai 6000*

 *Tanda tangan*

 ( Nama Lengkap )

 NIP

Catatan:

\*) Harap diisi sesuai dokumen aslinya.

**Lampiran G. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

**KOP PERGURUAN TINGGI**

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

 Nama : ………………………….

 NIDN : ……………………………

 Pangkat / Golongan : …………………………….

 Jabatan Fungsional : …………………………….

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

............................................................................................................................................

yang diusulkan dalam skema *…..(tulis skema penelitian/pengabdian)……* untuk tahun

anggaran ................ **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber**

**dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya

bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan

seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

 Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

 Yang menyatakan,

 *Materai 6000*

 *Tanda tangan*

 ( Nama Lengkap )

 NIP

*\* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat*

*di PT*

**Lampiran H. Format Catatan Harian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | tanggal | Kegiatan |
| 1 | …/ …./ ….. | Catatan :………………………………………………………………………...Dokumen pendukung :  |
| 2 | …/ …./ ….. | Catatan :………………………………………………………………………...Dokumen pendukung : |
| 3 | …/ …./ ….. | Catatan :………………………………………………………………………...Dokumen pendukung : |
| dst | dst | Dan Seterusnya |

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

**Lampiran I. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepadaMasyarakat**

1. **Sampul Muka**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**…………………………………………….\*)**



**JUDUL**

**Oleh:**

**Ketua/Anggota tim (Nama lengkap dan NIDN)**

**POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN**

**Bulan dan Tahun**

Kode dan Tema Penelitian/PPM \*)

Keterangan:

\*)Tulis kode dan tema penelitian/ PPM pada Lampiran A.

**\*\*)**Tulis skema penelitian/pengabdian.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : ………………………………………………………..

**Pelaksana**

Nama lengkap : ………………………………………………………..

NIDN : ………………………………………………………..

Jabatan Fungsional : ………………………………………………………..

Program Studi : ………………………………………………………..

Nomor HP : ………………………………………………………..

Alamat surel (e-mail) : ………………………………………………………..

**Anggota (1)**

Nama Lengkap : ………………………………………………………..

NIDN : ………………………………………………………..

**Anggota (2)**

Nama Lengkap : ………………………………………………………..

NIDn : ………………………………………………………..

**Anggota (ke n)**

Nama Lengkap : ………………………………………………………..

NIDN : ………………………………………………………..

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra : ………………………………………………………..

Alamat : ………………………………………………………..

Penanggung Jawab : ………………………………………………………..

Biaya Keseluruhan : Rp. …………………

Mengetahui,

Kepala P3M, Balikpapan, tanggal-bulan- tahun

 Ketua,

*Tanda tangan Tanda tangan*

(NAMA LENGKAP)\_\_\_\_ ( Nama Lengkap )

NIP. 198105032014041001 NIP/NIK

**c. Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : ……………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………

1. Tim Peneliti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
| 1 | …………………. | Ketua | ……….. | ……….. | ……….. |
| 2 | …………………. | Anggota 1 | ……….. | ……….. | ……….. |
| 3 | …………………. | Anggota 2 | ……….. | ……….. | ……….. |
| … | …………………. | …….. | ……….. | ……….. | ……….. |

1. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

1. Usulan Biaya DIPA POLTEKBA Rp ..............................................................
2. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)..................................................
3. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional

terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Rencana luaran (buku, purwarupa atau luaran lainnya) yang ditargetkan, tahun rencana

perolehan atau penyelesaiannya

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**d. Sistematika Laporan Kemajuan**

|  |  |
| --- | --- |
| Laporan Kemajuan Penelitian | Laporan Kemajuan Pengabdian |
| HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUMRINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT  PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (sesuai luaran wajib yang dijanjikan) - Artikel ilmiah (*draft*, bukti status*Submission/ LOA* atau *reprint*), jika ada.- Lembar validasi *peerreview* TTG/ reviewer patent (khusus penelitian terapan)- HKI, publikasi dan produk penelitianlainnya (jika ada) | HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUMRINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN  TINGGI BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - Artikel ilmiah (*draft*, bukti status*submission* atau *reprint*), jika ada. - HKI, publikasi dan produk pengabdianlainnya (sesuai yang dijanjikan)  |

**Lampiran J. Format Laporan Akhir Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada**

**Masyarakat**

1. **Sampul Muka**

**LAPORAN AKHIR**

**………………………………………… (DASAR/ TERAPAN\*\*)**



**JUDUL**

**Oleh:**

**Ketua/Anggota tim (Nama lengkap dan NIDN)**

**POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN**

**Bulan dan Tahun**

Kode dan Tema Penelitian/PPM \*)

 Keterangan:

 \*) Tulis salah satu kode PPM pada Lampiran A.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : ………………………………………………………..

**Peneliti/Pelaksana**

Nama lengkap : ………………………………………………………..

NIDN : ………………………………………………………..

Jabatan Fungsional : ………………………………………………………..

Program Studi : ………………………………………………………..

Nomor HP : ………………………………………………………..

Alamat surel (e-mail) : ………………………………………………………..

**Anggota (1)**

Nama Lengkap : ………………………………………………………..

NIDN : ………………………………………………………..

**Anggota (2)**

Nama Lengkap : ………………………………………………………..

NIDN : ………………………………………………………..

**Anggota (ke n)**

Nama Lengkap : ………………………………………………………..

NIDN : ………………………………………………………..

**Institusi Mitra (jika ada)**

Nama Institusi Mitra : ………………………………………………………..

Alamat : ………………………………………………………..

Penanggung Jawab : ………………………………………………………..

Biaya Keseluruhan : Rp. …………………

 Balikpapan, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,

Direktur Poltekba Ketua,

*Tanda tangan Tanda tangan*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nama Lengkap )

NIP. 196512312007011627 NIP.

Menyetujui,

KepalaP3M Poltekba

*Tanda tangan*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP. 198105032014041001

**c. Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada : ………………………………………………………

 Masyarakat ………………………………………………………

1. Tim Pelaksana

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
| 1 | …………………. | Ketua | ……….. | ……….. | ……….. |
| 2 | …………………. | Anggota 1 | ……….. | ……….. | ……….. |
| 3 | …………………. | Anggota 2 | ……….. | ……….. | ……….. |
| … | …………………. | …….. | ……….. | ……….. | ……….. |

1. Objek (khalayak sasaran)Pengabdian kepada Masyarakat :

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

1. Usulan Biaya DIPA POLTEKBA

 Rp ..............................................................

1. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat..................................................
2. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Rencana luaran berupa (jasa, sistem, produk/barang, atau luaran lainnya) yang ditargetkan

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**d. Sistematika Laporan**

|  |  |
| --- | --- |
| Laporan Akhir Penelitian | Laporan Akhir Pengabdian |
| HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUMRINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT  PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN* Instrumen (jika ada)
* Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
* Artikel ilmiah (*draft*, bukti status*Submission/ LOA* atau *reprint*), jika ada.
* Lembar validasi peerreview TTG/ reviewer patent (khusus penelitian terapan)
* HKI, publikasi dan produk penelitianlainnya (jika ada)
 | HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUMRINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN  TINGGI BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN * Personalia tenaga pengabdian beserta kualifikasinya
* Luaran wajib (sesuai yang dijanjikan)
 |

**Lampiran K. Borang Validasi Draft Patent**

Judul Penelitian :

Ketua Tim :

Produk/ judul teknologi yang dihasilkan :

Waktu Kegiatan : ……….bulan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria** | **Keterangan** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Lingkupperlindungan paten |  | 10 |  |  |
| 2 | Deskripsi paten menjelaskan secara lengkap invensinya |  | 25 |  |  |
| 3 | Uraianinvensiditulisdalam Bahasa Indonesia yang baikdanbenar |  | 10 |  |  |
| 4 | Refrensi paten terdahulu |  | 10 |  |  |
| 5 | Juduldapatmewakiliesensiatau inti invensi, singkat dan jelasmenggambarkanbidang Teknik invensi |  | 15 |  |  |
| 6 | Kejelasan pengungkapan Invensi |  | 20 |  |  |
| 7 | Kejelasan Klaim |  | 10 |  |  |
| Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai :bobot × skor

Dari evaluasi yang telah dilaksanakan terhadap draft patent, maka draft tersebut dinyatakan **MEMENUHI KRITERIA/ TIDAK MEMENUHI KRITERIA** sebagai sebuah draft patent yang siap didaftarkan.

 Balikpapan , tanggal, bulan, tahun

 Ketua,

 *Tandatangan*

 ( Reviewer draft patent yang ditunjuk )

**Lampiran L. Borang Peer Review Produk Penelitian Terapan**

Judul Penelitian :

Ketua Tim :

Waktu Kegiatan : ……….bulan

Produk yang dihasilkan \*) :

* TTG Alat Peraga Pendidikan
* TTG Solusi Permasalahan Masyarakat Internal PT
* TTG Solusi Permasalahan Masyarakat eksternal PT

Nama Alat :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria** | **Bobot** | **Skor** |
| 1 | Ide / Originalitas | **25** |  |
| 2 | Kemanfaatan | **25** |  |
| 3 | Kemudahan pemanfaatan  | **25** |  |
| 4 | Potensi pengguna/ implementasi | **25** |  |

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.............................................................................................................................................

Keterangan

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai :bobot × skor

Dari evaluasi yang telah dilaksanakan terhadap Teknologi Tepat Guna (TTG) yang dihasilkan, maka TTG tersebut dinyatakan **MEMENUHI KRITERIA/ TIDAK MEMENUHI KRITERIA** sebagai sebuah TTG.

 Balikpapan , tanggal, bulan, tahun

 Ketua,

 *Tandatangan*

 ( Reviewer TTG yang ditunjuk )

**Lampiran M. Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian / Pengabdian Kepada**

**Masyarakat**

**TATA CARA PENULISAN ARTIKELPENELITIAN / PENGABDIAAN KEPADA MASYARAKAT**

**1. PEDOMAN UMUM**

1. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang **sudah jadi dan siapcetak** sesuai dengan template yang disediakan. Template tentang tata cara penulisan artikel dapat diunduh di laman http://simlitabmas.dikti.go.id (di beranda user pengusul dosen).
3. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
4. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf *Time New Roman font 11.* Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1 spasi.
5. Naskah dalam format pdf diunggah ke http://simlitabmas.dikti.go.id dengan menggunakan user pengusul dosen.
6. Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with coloumn* dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
7. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

**2. SISTIMATIKA PENULISAN**

1. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
2. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
3. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

**3. JUDUL DAN NAMA PENULIS**

1. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf *Times New Roman font* 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
2. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata ”oleh”, urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
3. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf *Times New Romanfont* 10.

**4. ABSTRACT**

1. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
2. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
3. Jenis huruf *abstract* adalah *Times New Romanfont* 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
4. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*)

**5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH**

1. Setiap sub judul ditulis dengan huruf *Times New Romanfont* 11 dan dicetak tebal (*bold*).
2. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
3. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
4. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
5. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

**6. REFERENSI**

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standard*. Semua yang

tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi

sangat diutamakan.

**A. Buku**

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun

publikasi. *Judul Buku cetak miring.* Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

Contoh:

O’Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi

10. McGraw-Hill. New York-USA.

**B. Artikel Jurnal**

[2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat).

Tahun publikasi. Judul artikel*. Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang

Halaman.

Contoh:

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning.

*The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

C. **Prosiding Seminar/Konferensi**

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun

publikasi. Judul artikel*. Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota,

Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture

management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts*

*Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

**D.Tesis atau Disertasi**

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi,*

*Tesis, atau Disertasi.* Universitas.

 Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa

Timur. *Tesis.* Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

**E.Sumber Rujukan dari Website**

[5] Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal

Diakses.

 Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave

new world?.http://*www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf*. Diakses tanggal 18 Juni 2013**.**

**7. ATURAN TAMBAHAN**

1. **Penulisan Rumus**

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lainyang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

1. **7.2 Penulisan Tabel**

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan ataukiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

**Lampiran N. Penatakelolaan poster penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat**

Poster yang akan dicetak dan diserahkan ke P3M Poltekba dibuat dengan memperhatikan ketentuanketentuan sebagai berikut:

1. Poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran A1 atau mengikuti standar simlitabmas.
2. Poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 7 kaki atau sekitar 2 meter;
3. Jumlah kata maksimum 250;
4. Pedoman tipografi:

1. Teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata); dan

2. Diketik dengan jarak 1,2 spasi (*linespacing*).

1. Sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
2. Panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
3. Jenis huruf (*font*) tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
4. Tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
5. Margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
6. Desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan nonformal, yang mencakup:

1. Aspek simetris dan asimetris;

2. Prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak;

3. Mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.

1. Pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau aspek aspek yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
2. Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'nya;
3. Poster harus memuat:

1. Bagian atas berisi judul, nidn, nama pelaksana, dan logo perguruan tinggi;

2. Bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), metode,

hasil utama penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), simpulan, dan

referensi (tambahan); dan

3. Bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal

dan waktu penelitian.

1. Gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
2. Poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti corel draw, adobe photoshop, microsoft powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);
3. Template poster dapat diunduh di <http://p3m.poltekba.ac.id/download>

**Lampiran O. Skim Penelitian dan PengabdianDANA DIPA POLTEKBA**

1. **PENELITIAN DIPA PEMERATAAN (**Jangka waktu maks 8 bulan)

Penelitian Dasar Rp. 8.000.000 sd Rp. 10.000.000/ judul/ pertahun ;

Penelitian Terapan Rp. 10.000.000- 12.500.000/ judul/ pertahun

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Syarat khusus | Luaran wajib | Luaran tambahan |
| 1. Pengusul adalah dosen tetap Poltekba, pendidikan S2/S3.
2. Tim peneliti terdiri dari 1 ketua, dan 1 sd 2 anggota.
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
5. Bagi pengusul yang nilai evaluasi proposal dibawah standar grade kelulusan, diberi kesempatan melaksanakan 1 kali perbaikan.
6. Ketua tim penelitian yang berstatus “Tidak Tercapai” pada saat evaluasi seminar hasil 2019, tidak dapat menjadi ketua di usulan tahun 2020.
 | **Penelitian Dasar:**Publikasi jurnal nasional/ seminar nasional.**Penelitian Terapan:**1. Hak Cipta buku ISBN/alat/TTG (tersertifkat); atau

Draft patent (tervalidasi reviewer patent); atauPatent Terdaftar (teregister di kemenkumham); atauPrototype/ TTG (tervalidasi peer reviewer); dan1. Publikasi jurnal nasional/ seminar nasional.
 | * Produk iptek-sosbud (metode, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan,model, rekayasasosial)
* HKI
* Bahan ajar.
 |

Note

Personaliareviewer proposal/ hasil/ draft patent/ TTG akan ditetapkan melalui SK Direktur

1. **PENELITIAN DIPA KOMPETITIF**

Penelitian Dasar Rp. 12.500.000 sd Rp. 15.000.000/ judul/ pertahun

Penelitian Terapan Rp. 15.000.000- 17.500.000/ judul/ pertahun

Pagu 2 proposal rekayasa, dan 1 proposal non rekayasa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Syarat khusus | Luaran wajib | Luaran tambahan |
| 1. Pengusul adalah dosen tetap Poltekba yang pernah melaksanakan minimal 2 kali penelitian DIPA Pemula/DIPA Pemerataan/PDP DRPM Dikti
2. Tim peneliti terdiri dari 1 ketua, dan 1 sd 2 anggota, pend. S2/S3 serta jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
3. Dalam tahun dan skim yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
5. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
6. Ketua tim penelitian yang berstatus “Tidak Tercapai” pada saat evaluasi seminar hasil 2019, tidak dapat menjadi ketua di usulan tahun 2020.
 | **Penelitian Dasar:**Publikasi jurnal nasional SINTA 1 sd 3 / seminar internasional bereputasi.**Penelitian Terapan:**1. Hak Cipta buku ISBN/alat/TTG (tersertifkat); atau

Draft patent (tervalidasi reviewer patent); atauPatent Terdaftar (teregister di kemenkumham); atauPrototype/ TTG (tervalidasi peer reviewer); dan1. Publikasi jurnal nasional/ Publikasi jurnal nasional SINTA 1 sd 3 / seminar internasional bereputasi.
 | * Produk iptek-sosbud (metode, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan,model, rekayasasosial)
* HKI
* Bahan ajar.
 |

Note

Personaliareviewer proposal/ hasil/ draft patent/ TTG akan ditetapkan melalui SK Direktur

1. **PENGABDIAN DANA DIPA**

Jangka waktu maksimal 8 bulan (Maks Rp. 15.000.000/judul/tahun)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Syarat khusus | Luaran wajib | Luaran tambahan |
| 1. Pengusul adalah dosen tetap Poltekba, dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
2. Jumlah tim pengusul 3 - 5 orang, terdiri dari 1 ketua dan 1- 4 anggota.
3. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun dan skim yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
4. Tim peneliti diutamakan multidisiplin dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
5. Ketua tim pengabdian yang berstatus “Tidak Tercapai” pada saat evaluasi seminar hasil 2019, tidak dapat menjadi ketua di usulan tahun 2020.
 | * Publikasi Jurnal Nasional/ internasional; atau diseminarkan dalam Seminar Nasional/ Internasional
* Publikasi media masa lokal/ Nasional
 | * Produk iptek-sosbud (metode, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan,model, rekayasasosial)
* HKI
* Bahan ajar.
 |