P3M

POLTEKBA

PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

REVISI 4
TAHUN 2023

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

JANUARI 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini. Buku Panduan ini disusun sebaagai upaya membangun sistem dan menata kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan civitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan melalui dana DIPA Poltekba.

Panduan ini merupakan hasil revisi dan penyesuaian panduan tahun 2021 Revisi 3 sebelumnya. Dan merupakan dokumen resmi bagi arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan gambaran tentang skema kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, prosedur dan persyaratan pengajuan proposal, mekanisme seleksi dan evaluasi serta mekanisme pemantauan dan pertanggung jawaban agar tahapan tersebut dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua unsur yang memberi masukkan atas terselesaikannya panduan ini, dan kami menyadari sepenuhnya bahwa panduan ini masih memerlukan penyempurnaan ke depannya, untuk itu kami menerima saran yang sifatnya membangun guna penyempurnaan panduan ini. Pada akhirnya semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Balikpapan.

Balikpapan, 2 Januari 2023

Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Balikpapan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
PUSAT PENELITIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Ir. Ida Bagus Dharmawan, S.T., M.Si
NIP. 197412312007011181

DAFTAR ISI

Sampul i
Kata Pengantar ii
Daftar Isi iii
Daftar Tabel v
Daftar Lampiran vi
Daftar Gambar ix
BAB I Pendahuluan 1
BAB II Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 4
2.1 Pendahuluan 4
2.2 Program Penugasan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 5
2.2.1 Kegiatan Penelitian 5
2.2.2 Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat 7
2.3 Ketentuan Umum 7
2.4 Tahapan Kegiatan 8
2.5 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) 10
2.6 Indikator Kinerja Penelitian 11
2.7 Penilai Internal dan Eksternal Program Penelitian dan Pengabdian Poltekba 19
BAB III Penelitian 21
3.1 Pendahuluan 21
3.2 Sistematika Usulan Penelitian 29
3.3 Sumber Dana Penelitian 34
3.4 Seleksi Proposal 34
3.5 Pelaksanaan dan Pelaporan 34
BAB IV Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) 50
4.1 Pendahuluan 50
4.2 Tujuan 51
4.3 Luaran 51
4.4 Skema Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Poltekba 51
4.5 Kriteria dan Pengusulan 52
4.5.1 Pengabdian Swadana 52
4.5.2 Pengabdian Kerja Sama 52
4.5.3 Pengabdian Kepada Masyarakat Dana DIPA 53
4.6 Sistematika Usulan 54

4.7 Sumber Dana 59
4.8 Seleksi Proposal 59
4.9 Pelaksanaan dan Pelaporan 59
BAB V Penutup 69
Daftar Pustaka 70

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Program Rutin P3M Poltekba untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pangabdian kepada Masyarakat bagi Dosen 2
Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 9
Tabel 2.2.a Indikator Kinerja Penelitian 12
Tabel 2.2.b Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat 13
Tabel 2.3 Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 15
Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan 30
Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun 31
Tabel 3.3 Lampiran Pada Usulan Proposal Penelitian 33
Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Luaran 56
Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan 58

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian.....35
Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian 41
Lampiran 3.3 Identitas dan Uraian Umum Penelitian 42
Lampiran 3.4 Borang Evaliuasi Dokumen Proposal Penelitian 44
Lampiran 3.5 Borang Monitoringh dan Evaluasi Penelitian 45
Lampiran 3.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian 47
Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Usulan Program Pengabdian kepada masyarakat.....61
Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Pengabdian kepada masyarakat.....62
Lampiran 4.3 Format Identitas dan uraian Umum Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat 63
Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan program Pengabdian Kepadan Masyarakat 65
Lampiran 4.5 Borang monitoring dan Evaluasi Program Pengabdian Kepada Masyarakat.....66
Lampiran 4.6 Borang Penilaian seminar dan Capaian Program Pengabdian Kepada Masyarakat 67
Lampiran A. Kode tema Penelitian & Pengabdian kepadaMasyarakat L-1
Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran L-16
Lampiran C.1Format Dukungan Sarana dan Prasarana Penelitian L-18
Lampiran C2 Format Format Dukungan Sarana dan Prasarana Pengabdian kepadaMasyarakat..... .L-18
Lampiran C.3 Format Jadwal Kegiatan L-18
Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas L-19
Lampiran E.1 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Dosen) L-20
Lampiran E.2 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (PLP) L-23
Lampiran F Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul..... L-26
Lampiran G Format Surat Pernyataan Kesediaan Mitra (**Wajib ada** bagi skema penelitian kerjasama dan skema kerjasama unggulan)..... L-27

Lampiran H **Format** Surat Pernyataan Komitment Kontribusi Mitra **(Wajib ada** bagi skema penelitian kerjasama dan skema kerjasama unggulan)…… L-28
Lampiran H.1 Format Surat Penugasan Anggota Peneliti (**Wajib ada** bagi skema penelitian kerjasama Internasional) L-29
Lampiran I Format Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra Pengabdian…… L-30
Lampiran J.1 Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -1 (70%) (Khusus untuk Penelitian)…… L-31
Lampiran J.2 Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -2 (30%) (Khusus untuk Penelitian)…… L-32
Lampiran J.3 Surat Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) 100 % (Khusus untuk Penelitian)…… …… L-33
Lampiran J.4 Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -1 (70%) (Khusus untuk Penelitian)…… …… L-34
Lampiran J.5 Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -2 (30%) (Khusus untuk Penelitian)…… …… …… L-35
Lampiran J.6 Rekapitulasi penggunaan anggaran 100% (Khusus untuk Penelitian)…… L-36
Lampiran K.1Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -1 (70%) (Khusus untuk Pengabdian)… …… L-37
Lampiran K.2 Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -2 (30%) (Khusus untuk Pengabdian)…… …… L-38
Lampiran K.3Surat Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) 100 % (Khusus untuk Pengabdian)…… L-39
Lampiran K.4 Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -1 (70%) (Khusus untuk Pengabdian)…… L-40
Lampiran K.5 Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -2 (30%) (Khusus untuk Pengabdian)…… L-42
Lampiran K.6 Rekapitulasi penggunaan anggaran 100% (Khusus untuk Pengabdian)…… …… L-44
Lampiran L Catatan Harian …… L-46
Lampiran M Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat…… L-47
Lampiran N Format Laporan Akhir Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat …… L-52

Lampiran O Format Surat pernyataan Mitra terkait Implementasi / penerapan hasil penelitian (Wajib bagi penelitian kerjasama dan penelitian kerjasama unggulan L-57
Lampiran P. **Berita serah terima hasil pekerjaan berupa alat *(hardware atau software)*** (Wajib bagi penelitian kerjasama dan penelitian kerjasama unggulan L-58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat.....8
Gambar 4.1 Alur Proses Pembuatan Proposal dan Pelaksaanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) 51

BAB I PENDAHULUAN

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 Ayat (2) yang menyebutkan bahwa Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, diperjelas juga dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan salah satu kewajiban dosen untuk melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, dan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, maka Kemdikbudristek menyadari pentingnya peran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dan terus berupaya memperbaiki mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Penyusunan Buku Panduan ini dilaksanakan sebagai salah satu upaya Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Balikpapan dalam rangka mencapai standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi Indonesia sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diperbarui dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Buku Panduan ini disusun seiring dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Pendidikan Tinggi Vokasi di Indonesia.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan berkelanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, P3M Poltekba melaksanakan berbagai program dan bantuan dalam bentuk kegiatan atau reward berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti / dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1 Program Rutin P3M Poltekba untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen

No	Program Kegiatan	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah berskala Internasional	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Internasional bagi para dosen / peneliti
2	Pelatihan Penulisan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis proposal penelitian dan pengabdian masyarakat agi para dosen / peneliti/pengabdi untuk mendapatkan pendanaan
3	Pelatihan Pengelolaan Dan Jurnal Elektronik	Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar
4	Reward publikasi seminar, jurnal terakreditasi nasional dan internasional serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Meningkatkan motivasi dosen sebagai peneliti yang diakui internasional melalui keikutsertaan seminar luar negeri, publikasi di jurnal internasinonal dan di jurnal nasional terakreditasi serta mendorong perlindungan hukun hasil cipta karya melalui Hak Kekayaan Intelektual
5	Pelatihan penulisan deskripsi paten/ HKI	Meningkatkan kemampuan dosen yang mempunyai penelitian yang berpotensi HKI untuk mengurus HKI (paten)

No	Program Kegiatan	Keterangan
6	Pelaksanaan Seminar Nasional	Memfasiltasi dosen dalam publikasi karya ilmiah dan meningkatkan *academic networking* antara pelaksana penelitian Poltekba dengan pihak luar Poltekba.

BAB II
PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk:

1. pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
2. peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
3. peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
4. pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
5. perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridarma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEK sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.

Perguruan tinggi pendidikan vokasi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor. Perguruan tinggi pendidikan vokasi diharapkan mampu melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri sehingga dapat berkontribusi dalam membangun ekonomi berbasis ilmu pengetahuan.

Perguruan tinggi pendidikan vokasi diharapkan dapat melaksanakan pembelajaran berbasis teaching factory/teaching industry, sehingga dapat mendukung program penelitian yang relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan dimaksud.

Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi pendidikan vokasi dapat:

1. menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. melaksanakan penelitian unggulan sesuai kapasitas sumber daya yang dimiliki;
3. meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian;
4. melaksanakan penelitian yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri; dan
5. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi pendidikan vokasi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Balikpapan mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

2.2 Program Penugasan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

2.2.1 Kegiatan Penelitian

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan penelitian di P3M Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. Penelitian Swadana, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari peneliti sendiri.
2. Penelitian Kerjasama Utama, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta.

3. Penelitian Dana DIPA, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan. Jenis penelitian ini dibedakan menjadi empat kategori, yakni:

   a. Penelitian Dasar, yaitu skema penelitian yang dirancang untuk memfasilitasi semua dosen tetap Poltekba dengan jabatan fungsional ketua peneliti minimal tenaga pengajar

   b. Penelitian Kompetitif, yaitu skema penelitian yang dirancang khusus untuk dosen yang sudah memiliki pengalaman telah melaksanakan penelitian Dosen Pemula PDP DRPM atau DAPTV/ Pemerataan (Dasar)/ sebanyak minimal 2 (dua) kali, dan jabatan fungsional ketua peneliti minimal Lektor

   c. Penelitian Kerjasama, yaitu yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan dengan kerjasama organisasi perangkat daerah (selain Dinas Kota, Dinas Pemerintah Provinsi), BUMN, BUMD dan sektor lainya

   d. Penelitian Kerjasama Unggulan, kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan dengan kerjasama Dinas Kota dan Dinas Pemerintah Provinsi dengan cakupan luasan penelitian Kota atau Provinsi.

   e. Penelitian Kerjasama Kompetetitif Internasional, kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan dengan kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri.

   f. Penelitian PLP dan JFT. yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh PLP sivitas akademika PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan), dan JFT (Jabatan Fungsional Tertentu) Politeknik Negeri Balikpapan

2.2.2 Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. Pengabdian Swadana, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari tim pelaksana kegiatan sendiri.
2. Pengabdian Kerjasama, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, maupun masyarakat sasaran lainnya.
3. Pengabdian Dana DIPA, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan dengan mitra instansi pemerintah, BUMN, BUMD dan sektor lainnya.
4. Pengabdian Bina Desa Dana DIPA yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan dengan mitra berupa Kelurahan pemerintah setempat

2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan sesuai dengan rambu – rambu yang telah ditetapkan.

Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

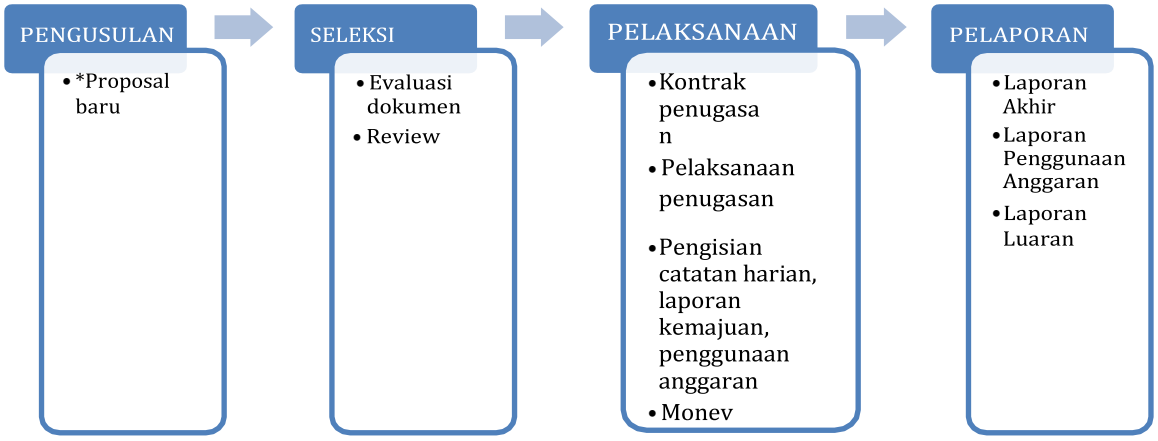
1. Tema penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua / anggota peneliti, dan sesuai Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Negeri Balikpapan
2. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan dengan jenjang pendidikan minimum S2.
3. Anggota peneliti dianjurkan multi disiplin.
4. Untuk skema Penelitian PLP dan JFT, Pengusul adalah Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) / Teknisi Laboratorium tetap dan Tenaga Kependidikan Fungsional Tertentu tetap Poltekba
5. Selain skema penelitian PLP dan JFT, diwajibkan melibatkan keikutsertaan mahasiswa.

Sedangkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Tema penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua / anggota peneliti, dan sesuai Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra-PKM) terbaru Politeknik Negeri Balikpapan.
2. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan dengan jenjang pendidikan minimum S2.
3. Anggota peneliti dianjurkan multi disiplin, dan untuk Bina desa wajib multidisiplin minimal 3 kompetensi
4. Program kegiatan pengabdian kepada masyarakat melibatkan keikutsertaan mahasiswa.

2.4 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian & Pengabdian kepadaMasyarakat

NO	Uraian Kegiatan	Bulan ke-... (tahun 202x)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan proposal		X										
2	Pengumpulan proposal		X										
3	Seleksi proposal			X									
4	Penetapan proposal yang didanai			X									
5	Pengumuman proposal yang didanai			X									
6	Kontrak dan penugasan				X								
7	Pelaksanaan penugasan				X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Laporan kemajuan								X				
9	Monitoring dan evaluasi								X				
10	Laporan akhir											X	
11	Seminar hasil											X	

Jadwal pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi disajikan dalam Tabel 2.1.

2.5 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)

P3M mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M mengacu kepada Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pendiidkan Vokasi Tahun 2022.

a. Perencanaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat
   1. Poltekba melalui Pusat penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (P3M) menyusun agenda Rencana Induk Penelitian (RIP) secara multitahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Rencana Induk Penelitian (RIP) tersebut terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di Poltekba. Dan P3M juga menyusun Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Kepada Masyarakat secara multitahun (lima tahun).
   2. Poltekba melalui P3M menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
   3. Poltekba melalui P3M secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan jenis pengabdian kepada masyarakat yang mendukung Rencana Induk Penelitian sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian dan Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai pedoman dalam melaksanakan pengabdian.

b. Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
   1. Ketua peneliti, pengusul menyerahkan proposal sesuai format yang telah ditentukandalam bentuk hardcopy kepada P3M Poltekba
   2. Pengusul yang telah terdaftar menandatangai lembar penyerahan proposal.

c. Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

   Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh tim penilai. Seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan review proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan penelitian, monev dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut:
   1. Evaluasi dokumen
      a) Penilaian proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan olehpenilai P3M.
      b) Tahap ini penilai P3M melihat kesesuaian proposal dengan format yang telahditetapkan dan kelengkapan proposal (lampiran – lampiran).
      c) Penilai wajib menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian.
   2. Review proposal

      Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen akan mengikuti

reviewproposal

3. Pengumuman Proposal yang Didanai

   P3M akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan keputusan P3Mbersifat final.

4. Penandatanganan Kontrak Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

   P3M melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

   a) Poltekba melalui P3M membuat Perjanjian Kerja Penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang didalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti.
   b) Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
   c) Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah penandatanganan surat perjanjian penelitian.

   P3M melaksanakan kontrak pengabdian kepada masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

   a) Poltekba melalui P3M membuat Perjanjian Kerja Pengabdian kepada masyarakat dengan ketua peneliti yang proposal pengabdian kepada masyarakatnya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang didalamnya mengatur hak dan kewajiban pengabdi
   b) Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
   c) Peneliti harus segera melaksanakan pengabdian kepada masyarakat setelah penandatanganan surat perjanjian pengabdian kepada masyarakat.

5. Monev dan pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

   a) P3M melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
   b) Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk pengusulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun berikutnya.
   c) Setiap peneliti / pengabdi wajib menyerahkan laporan akhir penelitian/pengabdian sesuai jadwal.
   d) Setiap peneliti/ pengabdi wajib mengikuti seminar hasil akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Bagi peneliti / pengabdi yang tidak hadir seminar hasil dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengusulkan penelitian / pengabdian kepada masyarakat pada tahun selanjutnya.

2.6 Indikator Kinerja Penelitian

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap peneliti wajib menyusun rencana pencapaian

kinerja utama penelitian dengan mengacu pada Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.2.

Table 2.2.a Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator Kerja
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional	
		Nasional terakreditasi	
		Nasional tidak terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	(*Keynote Speaker/Invited*) dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	Pembicara kunci/tamu (*Visiting Lecturer*)	Internasional	
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain produk industri	
		Indikasi geografis	
		Perlindungan varietas tanaman	
		Desain tata letak sirkuit terpadu	
6	Buku (ISBN)		
7	*Book-chapter* (ISBN)		
8	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional	
		Nasional	
		Regional	
9	Angka partisipasi dosen*		
10	Dokumen *feasibility study*		
11	*Business plan*		
12	Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan,atau model kebijakan strategis)		

* Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

Penelitian secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapan atau kematangan luaran yang dihasilkan. Kematangan luaran penelitian dapat mengacu pada Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) dengan skala 1 – 9 sebagaimana diuraikan dalam Tabel 2.3. Teknologi yang dimaksud sesuai dengan batasan yang tercantum pada Undang – Undang Nomor 18 Tahun 2002, yaitu cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan, dan peningkatan mutu kehidupan manusia.

Table 2.2.b Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran		Indikator Kerja
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional	
		Nasional terakreditasi	
		Nasional tidak terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Artikel di media massa cetak atau elektronik	Nasional	
		Lokal	
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video Kegiatan	
5	(Keynote speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
6	Pembicara kunci/tamu (*Visiting Lecturer*)	Internasional	
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain produk industri	
		Indikasi geografis	
		Perlindungan varietas tanaman	
		Desain tata letak sirkuit terpadu	
8	Buku (ISBN)		

9	*Book-chapter* (ISBN)		
10	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kesehatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	
11	Mitra Produktif Ekonomi / Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kualitas produknya meningkat	
		Jumlah produknya meningkat	
		Jenis produknya meningkat	
		Kapasitas produksi meningkat	
		Berhasil melakukan ekspor	
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau	
		Jumlah aset meningkat	
		Jumlah omsetnya meningkat	
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat	
		Kemampuan manajemennya meningkat	
		Keuntungannya meningkat	
		Income generating PT meningkat	
		Produk tersertifikasi	
		Produk terstandarisasi	
		Unit usaha berbadan hukum	
		Jumlah wirausaha baru mandiri	
12	Angka partisipasi dosen*		

* Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

Tabel 2.3 Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan. Telah dilakukan studi literature, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan. . Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan.
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah diformulasikan	Telah teridentifikasi peralatan dan sisitem yang akan digunakan. Telah teridentifikasi dari studi literature (teoritis / empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris. Telah diketahui elemen – elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan. Telah dikuasai dan dipahami karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan. Telah diprediksi kinerja dari masing – masing elemen penyusun

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		teknologi yang akan dikembangkan. Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen – komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik. Telah dilakukan pengujain bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen – elemen teknologi. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakter / sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut. Telah dilakukan permodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen – elemen teknologi. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen Teknologi. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen2 sistem teknologi tsb dpt bekerja dgn baik. Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy.

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model / simulasi, eksperimen).
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	Telah dilakukan test laboratorium komponen – komponen secara terpisah. Persyaratansistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui(keinginan adopter). Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat Penelitian integrasi komponen telah dimulai. Proses „kunci" untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (*low fidetily*)
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan. Telah dilakukan penelitian pasar (marketing research) dan penelitian laboratorium utk memilih proses fabrikasi. Purwarupa telah dibuat. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dlaam laboratorium. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (high fidetily), siap diuji pada lingkungan nyata / simulasi. Telah dilakukan peningkatan akurasi (fidelity) sistem purwarupa. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya. Proses produksi telah dinilai (*review*) oleh bagian manufaktur.

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
6	Model atau Purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan	Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikasi telah teridentifikasi. Machinary and System (M & S) untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi. Bagian manufaktur / pabrikasi menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium. Purwarupa telah teruji dengan akurasi / fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya) Hasil uji membuktikan layak secara teknis (*engineering feasibility*)
7	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah teridentifikasi. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan. Perlengkapan proses dan peralatan test / inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi. Draf gambar desain telah lengkap. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (*design to cost*) Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan / kondisi operasi. Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional. Purwarupa sistem telah teruji pada ujicoba lapangan. Siap untuk produksi awal (*Low Rate Initial Production* – LRIP).

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (*qualified*)	Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan system operasi. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi. Diagram akhir selesai dibuat. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (*pilot – line* atau LRIP) Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi. Semua bahan / material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh)
9	Teknologi benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	Konsep operasional telah benar – benar dapat diterapkan. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat. Tidak ada perubahan desain yang signifikan. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya. Produktivitas telah stabil. Semua dokumentasi telah lengkap. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan competitor. Teknologi competitor telah diketahui.

2.7 Penilai Internal dan Eksternal Program Penelitian dan Pengabdian Poltekba

Penilai internal dan eksternal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai Poltekba adalah:

a. Mempunyai tanggung jawab, berintegrasi, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas – tugas sebagai penilai.

b. Berpendidikan doktor untuk reviewer penelitian dan minimal pendidikan S2 untuk pengabdian kepada masyarakat dan mempunyai jabatan fungsional serendah – rendahnya lektor;

c. Diutamakan berpengalaman dalam bidang penelitian tingkat nasional untuk reviewer penelitian dan diutamakan berpengalaman dalam bidang pengabdian masyarakat tingkat nasional
d. Diutamakan berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional danatau nasional terakreditasi.
e. Diutamakan berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasionaldan atau seminar ilmiah nasional.
f. Diutamakan yang memiliki h–index, pengalaman dalam penulisan buku ajar dan memegang HKI.

Mekanisme Pengangkatan Penilail Perguruan Tinggi adalah sebagi berikut:

a. P3M mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internalPoltekba.
b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke P3M.
c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
d. P3M mengumumkan hasil seleksi penilai secara terbuka.
e. Penilai ditetapkan melalui Keputusan Direktur Poltekba dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

BAB III
PENELITIAN

3.1 PENDAHULUAN

a. Penelitian Dasar

Pendahuluan

Program penelitian Dasar merupakan kegiatan penelitian dalam rangka memfasilitasi para dosen Politeknik Negeri Balikpapan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam aspek penelitian. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan baik yang belum memiliki jabatan fungsional maupun yang sudah memiliki jabatan fungsional. Cakupan tema penelitian dalam program ini adalah seluruh bidang ilmu, mulai dari teknologi/rekayasa, ekonomi, kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya serta lainnya. Pengusul diharapkan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional atau seminar nasional serta dapat menjai landasan awal untuk dilanjutkan ke pamanfatan hasil dan atau untuk program pengabdian kepada masyarakat. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian dasar sebagai berikut:

1. Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau prosiding seminar nasional
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian

Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian dasar adalah:

1. Minimal Satu artikel di jurnal nasional atau
2. Minimal Satu artikel di prosiding seminar nasional.

Luaran tambahan penelitian dasar sebagai berikut:

1. Satu artikel pada jurnal Internasional atau
2. Satu artikel pada seminar internasional atau
3. Kekayaan Intelektual yakni Hakcipta (Copyright) atau
4. Buku ISBN atau
5. Patent terdaftar

Kriteria dan persyaratan

Kriteria dan persyaratan dari penelitian dasar sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan dengan status aktif
2. Tim peneliti terdiri dari seorang ketua dan anggota berjumlah 1-2 orang.
3. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan biaya penelitian maksimal Rp. 5.000.000/judul.
6. Hanya ketua tim penelitian berstatus "Tercapai" dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat mengikuti pendanaan tahun berikut baik sebagai ketua ataupun anggota.
7. Proposal penelitian memenuhi grade syarat minimal penilaian oleh reviewer.
8. Diwajibkan mencantumkan minimal 2 nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.
9. Topik/Tema penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Poltekba 2021-2025

b. Penelitian Kompetitif

Pendahuluan

Program penelitian Kompetitif dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka memfasilitasi para dosen yang telah berpengalaman meneliti dalam skim DIPA Pemerataan/ PDP (skim DRPM / DAPTV) untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian dengan luaran lebih tinggi. Cakupan tema penelitian dalam program ini adalah seluruh bidang ilmu, mulai dari teknologi/rekayasa, ekonomi, kesehatan, hukum, sosial- humaniora,pertanian, MIPA, pendidikan, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya dan lainnya. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi dosen berpengalaman untuk dapat mempublikasikan hasil penelitiannya dalam : 1. jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-3 atau jurnal internasional , 2. Hak Cipta (tersertifikat). Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian dasar sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan peneliti untuk menghasilkan produk terapan yang bisa bermanfaat untuk industri, pemerintah dan masyarakat.
2. Memperkuat peta jalan penelitian
3. Menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional terakreditasi, atau jurnal internasional dan kekayaan intelektual yakni hak cipta (copyright)

Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian Kompetitif adalah:

1. Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 hingga Sinta 3 atau satu artikel di Jurnal Internasional dan
2. Kekayaan Intelektual yakni Hak Cipta (Copyright)

Luaran tambahan penelitian kompetitif sebagai berikut:

1. Satu artikel pada seminar internasional
2. Satu artikel pada jurnal internasional bereputasi
3. Buku ISBN
4. Kekayaan Intelektual yakni patent sederhana ataupun patent terdaftar

Kriteria dan persyaratan

Kriteria dan persyaratan dari penelitian kompetitif sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan dengan status aktif, minimal sudah melaksanakan 2 kali penelitian DIPA Pemerataan/ PDP DRPM / DAPTV, dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
2. Tim peneliti terdiri dari seorang ketua dan anggota minimal 2 orang.
3. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan biaya penelitian maksimal Rp. 15.000.000/judul.
6. Hanya ketua tim penelitian berstatus “Tercapai” dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat mengikuti pendanaan tahun berikut baik sebagai ketua ataupun anggota.
7. Proposal penelitian memenuhi grade syarat minimal penilaian oleh reviewer.
8. Diwajibkan mencantumkan minimal 3 nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.

9. Topik/Tema penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Poltekba 2021-2025

c. Penelitian Kerjasama

Pendahuluan

Program penelitian kerjasama merupakan penelitian terapan ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk menjalin kerjasama dengan organisasi perangkat daerah (selain Dinas Kota dan Provinsi), BUMN, BUMD, sektor lainnya. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian kerjasama sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan peneliti untuk menghasilkan produk terapan yang bisa diimplementasikan langsung untuk industri, pemerintah dan masyarakat (dibuktikan dengan surat pernyataan implementasi oleh Mitra)
2. Memperkuat peta jalan penelitian
3. Menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau seminar nasional

Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian Kerjasama adalah:

1. Minimal Satu artikel di jurnal nasional atau satu artikel diprosiding seminar nasional dan
2. Surat pernyataan mitra terkait implementasi atau penerapan hasil penelitian dan
3. Berita serah terima hasil pekerjaan berupa alat *(hardware atau software)* dan atau hasil laporan kajian ke Mitra dan
4. Dokumen deskripsi alat (hardware atau software) yang memuat spesifikasi alat, mekanisme kerja dan cara penggunaan) dan atau laporan kajian dan
5. Publikasi media massa lokal/ Nasional

Luaran tambahan penelitian kerjasama sebagai berikut:

1. Satu artikel pada seminar internasional atau
2. Satu artikel pada jurnal internasional maupun Internasional bereputasi atau
3. Kekayaan Intelektual yakni Hak Cipta (Copyright) atau
4. Buku ISBN atau
5. Kekayaan Intelektual yakni patent sederhana ataupun patent terdaftar

Kriteria dan persyaratan

Kriteria dan persyaratan dari penelitian kerjasama sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan dengan status aktif, minimal sudah melaksanakan 2 kali penelitian DIPA Pemerataan/ PDP DRPM / DAPTV
2. Tim peneliti terdiri dari seorang ketua dan anggota berjumlah minimal 2 orang.
3. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan biaya penelitian maksimal Rp. 10.000.000/judul.
6. Hanya ketua tim penelitian berstatus "Tercapai" dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat mengikuti pendanaan tahun berikut baik sebagai ketua ataupun anggota.
7. Proposal penelitian memenuhi grade syarat minimal penilaian oleh reviewer.
8. Diwajibkan mencantumkan minimal 3 nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.
9. Topik/Tema penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Poltekba 2021-2025
10. Mitra penelitian kerjasama meliputi organisasi perangkat daerah (selain Dinas Kota dan Provinsi), BUMN, BUMD dan sektor lainnya
11. Diwajibkan adanya kontribusi dari mitra bisa berupa in-cash atau in-kind dengan proporsi minimal 1 : 0.5

d. Penelitian Kerjasama Unggulan

Pendahuluan

Program penelitian kerjasama merupakan penelitian terapan ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk menjalin kerjasama dengan Dinas Kota atau Dinas Pemerintah Provinsi dengan cakupan luasan penelitian Kota atau Provinsi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian kerjasama unggulan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan peneliti untuk menghasilkan produk terapan yang bisa diimplementasikan langsung untuk mitra Dinas Kota atau Dinas Pemerintah Provinsi (dibuktikan dengan surat pernyataan implementasi oleh Mitra)
2. Memperkuat peta jalan penelitian
3. Menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau seminar nasional dan Kekayaaan Intelektual

Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian Kerjasama unggulan adalah:

1. Minimal satu artikel di jurnal nasional atau satu artikel di seminar nasional dan
2. Surat pernyataan Mitra terkait Implementasi / penerapan hasil penelitian dan
3. Berita serah terima hasil pekerjaan berupa alat (*hardware atau software*) dan atau hasil laporan kajian ke Mitra dan
4. Dokumen deskripsi alat (*hardware atau software*) yang memuat spesifikasi alat, mekanisme kerja dan cara penggunaan) dan atau laporan kajian dan
5. Publikasi media massa lokal/ Nasional

Luaran tambahan penelitian kerjasama unggulan sebagai berikut:

1. Satu artikel pada seminar internasional atau
2. Satu artikel pada jurnal internasional maupun bereputasi atau
3. Kekayaan Intelektual yakni Hak Cipta (Copyright) atau
4. Buku ISBN atau
5. Kekayaan Intelektual yakni patent sederhana ataupun patent terdaftar

Kriteria dan persyaratan

Kriteria dan persyaratan dari penelitian dasar sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan dengan status aktif, minimal sudah melaksanakan 2 kali penelitian DIPA Pemerataan/ PDP DRPM / DAPTV
2. Tim peneliti terdiri dari seorang ketua dan anggota berjumlah minimal 2 orang.
3. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan biaya penelitian maksimal Rp. 15.000.000/judul.
6. Hanya ketua tim penelitian berstatus “Tercapai” dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat mengikuti pendanaan tahun berikut baik

sebagai ketua ataupun anggota.

7. Proposal penelitian memenuhi grade syarat minimal penilaian oleh reviewer.
8. Diwajibkan mencantumkan minimal 4 nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.
9. Topik/Tema penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Poltekba 2021-2025
10. Mitra penelitian kerjasama meliputi Dinas Kota atau Dinas Pemerintah Provinsi dengan cakupana luasan penelitian Kota atau Provinsi.
11. Diwajibkan adanya kontribusi dari mitra bisa berupa in-cash atau in-kind dengan proporsi minimal 1 : 0.5

e. Penelitian Kerjasama Kompetitif Internasional

Pendahuluan

Program penelitian kerjasama kompetitif Internasional merupakan penelitian kerjasama sivitas Politeknik Negeri Balikpapan dengan Institusi Perguruan Tinggi Luar Negeri. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian kerjasama unggulan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan peneliti untuk melakukan kerjasama penelitian dengan Institusi Peguruan Tinggi Luar Negeri).
2. Memperkuat peta jalan penelitian
3. Menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik Inernasional atau seminar Internasional

Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian Kerjasama Kompetitif Internasional adalah:

1. Minimal satu artikel di jurnal Internasional atau satu artikel di seminar Internasional dan
2. Surat penugasan peneliti anggota dari Perguruan Tinggi Mitra Kerjasama.

Luaran tambahan penelitian kerjasama unggulan sebagai berikut:

1. Buku ISBN atau
2. Kekayaan Intelektual yakni Hak Cipta (Copyright) atau
3. Kekayaan Intelektual yakni patent sederhana ataupun patent terdaftar

Kriteria dan persyaratan

Kriteria dan persyaratan dari penelitian kerjasama Internasional sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan dengan status aktif,

minimal sudah melaksanakan 2 kali penelitian DIPA Pemerataan/ PDP DRPM / DAPTV dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli

2. Tim peneliti terdiri dari seorang ketua dan anggota berjumlah minimal 2 orang.
3. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan biaya penelitian maksimal Rp. 15.000.000/judul.
6. Hanya ketua tim penelitian berstatus "Tercapai" dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat mengikuti pendanaan tahun berikut baik sebagai ketua ataupun anggota.
7. Proposal penelitian memenuhi grade syarat minimal penilaian oleh reviewer.
8. Diwajibkan mencantumkan minimal 4 nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.
9. Topik/Tema penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Poltekba 2021-2025
10. Mitra penelitian kerjasama meliputi Perguruan Tinggi Luar Negeri

f. Penelitian PLP dan JFT

Pendahuluan

Program penelitian PLP dan JFT yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan) atau Teknisi Laboratorium tetap Politeknik Negeri Balikpapan atau Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) . Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

Usulan tema penelitian PLP antara lain meliputi:

a. Pengembangan manajemen dan desain Lab
b. Proses pengukuran, pengujian & kalibrasi
c. Pengelolaan limbah laboratorium
d. Verifikasi dan validasi metode
e. Penemuan TTG dibidang pengelolaan Lab

Usulan tema/topik penelitian JFT: Relevan dan sesuai dengan Tupoksi JFT pengusul.

Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian PLP dan JFT sebagai berikut:

1. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti PLP dan JFT
2. Menjadi sarana bagi PLP dan JFT untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau seminar nasional

Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian PLP dan JFT adalah:

1. Minimal satu artikel di jurnal Nasional atau
2. Minimal satu artikel di seminar Nasional dan

Luaran tambahan penelitian PLP dan JFT adalah selain luaran wajib di atas

Kriteria dan persyaratan

Kriteria dan persyaratan dari penelitian PLP dan JFT sebagai berikut:

1. Pengusul adalah Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) / Teknisi Laboratorium tetap Poltekba, Tenaga Kependidikan Kooordinator dengan status aktif
2. Tim peneliti terdiri dari 1 ketua, dan minimal 2 anggota.
3. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
4. Usulan tema/topik penelitian PLP dapat dipilih antara lain meliputi:
   a. Pengembangan manajemen dan desain Lab
   b. Proses pengukuran, pengujian & kalibrasi
   c. Pengelolaan limbah laboratorium
   d. Verifikasi dan validasi metode
   e. Penemuan TTG dibidang pengelolaan Lab
5. Usulan tema/topik penelitian JFT: Relevan dan sesuai dengan Tupoksi JFT pengusul
6. Bagi pengusul yang nilai evaluasi proposal dibawah standar grade kelulusan, diberi
   a. kesempatan melaksanakan 1 kali perbaikan.
   b. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan biaya penelitian maksimal
   c. Rp. 3.500.000/judul.
7. Hanya ketua tim penelitian berstatus “Tercapai” dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat mengikuti pendanaan tahun berikut baik sebagai ketua ataupun anggota.

3.2 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapain tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraian latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/ inovasi apa yang ditargetkan serta penerapanya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran			Indikator Capaian
1	Publikasi Ilmiah di Jurnal [1)]	Nasional	Internal Poltekba	
			Eksternal Tidak Terakreditasi	
			Eksternal Terakreditasi	
		Internasional	Tidak Terindeks	
			Terindeks	
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah[2)]		Lokal	
			Nasional	
			Internasional	
3	Buku Ajar (ISBN)/ Bahan Ajar[3)]			
4	Model/ Purwarupa/ Desain/Karya Seni/ Rekayasa Sosial[4)]			
5	Teknologi Tepat Guna[5)]			
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[6)]			
7	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) [7)]		Paten	
			Paten sederhana	
			Hak Cipta	
			Merek dagang	
			Desain Produk Industri	

1) Isi dengan tidak ada, draft, submitted, reviewed, accepted, atau published
2) Isi dengan tidak ada, draft,terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3) Isi dengan tidak ada, draft, proseseditingatausudahterbit
4) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
5) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
6) Skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel TKT
7) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau granted

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dan peta jalan (roadmap) dalam bidang yang diteliti gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dkerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Dibagian ini harus juga mengisi tugas masing- masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan (maks 60%)	
2	Perjalanan (maks 40%)	
3	Lain-lain : publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks 40%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diahram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN PADA USULAN/PROPOSAL PENELITIAN

Tabel 3.3 Lampiran Pada Usulan Proposal Penelitian

No	Jenis/Skema Penelitian		LAMPIRAN																		
		A	B	C.1	C.2	C.3	D	E.1	E.2	F	G	H	H.1	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Penelitian Dasar		√	√		√	√	√		√											
2	Penelitian Kompetitif		√	√		√	√	√		√											
3	Penelitian Kerjasama		√	√		√	√	√		√	√	√									
4	Penelitian Kerjasama Unggulan		√	√		√	√	√		√	√	√									
5	Penelitian Kerjasama Kompetitif Internasional		√	√		√	√	√		√			√								
6	Penelitian PLP dan JFT		√	√		√	√		√	√											

3.3 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian dapat berasal dari: Internal perguruan tinggi dan Kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan atau luar negeri.

3.4 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian dilakukan dalam dua tahapan yaitu Evaluasi Dokumen secara daring/ versi cetak dan pembahasan proposal untuk proposal yang dinyatakan lolos.

3.5 Pelaksanaan dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan logbook) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian
b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada lampiran
c. Mengumpulkan laporan akhir sesuai format dan jadwal yang telah ditentukan.
d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian

a. Sampul Penelitian Dasar berwarna pink muda, dengan kertas A4

Bidang Fokus Penelitian*)

USULAN

PENELITIAN DASAR

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

Bulan

Tahun

*) Tulis salah satu Bidang Fokus Penelitian sesuai dengan Lampiran A.

b. Sampul Penelitian DIPA Kompetitif berwarna Merah, dengan kertas A4

Bidang Fokus Penelitian*)

USULAN PENELITIAN KOMPETITIF

(REKAYASA /NON REKAYASA**)

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

Bulan

Tahun

*) Tulis salah satu Bidang Fokus Penelitian sesuai dengan Lampiran A.

**) Pilih salahsatu Jenis penelitian Rekayasa atau Non Rekayasa

c. Sampul Penelitian Kerjasama berwarna biru muda , dengan kertas A4

Bidang Fokus Penelitian*)

USULAN

PENELITIAN KERJASAMA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

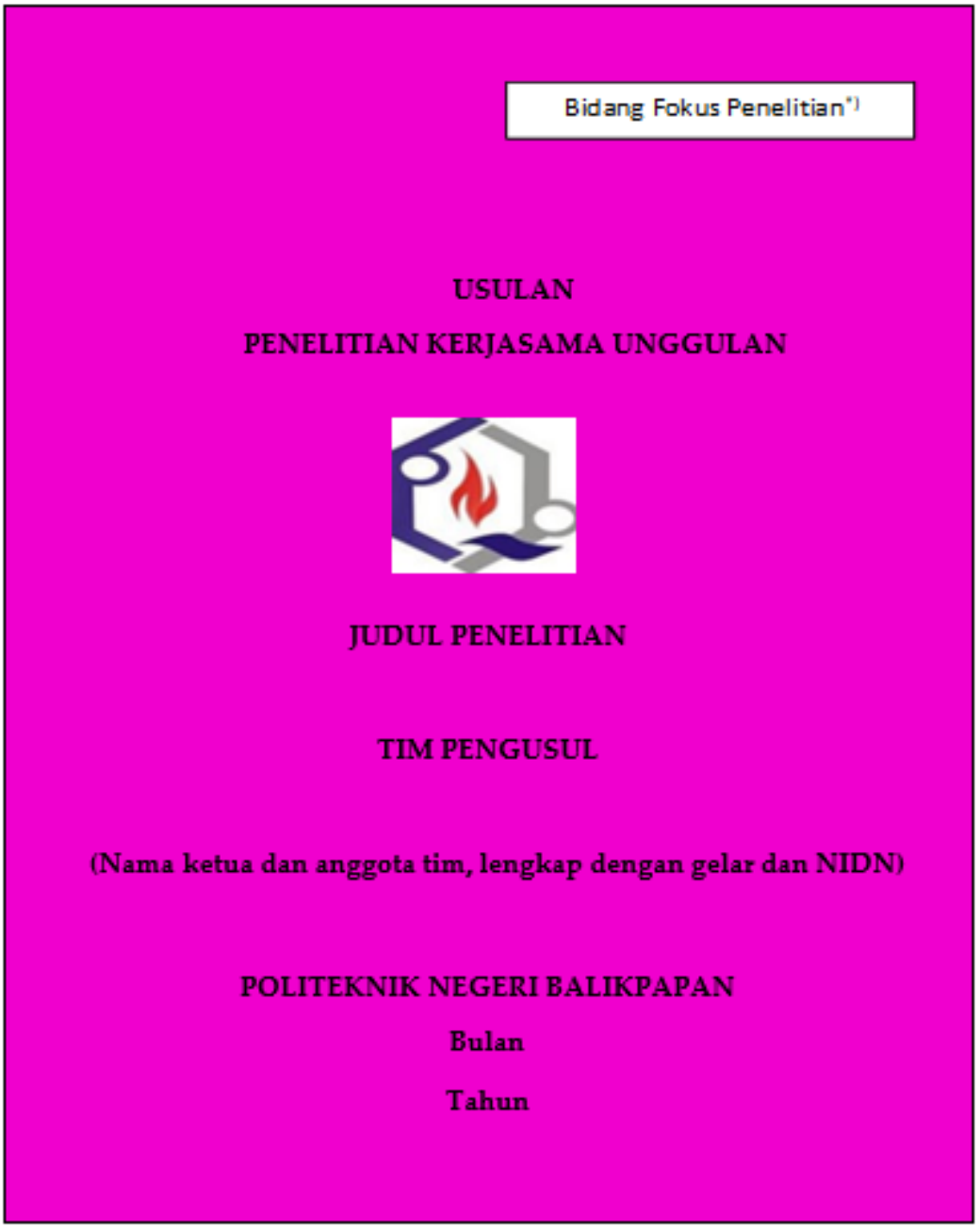
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

Bulan

Tahun

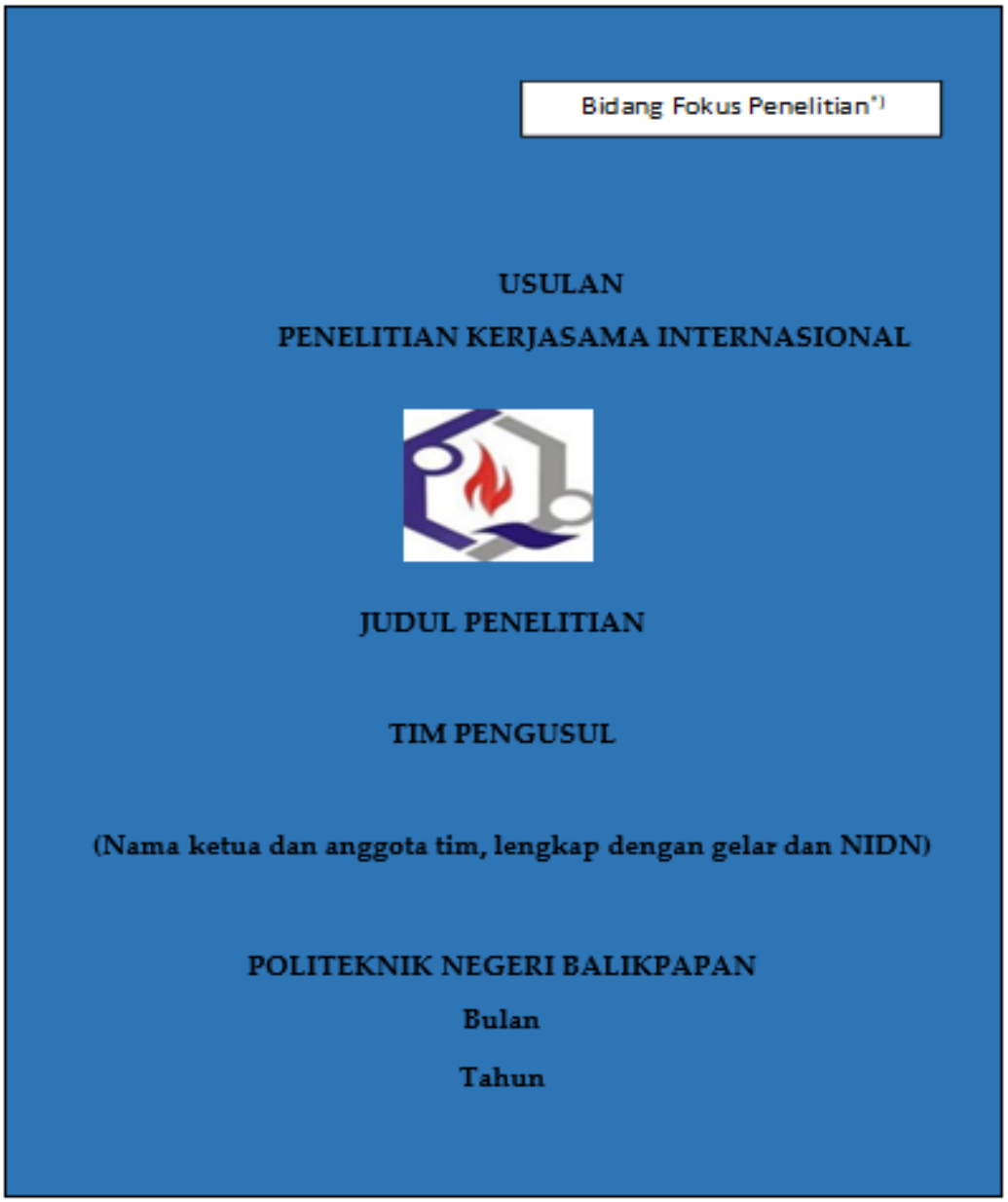
*) Tulis salah satu Bidang Fokus Penelitian sesuai dengan Lampiran A.

d. Sampul Penelitian Kerjasama Unggulan berwarna ungu muda , dengan kertas A4



*) Tulis salah satu Bidang Fokus Penelitian sesuai dengan Lampiran A.

e. Sampul Penelitian kerjasama kompetitif internasional berwarna biru tua , dengan kertas A4



*) Tulis salah satu Bidang Fokus Penelitian sesuai dengan Lampiran A.

f. Sampul Penelitian DIPA PLP-JFT berwarna kuning , dengan kertas A4

Bidang Fokus Penelitian*)

USULAN

PENELITIAN PLP -JFT

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/NIK)

POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

Bulan

Tahun

*) Tulis salah satu Bidang Fokus Penelitian sesuai dengan Lampiran A.

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian

a. HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN.....*)

Judul Penelitian :.....
Fokus Penelitian :.....
Tema Penelitian :.....
Topik Penelitian :.....

Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN***) : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi : .....
e. Nomor HP : .....

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN ***) : .....
c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN***) : .....
c. Program Studi : .....

Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT):.....
Mahasiswa Terlibat :..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan ..... bulan
Usualn Biaya Penelitian : Poltekba Rp. .....
Mitra Rp.....

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan.....**)

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua,
Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP

*) Isi dengan salah satu jenis penelitian
**) Nama Jurusan mengikuti kesesuaian homebase ketua tim.
***) Untuk penelitian PLP-JFT NIDN diganti NIP atau NIK
Untuk Fokus/tema/topik bisa dilihat pada lampiran A

Lampiran 3.3 Identitas dan Uraian Umum Penelitian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Jenis Penelitian : .....*)
3. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	……..	Ketua	……..	……..	……..
2	……..	Anggota 1	……..	……..	……..
3	……..	Anggota 2	……..	……..	……..
4	……..	Anggota n	……..	……..	……..

Mahasiswa (1)

a. Nama Lengkap : .....
b. NIM : .....
c. Program Studi :.....

Mahasiswa (2)

a. Nama Lengkap : .....
b. NIM : .....
c. Program Studi :.....

Mahasiswa (n)

a. Nama Lengkap : .....
b. NIM : .....
c. Program Studi :.....

4. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :
   .....
5. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ..... tahun:……..
   Berakhir : bulan:..... tahun:……
6. Usulan Biaya DIPA POLTEKBA: Rp.....
   Usulan Biaya Mitra: Rp..... **)

7. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan) .....

8. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
   .....
   .....
9. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)
   .....
   .....

10. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)
    .....
    .....
11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publakasi)
    .....
    .....
12. Rencana luaran (buku, purwarupa atau luaran lainnya) yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
    .....
    .....

***) Isi dengan salah satu jenis penelitian**
****) Wajib diisi oleh Penelitian kerjasama dan Penelitian Kerjasama Unggulan**

Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian : .....
Jenis Penelitian : .....*)
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikpapan
Sifat Penelitian : Dasar / Terapan **)
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN /NIP/NIK: ……
Anggota Peneliti : ....orang
Mahasiswa Terlibat : ....orang
Lama Penelitian : ... bulan

Biaya

a. Diusulkan : Rp. .....
b. Direkomendasikan:Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk) : Produk, kebijakan, model, rekayasa social, dan teknologi tepat guna HKI Publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka / kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : Jadwal Personalia Biaya (Rincian anggaran) Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7, (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

.....

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

***) Isi dengan salah satu jenis penelitian**
****) Coret yang tidak perlu**

Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Judul Penelitian: ……

Jenis Penelitian: ……*)

Ketua Peneliti: ……

NIDN /NIP/NIK: ……

Lama Pelaksanaan Penelitian: ……bulan

Biaya Penelitian: Rp. ……..

No	Komponen Penelitian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		<25%	25-50%	51-75%	>75%	25		
2	Publikasi ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	15		
		Jurnal Nasional Tdk Terakreditasi (Internal)							
		Jurnal Nasional Tdk Terakreditasi (Eksternal)							
		Jurnal Nasional Terakreditasi							
		Jurnal Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			Draft	Terdaftar	Terlaksana	10		
			Nasional						
			Intern asional						
4	Hak kekayaan intelektual			Draft	Terdaftar	Granted	5		
5	Teknologi tepat guna			Draft	Terdaftar	Penerapan	5		
6	Produk / model / purwarupa /desain / karya seni / rekayasa sosial			Draft	Terdaftar	Penerapan	5		
7	Buku ajar ISBN		Draft	Belum/ tidak ada	Sudah terbit/ proses editing		10		
8	Surat pernyataan Mitra terkait Implementasi / penerapan hasil penelitian		Belum /Tidak ada		Ada		3		
9	Berita serah terima hasil pekerjaan berupa alat *(hardware atau software)*		Belum /Tidak ada		Ada		3		
10	Dokumen deskripsi alat *(hardware atau software)* yang memuat spesifikasi alat, mekanisme kerja dan cara penggunaan)		Belum /Tidak ada		Ada		5		
11	Laporan kajian		Belum /Tidak ada		Ada		6		
12	Publikasi Media massa Lokal / Nasional		Belum /Tidak ada		Ada		5		
13	Surat penugasan peneliti anggota		Belum /Tidak ada		Ada		3		
	Jumlah						100		

Dari evaluasi capaian hasil penelitian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan : **BELUM TERCAPAI/ SUDAH TERCAPAI**)**

Komentar Penilai :

……

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan

(Nama lengkap)

***) Isi dengan salah satu jenis penelitian**

****) Coret yang tidak perlu**

Keterangan :

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7, (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan sebagai berikut.

1) Capaian penelitian : Skor 7 => 75%, 6 => 51 – 75%, 5 => 25 - 50%, 3 = < 25%, 1 = belum/ tidak melaksanakan
2) Publikasi ilmiah : Skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published / accepted).
3) Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5= draf, 3 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah nasional).
4) HKI : Skor 7 = granted / terdaftar, 6 = draf, 5 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap granted / terdaftar)
5) TTG.: Skor 7 = penerapan, 6= terdaftar, 5 = draft, 3= belum/ tidak ada
6) Produk / Model / Purwarupa / Desain / Karya seni / Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
7) Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit / proses editing, 6 = draf, 5 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
8) Surat pernyataan Mitra terkait Implementasi / penerapan hasil penelitian : Skor 7= Ada, 1 = belum/tidak ada
9) Berita serah terima hasil pekerjaan berupa alat *(hardware atau software)* : Skor 7= Ada, 1 = belum/tidak ada
10) Dokumen deskripsi alat *(hardware atau software)* yang memuat spesifikasi alat, mekanisme kerja dan cara penggunaan) : Skor 7= Ada., 1 = belum/tidak ada
11) Laporan kajian : Skor 7= Ada, 1 = belum/tidak ada
12) Publikasi Media massa Lokal / Nasional : Skor 7= Ada, 1 = belum/tidak ada
13) Surat penugasan peneliti anggota : Skor 7= Ada, 1 = belum/tidak ada

Lampiran 3.6 Borang Penilaian Seminar dan Capaian Program Penelitian

e. Borang Seminar

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian : ……

Jenis Penelitian : .....*)

Ketua :.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (*Product oriented*)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian : Peningkatan kapasitas perguruan tinggi Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan / atau industri Penetapan kebijakan publik	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7, (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Dari evaluasi capaian hasil pengabdian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan : **TIDAK TERCAPAI/ TERCAPAI**)**

Komentar Penilai : .....

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

***) Isi dengan salah satu jenis penelitian**
****) Coret yang tidak perlu**

f. Borang Capaian Hasil

PENILAIAN CAPAIAN HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian: ……

Jenis Penelitian: ……*)

Ketua Peneliti: ……

NIDN /NIP/NIK: ……

Lama Pelaksanaan Penelitian: ……bulan

Biaya Penelitian: Rp. ……

No	Komponen Penelitian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		<25%	25-50%	51-75%	>75%	25		
2	Publikasi ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	15		
		JurnalNasional Tdk Terakreditasi (Internal)							
		Jurnal Nasional Tdk Terakreditasi (Eksternal)							
		Jurnal Nasional Terakreditasi							
		Jurnal Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			Draft	Terdaftar	Terlaksana	10		
			Nasional						
			Intern asional						
4	Hak kekayaan intelektual			Draft	Terdaftar	Granted	5		
5	Teknologi tepat guna			Draft	Terdaftar	Penerapan	5		
6	Produk / model / purwarupa /desain / karya seni / rekayasa sosial			Draft	Terdaftar	Penerapan	5		
7	Buku ajar ISBN		Draft	Belum/ tidak ada	Sudah terbit / prosesediting		10		
8	Surat pernyataan Mitra terkait Implementasi / penerapan hasil penelitian		Belum /Tidak ada		Ada		3		
9	Berita serah terima hasil pekerjaan berupa alat *(hardware atau software)*		Belum /Tidak ada		Ada		3		
10	Dokumen deskripsi alat *(hardware atau software)* yang memuat spesifikasi alat, mekanisme kerja dan cara penggunaan)		Belum /Tidak ada		Ada		5		
11	Laporan kajian		Belum /Tidak ada		Ada		6		
12	Publikasi Media massa Lokal / Nasional		Belum /Tidak ada		Ada		5		
13	Surat penugasan peneliti anggota		Belum /Tidak ada		Ada		3		
	Jumlah						100		

Dari evaluasi capaian hasil penelitian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikandinyatakan :

BELUM TERCAPAI/ SUDAH TERCAPAI)**

Komentar Penilai :

……

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Penilai*T*

anda tangan

(Nama lengkap)

***) Isi dengan salah satu jenis penelitian**

****) Coret yang tidak perlu**

Keterangan :

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7, (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan sebagai berikut.

1. Capaian penelitian : Skor 7 => 75%, 6 => 51 – 75%, 5 => 25 - 50%, 3 = < 25%, 1 = belum/ tidak melaksanakan
2. Publikasi ilmiah : Skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published / accepted).
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5= draf, 3 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah nasional).
4. HKI : Skor 7 = granted / terdaftar, 6 = draf, 5 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap granted / terdaftar)
5. TTG.: Skor 7 = penerapan, 6= terdaftar, 5 = draft, 3= belum/ tidak ada
6. Produk / Model / Purwarupa / Desain / Karya seni / Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
7. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit / proses editing, 6 = draf, 5 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
8. Surat pernyataan Mitra terkait Implementasi / penerapan hasil penelitian : Skor 7= Ada, 1 = belum/tidak ada
9. Berita serah terima hasil pekerjaan berupa alat *(hardware atau software)* : Skor 7= Ada, 1 = belum/tidak ada
10. Dokumen deskripsi alat *(hardware atau software)* yang memuat spesifikasi alat, mekanisme kerja dan cara penggunaan) : Skor 7= Ada., 1 = belum/tidak ada
11. Laporan kajian : Skor 7= Ada, 1 = belum/tidak ada
12. Publikasi Media massa Lokal / Nasional : Skor 7= Ada, 1 = belum/tidak ada
13. Surat penugasan peneliti anggota : Skor 7= Ada, 1 = belum/tidak ada

BAB IV
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

4.1 Pendahuluan

Pusat Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Poltekba menerapkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, danberkelanjutan (sustainable). Dalam pelaksanaannya, pengabdian kepada masyarakat memerlukan mitra atau masyarakat sasaran. Hal ini berarti bahwa dosen tidak bekerja sendiri dan menyerahkan hasil kerjanya langsung kepada masyarakat sasarannya. Akan tetapi, dosen mengkonstruksikan solusi permasalahan melalui cara memotivasi, membimbing, memberi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, melatihkannya kepada masyarakat, sehingga misi pengabdian kepada masyarakat tercapai

Masyarakat sasaran dalam kegiatan pengabdian kepada Masyarakat adalah sebagai berikut:

1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

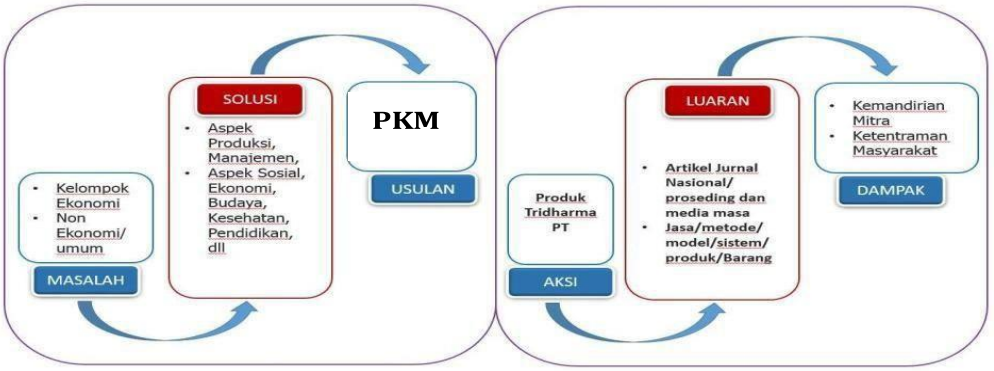
Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan satu atau lebih pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain(misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan Iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, atau peternak yang setiap anggotanya memilikikarakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program ini cukup duaatau sebanyak-banyaknya tiga orang anggota kelompok. Jumlah mitra ini ditetapkan denganmempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadiwirausahawan, maka diperlukan adanya kelompok mitra yang minimal terdiri atas tiga orang.Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang denganmempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yangrelevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah, kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT, dusun atau desa, Puskesmas/Posyandu, Polsek, Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya diperlukan minimum tiga kader per

kelompok.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Pengabdian kepada Masyarakat, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru yaitu meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses pembuatan proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) dan pelaksanaan kegiatan di lapangan disajikan pada Gambar 4.1 berikut.



Gambar 4.1 Alur Proses Pembuatan Proposal dan Pelaksaanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)

4.2 Tujuan

Tujuan program program Pengabdian kepada Masyarakat adalah:

a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

4.3 Luaran

Luaran wajib program ini berupa artikel ilmiah untuk publikasi pada jurnal ilmiah nasional /jurnal pengabdian masyarakat nasional dan media masa lokal/nasional. Luaran tambahan program ini dapat berupa jurnal/ seminar ilmiah internasional, Hak cipta alat/TTG/buku ISBN (tersertifikat) atau patent terdaftar (teregister di kemenkumham).

4.4 Skema Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Poltekba

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. **Pengabdian Swadana**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari swadana tim pelaksana kegiatani.
2. **Pengabdian Kerjasama**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, maupun masyarakat sasaran lainnya.
3. **Pengabdian Dana DIPA**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan.

4.5 Kriteria dan Pengusulan

4.5.1 Pengabdian Swadana

a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
b. Jangka waktu kegiatan menyesuaikan dengan kebutuhan antara pelaksana kegiatandan mitra
c. Jumlah tim pelaksana maksimum 5 orang, terdiri 1 ketua dan 2-4 anggota
d. Dana berasal dana iuran anggota dengan pengalokasian yang jelas dan terukur.
e. Tiap pengusul boleh mengusulkan lebih dari satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

4.5.2 Pengabdian Kerjasama

a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
b. Jangka waktu kegiatan maksimal selama delapan bulan pada suatu periode tahunanggaran.
c. Jumlah tim pelaksana maksimum 5 orang, terdiri 1 ketua dan 2-4 anggota
d. Dana berasal dari kombinasi swadana anggota, dana CSR/hibah non pemerintahdengan pengalokasian yang jelas dan terukur.
e. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yangsama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

4.5.3 Pengabdian Kepada Masyarakat Dana DIPA

Pendahuluan

Pengabdian Kepada Masyarakat, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan. Setelah pengabdian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil pengabdian , luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tujuan pengabdian sebagai berikut:

a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat

Luaran wajib pengabdian adalah:

1. Publikasi Jurnal Pengabdian Masyarakat Nasional atau Jurnal Nasional atau Seminar Nasional dan
2. Publikasi media masa lokal/ Nasional dan
3. Video Kegiatan

Luaran tambahan pengabdian sebagai berikut:

1. Jurnal Internasional atau
2. Seminar Internasional atau
3. Hak Cipta atau
4. Buku ISBN (tersertifkat) atau
5. Patent Terdaftar (teregister di kemenkumham) atau

Kriteria dan persyaratan

Kriteria dan persyaratan dari pengabdian sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Poltekba, dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan dengan status aktif
2. Jumlah tim pengusul 3 - 5 orang, terdiri dari 1 ketua dan 2- 4 anggota.
3. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun dan skema yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
4. Tim pengusul diutamakan multidisiplin dengan tugas dan peran setiap peneliti

diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan

5. Mitra kerjasama meliputi instansi pemerintah, BUMN, BUMD dan sektor lainya
6. Surat Persetujuan Mitra diketahui RT setempat khusus mitra lembaga swasta
7. Bagi pengusul yang nilai evaluasi proposal di bawah standar grade kelulusan, diberi kesempatan melaksanakan 1 kali perbaikan
8. Hanya Ketua tim pengabdian Tahun berstatus "Tercapai" dan telah mengumpulkan laporan kemajuan dan laporan akhir yang dapat mengikuti pengabdian di tahun berikut baik sebagai ketua atau anggota
9. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan biaya penelitian maksimal Rp. 10.000.000/judul.
10. Diwajibkan mencantumkan minimal 4 nama mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat
11. Topik/Tema usulan pengabdian sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Poltekba 2021-2025

4.6 Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 4.3)**DAFTAR ISI**

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal- hal berikut.

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
- Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraiankan dan kelompokkan dari aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.

c. Untuk Masyarakat Umum

- Uraiakan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa danlain-lain.
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

1. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakuphal-hal berikut ini.
   - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitrabaik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
   - Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitrabaik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
   - Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial,budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

2. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan programPenggabdian
3. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuaidengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harusterkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapatdikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan jugaspesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 4.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran			Indikator Capaian
1	Publikasi Ilmiah di Jurnal 1)	Nasional	Internal Poltekba	
			Eksternal Tidak Terakreditasi	
			Eksternal Terakreditasi	
		Internasional	Tidak Terindeks	
			Terindeks	
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah2)		Lokal	
			Nasional	
			Internasional	
3	Buku Ajar (ISBN)/ Bahan Ajar3)			
4	Model/ Purwarupa/ Desain/Karya Seni/ Rekayasa Sosial4)			

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
5	Teknologi Tepat Guna[5])		
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[6])		
7	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) [7])	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak Cipta	
		Merek dagang	
		Desain Produk Industri	

1) Isi dengan tidak ada, draft, submitted, reviewed, accepted, atau published
2) Isi dengan tidak ada, draft,terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3) Isi dengan tidak ada, draft, proseseditingatausudahterbit
4) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
5) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
6) Skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.3
7) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau granted

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah – langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
   a. Permasalahan dalam bidang produksi.
   b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
   c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PKM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
6. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
7. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
8. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PKM dilapangan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dan pengusul dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan ataukebutuhan mitra.
3. Sebutkan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengankomponen seperti Tabel 4.2 berikut.

Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan (maks 60%)	
2	Perjalanan (maks 40%)	
3	Lain-lain : publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks 40%)	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (Harvard style). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN USULAN/PROPOSAL PENGABDIAN

1. Lampiran B
2. Lampiran C.2
3. Lampiran C.3
4. Lampiran D
5. Lampiran E.1
6. Lampiran F
7. Lampiran I
8. Gambaran Iptek yang akan ditransfer ke Mitra
9. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak mitra dari PTpengusul) dengan ketentuan jarak kurang dari 150 km.

4.7 Sumber Dana

Sumber dana program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) berasal dari dana internal Poltekba

4.8 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal yang telah dicetak lengkap dengan tandatangan dan pengesahan. Borang evaluasi dokumen proposal sebagaimana tertera pada Lampiran 4.4.

4.9 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalambentuk laporan akhir dan kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan

melakukan hal- halberikut:

a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian kegiatan pengabdian sesuai dengan format Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format
b. Menyerahkan softcopy dan hardcopy luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi jurnal ilmiah, publikasi media massa atau HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
c. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai jadwal yang ditetapkan P3M Poltekba.

Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

Warna cover: Hijau

Fokus Pengabdian*)

USULAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SWADANA/KERJASAMA/DANA DIPA)**

JUDUL PROGRAM

Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
BULAN

TAHUN

*) Tulis Fokus Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) sesuai denganLampiran A.
**) Pilih salah satu

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Pengabdian kepadaMasyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : ……..
2. **Ketua Tim Pengusul**

a. Nama : ……..
b. NIDN : ……..
c. Jabatan/Golongan : ……..
d. Program Studi : ……..
e. Bidang Keahlian : ……..
f. Riset Grup : ……..

3. **Anggota Tim Pengusul**

a. Jumlah Anggota : Dosen..... orang,
b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……..../……....
c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……..../……....
d. Mahasiswa yang terlibat :.....orang

4. **Mitra / Kegiatan**

a. Nama : ……..
b. Mitra binaan : Ya/Tidak *)
c. Wilayah Mitra (Desa/Kec) : ……..
d. Kabupaten/Kota : ……..
e. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : ……..

5. **Luaran yang dihasilkan** : .....
6. **Jangka waktu Pelaksanaan** : ..... bulan
7. **Biaya Total** : Rp. .....

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan ..... **)

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala P3M

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP

*) Pilih salah satu

**) Nama Jurusan mengikuti kesesuaian homebase ketua tim.

Lampiran 4.3 Identitas dan Uraian Umum Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:
   .....
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	……	Ketua	……	……..	……
2	……	Anggota 1	……	……..	……
3	……	Anggota 2	……	……..	……
4	……	Anggota n	……	……..	……

Mahasiswa (1)

a. Nama Lengkap : .....
b. NIM : .....
c. Program Studi :.....

Mahasiswa (2)

a. Nama Lengkap : .....
b. NIM : .....
c. Program Studi :.....

Mahasiswa (n)

a. Nama Lengkap : .....
b. NIM : .....
c. Program Studi :.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepadaMasyarakat:
   .....
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ..... tahun:……
   Berakhir : bulan: …… tahun:……..
5. Usulan Biaya DIPA POLTEKBA
   Rp .....
6. Lokasi Pengabdian Masyarakat .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   .....
   .....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   .....
   .....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yangdiperoleh)

   .....

   .....

10. Rencana luaran berupa (jasa, sistem, produk/barang, atau luaran lainnya) yang ditargetkan

   .....

   .....

Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

EVALUASI PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikpapan
Program Studi : ……
Mahasiswa Terlibat : ..... orang
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya Direkomendasikan : Rp……

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Total		100		

Keterangan
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai :bobot × skor
Komentar Penilai :
……
……

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 4.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikpapan
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya : Rp……

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	**Mitra Program** (Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra)	10		
2	**Wujud Solusi** (Ketepatan metode PKM untuk mengatas permasalahan)	20		
3	**Luaran** (Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya, dukungan foto dan/atau bkti fisik lainnya)	20		
4	**Tim Pelaksana** (Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan)	10		
5	**Biaya** (Kewajaran penggunaan dana)	15		
6	**Manfaat Kegiatan** (Kepuasan, tingkat kemandirian mitra)	25		
Total			100	

Keterangan
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai :bobot × skor
Dari evaluasi capaian hasil penelitian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan : **BELUM TERCAPAI/ SUDAH TERCAPAI*)**

Komentar Penilai :
……

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

*) Coret Salah satu

Lampiran 4.6 Borang Penilaian Seminar dan Capaian Program Pengabdian kepada Masyarakat

a. Borang Seminar

PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikpapan
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud system/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan/Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai :
……
……

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

c. Borang Capaian Hasil

PENILAIAN CAPAIAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian : …… ……
Ketua : …… ……
Skema : Pengabdian dana DIPA Poltekba
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikapapan
Lama Pelaksanaan Pengabdiann : ……..Bulan
Biaya Penelitian : Rp……

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25		
2	Publikasi ilmiah	*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	20		
	Jurnal Nasional Tdk Terakreditasi							
	Jurnal Nasional Terakreditasi							
	Jurnal Internasional							
3	Publikasi Media Massa	Skala	Lokal	Regional	Nasional	10		
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan	10		
		Nasional						
		Internasional						
5	Hak kekayaan intelektual		Draft	Terdaftar	Granted	5		
6	Teknologi tepat guna		Draft	Prototipe	Penerapan	10		
7	Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasasosial		Draft	Prototipe	Penerapan	10		
8	Buku ajar	Draft	Belum/tidak ada	Sudah terbit / proses editing		5		
9	Video Kegiatan	Belum/tidak ada		Ada		5		
Jumlah						100		

Dari evaluasi capaian hasil pengabdian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan :TIDAK TERCAPAI/ TERCAPAI*)

Komentar Penilai : .....

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)
Nilai : bobot × skor
*) Coret Salah satu

BAB V PENUTUP

Buku pedoman ini selain sebagai acuan bagi para dosen dan PLP, teknisi, Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) dan juga sebagai acuan bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Balikpapan termasuk tim pakar/penilai yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para stakeholders kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Politeknik Negeri Balikpapan.

DAFTAR PUSTAKA

1. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pendidikan Tinggi Vokasi Edisi 1 Tahun 2021
2. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
3. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
7. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
8. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
10. Renstra Poltekba 2015-2019
11. Rencana Induk Penelitian (RIP) Poltekba 2021-2025
12. Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Poltekba 2021-2025

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

(Lampiran A)	Fokus , tema, topik penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
(Lampiran B)	Justifikasi Anggaran
(Lampiran C.1)	Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak bersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.
(Lampiran C.2)	Dukungan sarana dan prasarana pengabdian yang menjelaskan fasilitas penunjang pengabdian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam pengabdian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak bersedia, maka pengabdi harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.
(Lampiran C.3)	Jadwal Kegiatan
(Lampiran D)	Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas
(Lampiran E.1) (Lampiran E.2)	Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Dosen Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul PLP dan JFT
(Lampiran F)	Surat Pernyataan Ketua Tim
(Lampiran G)	Surat Pernyataan Kesediaan Mitra (**Wajib ada** bagi skema penelitian kerjasama dan skema kerjasama unggulan)
(Lampiran H)	Surat Pernyataan Komitment Kontribusi Mitra **(Wajib ada** bagi skema penelitian kerjasama dan skema kerjasama unggulan)
(Lampiran H.1)	Surat Penugasan Anggota Peneliti (**Wajib ada** bagi skema penelitian kerjasama Internasional)
(Lampiran I)	Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra Pengabdian
(Lampiran J.1)	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -1 (70%) (Khusus untuk Penelitian)
(Lampiran J.2)	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -2 (30%) (Khusus untuk Penelitian)
(Lampiran J.3)	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) 100% (Khusus untuk Penelitian)

(Lampiran J.4)	Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -1 (70%) (Khusus untuk Penelitian)
(Lampiran J.5)	Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -2 (30%) (Khusus untukPenelitian)
(Lampiran J.6)	Rekapitulasi penggunaan anggaran 100% (Khusus untukPenelitian)
(Lampiran K.1)	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -1 (70%) (Khusus untuk Pengabdian)
(Lampiran K.2)	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -2 (30%) (Khusus untuk Pengabdian)
(Lampiran K.3)	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) 100% (Khusus untuk Pengabdian)
(Lampiran K.4)	Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -1 (70%) (Khusus untuk Pengabdian)
(Lampiran K.5)	Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -2 (30%) (Khusus untuk Pengabdian)
(Lampiran K.6)	Rekapitulasi penggunaan anggaran 100% (Khusus untuk Pengabdian)
(Lampiran L)	Catatan Harian (Logbook)
(Lampiran M)	Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat
(Lampiran N)	Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat
(Lampiran 0)	Surat pernyataan Mitra terkait Implementasi / penerapan hasil penelitian
(Lampiran P)	Berita serah terima hasil pekerjaan berupa alat *(hardware atau software)* **Wajib ada** bagi skema penelitian kerjasama dan skema kerjasama unggulan serta pengabdian kepada masyarakat)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A Fokus , tema, topik penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Fokus penelitian:

1. Energi
2. Rekayasa Keteknikan
3. Kemaritiman
4. Transportasi
5. Sosial-Humaniora, Pendidikan, Seni dan Budaya
6. Multidisiplin dan Lintas Sektoral

Fokus	**Tema**	**Topik**	**Target Capaian**	
			Produk Riset	**Produk Inovasi**
ENERGI	Bahan Bakar Bersih Berbasis Energi Baru Dan Terbarukan Rendah/Tanpa Karbon	Teknologi Produksi Bahan Bakar Bioenergi (Biodiesel, Bioetanol, Bioavtur, Biohidrogen, Biometan) dan Kilang Hayati	Prototipe Teknologi Produksi Bahan Bakar Bioenergi (Biodiesel, Bioetanol, Bioavtur, Biohidrogen, Biometan); Dimetil Eter (DME), dan Produk Pendamping	Bahan Bakar Nabati dari Minyak Sawit dan Minyak Inti Sawit
	Teknologi	Pemanfaatan	Prototype	Pemanfaatan

Fokus	Tema	Topik	Target Capaian	
			Produk Riset	**Produk Inovasi**
	berbasis pemanfaatan konversi energi	konversi energi pendukung pengembangan teknologi	berbasis pemanfaatan konversi energi	teknologi berbasis konversi energi bagi industri alat berat, perminyakan, pertambangan dan gas
	Teknologi Kelistrikan Berbasis Energi Baru Dan Terbarukan Rendah/ Tanpa Karbon	Teknologi Pembangkit Listrik Tenaga Nuklir (PLTN) Skala Komersial	Teknologi Pembangkit Listrik Tenaga Nuklir yang Siap Digunakan secara komersial dengan Berbagai Pertimbangan; serta Dokumen Teknisnya	Prototipe Pembangkit Listrik Tenaga Nuklir
		Teknologi Pembangkit Listrik Panas Bumi (PLTPB)	Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi	Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi
	Manajemen Energi, Teknologi Efisiensi, Konservasi, Dan Energi Cerdas	Teknologi dan Manajemen Penyimpanan Energi (Baterai Lithium, Baterai Nikel, Sistem Pengisian Daya, Penyimpanan Daya Kepadatan Tinggi, Pengisian Daya Secara Cepat untuk Kendaraan Listrik)	Sistem Penyimpanan dan Sistem Pengisian Daya yang Tangguh, Handal, serta Menjadi Subtitusi Produk Luar Negeri	Baterai Lithium untuk Penyimpanan Energi dan Tempat Pengisian Daya

Fokus	Tema	Topik	Target Capaian	
			Produk Riset	**Produk Inovasi**
REKAYASA KETEKNIKAN	Teknologi Konstruksi Bangunan untuk Mitigasi, Pencegahan & Kesiapsiagaan, Tanggap Darurat, & Budaya Sadar Bencana)	Teknologi Bangunan Tahan Gempa, Tahan pi, Cepat Bangun, dan Murah	Teknologi Bangunan Tahan Gempa, Tahan Api, Cepat Bangun, dan Murah yang Laik Industri	Bangunan Tahan Gempa, Tahan Api, Cepat Bangun, dan Murah
	Teknologi penanganan, pengolahan, dan pengemasan untuk produk pangan	Pengemasan Makanan Olahan	Pengemasan Untuk Produk Pangan yang Layak Industri	Makanan Olahan
	Material maju	Pemanfaatan raw material (bahan baku) sebagai pendukung kebutuhan industri	Bahan baku produk hasil pengembangan teknologi	Produk/komponen industri alat berat, perminyakan, pertambangan dan gas
	Teknologi Informasi dan Komunikasi serta	Big Data dan Komputasi Awan, Internet untuk	Sistem Big Data untuk Kepentingan Nasional	Sistem Big Data Nasional

Fokus	Tema	Topik	Target Capaian	
			Produk Riset	**Produk Inovasi**
	Kebijakan untuk Mendukung Industri 4.0	Segala, Kecerdasan Buatan	dan Aplikasi yang Aman dan Komprehensif	
	Teknologi Mesin untuk Industri	Teknologi Mesin manufaktur, teknologi mesin Produksi Tekstil, Makanan dan Minuman, Farmasi dan Kesehatan, serta Komunikasi	Prototipe Mesin Ragam Industri yang Tangguh, Handal, dan Menjadi Subtitusi dengan Produk Luar Negeri; Perancangan dan pembuatan produk berbasis kebutuhan industri	Mesin Produksi berbasis Robotik; Produk sesuai kebutuhan industri alat berat, pertambangan, perminyakan dan gas

Fokus	Tema	Topik	Target Capaian	
			Produk Riset	**Produk Inovasi**
KEMARITIMAN	Penguatan infrastruktur dan konektivitas kemaritiman	Teknologi Kapal Laut	Prototype/metode Pendukung Infrastruktur Kapal Laut	Teknologi Pendukung Infrastruktur Kapal Laut
	Teknologi Perlindungan dan Pemanfaatan Sumber Daya Maritim	Pemanfaatan sumber daya laut untuk ketahanan pangan	Teknologi Pengolahan, Pengemasan, dan Distribusi Makanan Hasil Laut	Pengolahan Teknologi Temanfaatann sumber daya Laut
		Pengembangan Industri Wisata Bahari dan Pesisir (Coastal and Marine Tourism)	Teknologi Pariwisata Bahari dan Pesisir	Pengembangan Wilayah Wisata Bahari dan Pesisir serta Pemanfaatannya

Fokus	Tema	Topik	Target Capaian	
			Produk Riset	**Produk Inovasi**
TRANSPORTASI	Pengembangan transportasi darat, air, dan udara untuk peningkatan kemampuan,keselamatan, kehandalan dan daya saing	Pemanfaatan teknologi/ metode pendukung transportasi	Prototype/ metode pendukung transportasi	Teknologi/metode transportasi darat, air, dan udara

Fokus	Tema	Topik	Target Capaian	
			Produk Riset	**Produk Inovasi**
Sosial Humaniora, Pendidikan, dan Budaya	Kebijakan Pendidikan Dan Penyiapan Sumber Daya Manusia Cerdas, Sehat, Beriman	Pengukuran, Pemetaan Perubahan Struktur Sosial, Penyiapan Sumber Daya Manusia	Model, Regulasi, dan Kebijakan yang Berbasis Riset	Perubahan Masyarakat Dalam Era Revolusi Digital

Fokus	Tema	Topik	Target Capaian	
			Produk Riset	Produk Inovasi
	dan Bertaqwa, Dan Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0	Sesuai Kebutuhan, dan Transformasi Proses Bisnis Pada Era Industri 4.0.		
		Kebijakan melawan radikalisme, dampak psikologis dan sosial radikalisme dan peran tokoh agama, adat dan masyarakat dalam melawan radikalisme	Model, Regulasi, dan Kebijakan yang Berbasis Riset	Pengembangan modul pendidikan kewarganegara an, multikultural berbasis deradikalisme
	Pengembangan Produktivitas Daerah dan Desa untuk Pertumbuhan Ekonomi Berkualitas dan Berkelanjutan	Studi Kebijakan Pembangunan Sosial Ekonomi Inklusif dan Pembangunan Maritim	Regulasi dan Kebijakan yang Berbasis Riset; Rencana Aksi Desentralisasi spesifik lokasi; Model Penerapan Inovasi	Pembangunan Sosial Ekonomi Inklusif dan Pembangunan Maritim
	Riset Pemajuan Bahasa, dan Kebudayaan	Kajian Inovasi dan Pengkayaan Industri Kreatif, Pelestarian dan Perlindungan Nilai-Nilai Budaya,	Inovasi Dalam Bidang Ekonomi Kreatif, Nilai Arkeologi, Pelestarian dan Perlindungan	Inovasi Industri Kreatif

a. Pertahanan dan keamanan
b. Material maju
c. Kemaritiman

Fokus	Tema	Topik	Target Capaian	
			Produk Riset	**Produk Inovasi**
		Kearifan Lokal, Bahasa, dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia dan Penguatan Masyarakat Sipil	Nilai-Nilai Budaya, Kearifan Lokal, serta Regulasi dan Kebijakan yang Berbasis Riset	

Fokus	Tema	Topik	Target Capaian	
			Produk Riset	**Produk Inovasi**
Multidisiplin dan Lintas Sektoral	Teknologi dan Manajemen Bencana Hidrometereorologi dan Cuaca Ekstrim, Vulkanik, Tsunami, Gempa Bumi, dan Bencana Biologi, Kimia, Radioaktif, dan Rawan Pangan (Pengembangan Teknologi Peringatan Dini, Mitigasi & Pengurangan Bencana, Pencegahan & Kesiapsiagaan, Tanggap Darurat, Regulasi & Budaya Sadar Bencana)	Teknologi Satelit Konstelasi Komunikasi Orbit Rendah	Prototipe Satelit yang Aman, Tangguh, Handal, dan Menjadi Subtitusi Produk Luar Negeri	Satelit Konstelasi Komunikasi Orbit Rendah (Satelit Peringatan Dini Nusantara NEWSat)
	Lingkungan, Sumberdaya Air, Dan Perubahan Iklim	Penginderaan Jauh untuk Kawasan Konservasi, Pencegahan Pencemaran, Kebencanaan dan Pemanfaatan Sumber Daya Alam	Model Dan Simulasi Zonasi Ekosistem, Teknologi Penginderaan Jauh Dan Sistem Informasi Geografis Untuk Analisa	Teknologi Penginderaan Jauh untuk Kawasan Konservasi, Pencegahan Pencemaran, Kebencanaan, dan Pemanfaatan Sumber Daya

Fokus	Tema	Topik	Target Capaian	
			Produk Riset	**Produk Inovasi**
			Lingkungan, Sumberdaya Air, Dan Perubahan Iklim, Serta Regulasi Dan Kebijakan Pendukungnya	Alam
		Konservasi, Pengendalian Pencemaran, dan Manajemen Pengelolaan Sumber Daya Air (RM-SDA)	Model Dan Simulasi, Aplikasi Zonasi Ekosistem, Teknologi Penginderaan Jauh Dan Sistem Informasi Geografis Untuk Sumberdaya Air (Daerah Aliran Sungai, Danau, Dan Sumberdaya Air Lainnya), Serta Regulasi Dan Kebijakan Pendukungnya	Model Dan Simulasi, Aplikasi Zonasi Ekosistem, Teknologi Penginderaan Jauh Dan Sistem Informasi Geografis Untuk Sumberdaya Air (Daerah Aliran Sungai, Danau, Dan Sumberdaya Air Lainnya), Serta Regulasi Dan Kebijakan Pendukungnya
	Kecukupan Gizi Dan Penanggulangan Stunti	Revitalisasi Ketahanan Pangan dan Gizi (Stunting)	Teknologi Biofortifikasi untuk peningkatan nutrisi, serta Regulasi Dan Kebijakan Pendukungnya.	Revitalisasi Ketahanan Pangan dan Gizi (Stunting)
	Keanekaragaman Hayati/Biodiversitas	Eksplorasi, Konservasi, Valuasi, Pemetaan, Perlindungan, Preservasi, dan	Model, Kawasan Konservasi, Data Survei, Repositori Dan Depositori Biodiversitas,	Keanekaragaman Hayati

Fokus	Tema	Topik	Target Capaian	
			Produk Riset	Produk Inovasi
		Pemanfaatan Sumberdaya Hayati berkelanjutan Termasuk Hilangnya Biodiversitas, Identifikasi (Konvensional dan Molekuler) dan Taksonomi Sumber Daya Hayati Daratan dan Kelautan	Pemetaan Biodiversitas Dan Identifikasi Hilangnya Biodiversitas, Serta Regulasi Dan Kebijakan Pendukungnya	

Tema Pengabdian kepada Masyarakat(PKM)

1. Peningkatan daya saing sumber daya manusia dan UMKM, dengan program kegiatan berikut:
   - Pengembangan LSP
   - Bimbingan dan Konsultasi permasalahan
2. Percepatan Transformasi ekonomi berbasis sumber daya alam tidak terbarukan ke sumber daya alam terbarukan secara vertikal maupun horizontal, dengan program kegiatan berikut:
   - Penerapan Energi Solar Cell, Mikrohidro, Picohidro, PLTM, Wind Energy, Biogas,Biofuel dll
   - Pemanfaatan energienergi alternatif yang ada dilingkungan.
3. Peningkatan aksesibilitas dan penguatan konektivitas infrastruktur wilayah, dengan program kegiatan berikut:
   - Pembangunan *Water Treatment Plant*
   - Bimbingan teknis pengembangan dan perbaikan infrastruktur
   - *Master Plan* dan *DED* pembangunan dan renovasi infrastruktur
4. Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup dengan program kegiatan berikut:
   - Pelatihan dan Pendampingan penerapan *Rain Harvesting*
   - Pengolahan hasil air bor
   - Penerapan teknologi sumur air dalam

Fokus Penelitian PLP

1. Pengembangan manajemen dan desain Lab
2. Proses pengukuran, pengujian & kalibrasi
3. Pengelolaan limbah laboratorium
4. Verifikasi dan validasi metode
5. Penemuan TTG dibidang pengelolaan Lab

Fokus Penelitian JFT yakni harus Relevan dan sesuai dengan Tupoksi JFT pengusul

Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan Menunjang				
Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
SUB TOTAL (Rp)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
……..				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan(Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
……				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan(Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)

Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan,lainnya sebutkan)	Survey/sampling/dll			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran C.1 Format Dukungan Sarana dan Prasarana Penelitian

No	Sarana dan Prasarana	Fungsi	Keterangan
1	Perpusatakaan Politeknik Negeri Balikpapan	Sumber data dan pencarian referensi	Dapat terpenuhi
2	Laboratorium Sistem Radio	Pengolahan data	Dapat terpenuhi
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....

Lampiran C.2 Format Dukungan Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

No	Sarana dan Prasarana	Fungsi	Keterangan
1	Perpusatakaan Politeknik Negeri Balikpapan	Sumber data dan pencarian referensi	Dapat terpenuhi
2	Laboratorium Komputer	Tempat pelaksanaan pelatihan komputer	Dapat terpenuhi
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....

Lampiran C.3. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegitan 2						
3	……...						
4	……...						
5	……...						
6	Kegiatan ke-n						

Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama (NIDN) / Nama (NIP/NIK)	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Jurusan	Uraian Tugas
1					
2					

Lampiran E. 1 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Dosen)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor Telepon/faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = …. orang; S-2= …. Orang; S-3 = …. orang
Mata Kuliah yg Diampu*)		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir
(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* *Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumberlainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPMmaupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa SosialLainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema/jenis Rekayasa Sosiallainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasiatau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpaiketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan *…....(tulis skema penelitian/pengabdian)…….*

Balikpapan,
tanggal-
bulan-tahun
Ketua/Anggot
aPengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran E. 2 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (PLP dan JFT)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6	Tempat dan Tanggal lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor Telepon/faks	

B. Riwayat Pendidikan

	D3	**S-1**	**S-2**
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Tugas Akhir/ Skripsi/Tesis			
Nama Pembimbing/			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir
(BukanTugas Akhir, Skripsi, maupun Tesis)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

** Tuliskan sumber pendanaan baik mandiri maupun dari sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik mandiri maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5Tahun Terakhir

No	Judul /Tema/jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusilainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpaiketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian Pranata Laboratoriun Pendidikan dan JFT

Balikpapan, tanggal-bulan-tahunKetua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran F. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ……..

NIP/NIK : ……

Pangkat / Golongan : ……..

Jabatan Fungsional : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skema …..(tulis skema penelitian/pengabdian) untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai 10000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran G. Format Surat Pernyataan Kesediaan Mitra (**Wajib ada** bagi skema penelitian kerjasama dan skema kerjasama unggulan)

KOP SURAT MITRA

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Institusi/Lembaga :
4. Alamat :
5. Telepon :

Menyatakan **BERSEDIA** untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian Kerjasama/Penelitian Kerjasama Unggulan*) dengan judul

.....,.....
.....

bersama tim periset berikut

Nama ketua tim Peneliti :
NIP/NIDN :
Perguruan Tinggi Asal :
Alamat :
Telepon :

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang pernyataan
Mitra Kerjasama

Materai 10000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*)Coret yang tidak perlu

Lampiran H. Format Surat Pernyataan Komitment Kontribusi Mitra **(Wajib ada** bagi skema penelitian kerjasama dan skema kerjasama unggulan)

KOP SURAT MITRA

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN KONTRIBUSI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Institusi/Lembaga :
4. Alamat :
5. Telepon :

Menyatakan **BERSEDIA dan BERKOMITMEN** dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian Kerjasama/Penelitian Kerjasama Unggulan*) dengan judul

.....,.....

bersama tim periset berikut

Nama ketua tim Peneliti :

NIP/NIDN :

Perguruan Tinggi Asal :

Alamat :

Telepon :

Sebagai bentuk dukungan dalam mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan, kami berkomitmen memberikan kontiribusi berupa:

Dana In-Cash	Rp.....
Dana In-Kind	Setara Rp....., dengan detail sebagai berikut: 1..... 2..... 3.dst

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang pernyataan
Mitra Kerjasama

Materai 10000

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

*)Coret yang tidak perlu

Catatan : Kontribusi bisa berupa Dana In-Cash atau In-Kind

Lampiran H.1. Format Surat Penugasan Anggota Peneliti (**Wajib ada** bagi skema penelitian kerjasama Internasional)

KOP SURAT LPPM/P3M/P2M .....*)

SURAT TUGAS

`Ketua LPPM/P3M/P2M.....*) dengan ini menugaskan:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Perguruan Tinggi Asal :
4. Alamat :
5. Telepon :

Untuk melaksanakan tugas kegiatan Penelitian Kerjasama Internasional dengan Politeknik Negeri Balikpapan yang berjudul .....**). Tahun Anggaran 2023.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang pernyataan
Ketua LPPM/PM/P2M

Materai 10000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Catatan : Surat pernyataan ini dibuat dalam bahasa English
*)Diisi dengan nama Perguruan Tinggi Asal mitra kerjasama
**)Diisi dengan judul penelitian

Lampiran I . Format Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra Pengabdian

KOP SURAT MITRA PENGABDIAN

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Institusi/Lembaga :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :

Perguruan Tinggi :

Judul Pengabdian :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara mitra pengabdian

masyarakat dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-
tahun Yang membuat
pernyataan

Materai 10.000

TTD Mitra Nama
Lengkap

Lampiran J . 1 Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -1 (70%) (Khusus untukPenelitian)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA PENELITIAN DANA DIPA POLTEKBA TAHUN _____*)

Yang bertandatangan dibawah ini;
Nama :
NIP/NIK :
Prodi : *),
Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Balikpapan Nomor _____

dan Perjanjian / Kontrak Nomor_____*) , mendapatkan Anggaran Penelitian dari dana DIPA Poltekba tahun anggaran 20..*) untuk skim Penelitian.....*) dengan judul: .....

Dengan alokasi dana sebesar : Rp. …
Besaran dana tahap-1 (70%) : Rp.....
Dengan ini menyatakan bahwa;

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah.
4. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuanperaturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan, tanggal-bulan tahun
Yang menyatakan,

Materai
10 000
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Catatan:
*) Harap diisi sesuai dokumen aslinya

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Soekarno Hatta Kilometer 8 Balikpapan 76129
Telepon (0542) 860895, 862305 Faksimile 861107
Laman www.poltekba.ac.id, Surat Elektronik admin@poltekba.ac.id

Lampiran J . 2 Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -2 (30%) (Khusus untukPenelitian)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA PENELITIAN DANA DIPA POLTEKBA TAHUN _____*)

Yang bertandatangan dibawah ini;
Nama :
NIP/NIK :
Prodi : *),
Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Balikpapan Nomor _____

dan Perjanjian / Kontrak Nomor_____*) , mendapatkan Anggaran Penelitian dari dana DIPA Poltekba tahun anggaran 20..*) untuk skim Penelitian.....*) dengan judul:
.....

Dengan alokasi dana sebesar : Rp. …
Besaran dana tahap-2 (30%) : Rp.....
Dengan ini menyatakan bahwa;

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah.
4. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuanperaturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan, tanggal-bulan tahun
Yang menyatakan,

Materai
10 000
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Catatan:
*) Harap diisi sesuai dokumen aslinya

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Soekarno Hatta Kilometer 8 Balikpapan 76129
Telepon (0542) 860895, 862305 Faksimile 861107
Laman www.poltekba.ac.id, Surat Elektronik admin@poltekba.ac.id

Lampiran J . 3 Surat Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) 100 % (Khusus untukPenelitian)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
PENELITIAN DANA DIPA POLTEKBA TAHUN _____*)

Yang bertandatangan dibawah ini;
Nama :
NIP/NIK :
Prodi : *),
Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Balikpapan Nomor _____

dan Perjanjian / Kontrak Nomor_____*) , mendapatkan Anggaran Penelitian dari dana DIPA Poltekba tahun anggaran 20..*) untuk skim Penelitian.....*) dengan judul: .....

Dengan alokasi dana sebesar : Rp. …
Besaran dana tahap-1 (70%) : Rp.....
Besaran dana tahap-2 (30%) : Rp.....

Dengan ini menyatakan bahwa;

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah.
4. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuanperaturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan, tanggal-bulan tahun
Yang menyatakan,

Materai
10 000
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Catatan:
*) Harap diisi sesuai dokumen aslinya

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Soekarno Hatta Kilometer 8 Balikpapan 76129
Telepon (0542) 860895, 862305 Faksimile 861107
Laman www.poltekba.ac.id, Surat Elektronik admin@poltekba.ac.id

Lampiran J.4 Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -1 (70%) (Khusus untukPenelitian)

Rekapitulasi penggunaan anggaran (70%)

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
Alamat :
Berdasarkan Surat keputusan No…….. dan Perjanjian/Kontrak Nomor
……..
Mendapatkan Anggaran Tahap -1 (70%) sebesar Rp. .....untuk Penelitian dengan judul
……..
Dengan ini menyatakan bahwa

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi

No	Uraian	Jumlah (Rp)
	Bahan ……	
	Pengumpulan Data ……	
	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) ……..	
	Laporan , Luaran Wajib dan Luaran Tamabahan ……..	
	Jumlah	Rp,

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Balikpapan,……
Ketua,
Materai
10000

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Soekarno Hatta Kilometer 8 Balikpapan 76129
Telepon (0542) 860895, 862305 Faksimile 861107
Laman www.poltekba.ac.id, Surat Elektronik admin@poltekba.ac.id

Lampiran J.5 Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -2 (30%) (Khusus untukPenelitian)

Rekapitulasi penggunaan anggaran (30%)

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
Alamat :
Berdasarkan Surat keputusan No…….. dan Perjanjian/Kontrak Nomor
……..
Mendapatkan Anggaran Tahap -2 (30%) sebesar Rp. .....untuk Penelitian dengan judul
……..
Dengan ini menyatakan bahwa

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi

No	Uraian	Jumlah (Rp)
	Bahan ……	
	Pengumpulan Data ……	
	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) ……..	
	Laporan , Luaran Wajib dan Luaran Tamabahan ……..	
	Jumlah	Rp,

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Balikpapan,……
Ketua,
Materai
10000

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Lampiran J.6 Rekapitulasi penggunaan anggaran 100% (Khusus untuk Penelitian)

Rekapitulasi penggunaan anggaran (10%)

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
Alamat :
Berdasarkan Surat keputusan No…….. dan Perjanjian/Kontrak Nomor
……..
Mendapatkan Anggaran total dana sebesar Rp. .....untuk Penelitian dengan judul
……..
Dengan ini menyatakan bahwa

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi

No	Uraian	Jumlah (Rp)
	Bahan ……	
	Pengumpulan Data ……	
	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) ……..	
	Laporan , Luaran Wajib dan Luaran Tamabahan ……..	
	Jumlah	Rp,

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Balikpapan,……
Ketua,
Materai
10000

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Soekarno Hatta Kilometer 8 Balikpapan 76129
Telepon (0542) 860895, 862305 Faksimile 861107
Laman www.poltekba.ac.id, Surat Elektronik admin@poltekba.ac.id

Lampiran K . 1 Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -1 (70%) (Khusus Pengabdian)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA PENGABDIAN DANA DIPA POLTEKBA TAHUN _____*)

Yang bertandatangan dibawah ini;
Nama :
NIP/NIK :
Prodi : *),
Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Balikpapan Nomor _____

dan Perjanjian / Kontrak Nomor_____*) , mendapatkan Anggaran Pengabdian dari dana DIPA Poltekba tahun anggaran 20..*) untuk skim Pengabdian.....*) dengan judul:
.....*)

Dengan alokasi dana sebesar : Rp. …

Besaran dana tahap-1 (70%) : Rp.....

Dengan ini menyatakan bahwa;

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah.
4. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuanperaturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan, tanggal-bulan tahun
Yang menyatakan,

Materai
10 000
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Catatan:
*) Harap diisi sesuai dokumen aslinya

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Soekarno Hatta Kilometer 8 Balikpapan 76129
Telepon (0542) 860895, 862305 Faksimile 861107
Laman www.poltekba.ac.id, Surat Elektronik admin@poltekba.ac.id

Lampiran K . 2 Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Tahap -2 (30%) (Khusus untukPengabdian)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA PENGABDIAN DANA DIPA POLTEKBA TAHUN _____*)

Yang bertandatangan dibawah ini;
Nama :
NIP/NIK :
Prodi : *),
Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Balikpapan Nomor _____

dan Perjanjian / Kontrak Nomor_____*) , mendapatkan Anggaran Pengabdian dari dana DIPA Poltekba tahun anggaran 20..*) untuk skim Pengabdian.....*) dengan judul:
.....*)

Dengan alokasi dana sebesar : Rp. …
Besaran dana tahap-2 (30%) : Rp.....
Dengan ini menyatakan bahwa;

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah.
4. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuanperaturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan, tanggal-bulan tahun
Yang menyatakan,

Materai
10 000
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Catatan:
*) Harap diisi sesuai dokumen aslinya

Lampiran K . 3 Surat Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) 100 % (Khusus Pengabdian)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
PENGABDIAN DANA DIPA POLTEKBA TAHUN _____*)

Yang bertandatangan dibawah ini;
Nama :
NIP/NIK :
Prodi : *),
Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Balikpapan Nomor _____

dan Perjanjian / Kontrak Nomor_____*) , mendapatkan Anggaran Pengabdian dari dana DIPA Poltekba tahun anggaran 20..*) untuk skim Pengabdian.....*) dengan judul:
.....

Dengan alokasi dana sebesar : Rp. ...
Besaran dana tahap-1 (70%) : Rp.....
Besaran dana tahap-2 (30%) : Rp.....
Dengan ini menyatakan bahwa;

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah.
4. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuanperaturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan, tanggal-bulan tahun
Yang menyatakan,

Materai
10 000
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Catatan:
*) Harap diisi sesuai dokumen aslinya

Lampiran K . 4 Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -1 (70%) (Khusus untukPengabdian)

Rekapitulasi Penggunaan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat (70%)

Judul : ……
Skema : Pengabdian Kepada Masyarakat
Peneliti/Pelaksana
Nama Ketua : ……
Perguruan Tinggi : ……
NIDN : ……
Nama Anggota (1) : ……
Nama Anggota (2) : ……
Nama Anggota (3) : ……
Nama Anggota (3) : ……
Nama Anggota (4) : ……
Dana Tahun Berjalan: ……
Dana Tahap-1(70%) : ……

Rincian Penggunaan

1.Honor Output Kegiatan		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
……	……	……
		Sub Total (Rp)……
2.Belanja Bahan		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
……	……	……
……	……	……
		Sub Total (Rp)……
3.Belanja Barang Non Operasional Lainnya		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
……	……	……
……	……	……
		Sub Total (Rp)……
4.Belanja Perjalanan Lainnya		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
……	……	……

……	……	……
		Sub Total (Rp)……
Total Pengeluaran Dana Tahap-1 (70%)(Rp) ……		

Balikpapan,……
Ketua,

Materai
10000

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Soekarno Hatta Kilometer 8 Balikpapan 76129
Telepon (0542) 860895, 862305 Faksimile 861107
Laman www.poltekba.ac.id, Surat Elektronik admin@poltekba.ac.id

Lampiran K . 5 Rekapitulasi penggunaan anggaran Tahap -2 (30%) (Khusus untukPengabdian)

Rekapitulasi Penggunaan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat (30%)

Judul : ……
Skema : Pengabdian Kepada Masyarakat
Peneliti/Pelaksana
Nama Ketua : ……
Perguruan Tinggi : ……
NIDN : ……
Nama Anggota (1) : ……
Nama Anggota (2) : ……
Nama Anggota (3) : ……
Nama Anggota (3) : ……
Nama Anggota (4) : ……
Dana Tahun Berjalan: ……
Dana Tahap-2(30%) : ……

Rincian Penggunaan

1.Honor Output Kegiatan		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
……	……	……
		Sub Total (Rp)……..
2.Belanja Bahan		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
……	……	……
……	……	……
		Sub Total (Rp)……
3.Belanja Barang Non Operasional Lainnya		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
……	……	……
……	……	……
		Sub Total (Rp)……
4.Belanja Perjalanan Lainnya		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
……	……	……

……	……	……
		Sub Total (Rp)……
Total Pengeluaran Dana Tahap-2 (30%)(Rp) ……		

Balikpapan,……
Ketua,

Materai
10000

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Lampiran K . 6 Rekapitulasi penggunaan anggaran 100% (Khusus untukPengabdian)

Rekapitulasi Penggunaan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat (100%)

Judul : .....
Skema : Pengabdian Kepada Masyarakat
Peneliti/Pelaksana
Nama Ketua : .....
Perguruan Tinggi : .....
NIDN : .....
Nama Anggota (1) : .....
Nama Anggota (2) : .....
Nama Anggota (3) : .....
Nama Anggota (3) : .....
Nama Anggota (4) : .....
Dana Tahun Berjalan: .....
Dana Tahap-1(70%) : .....
Dana Tahap-1(30%) : .....

Rincian Penggunaan

1.Honor Output Kegiatan		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
.....	.....	.....
		Sub Total (Rp).....
2.Belanja Bahan		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
.....	.....	.....
.....	.....	.....
		Sub Total (Rp).....
3.Belanja Barang Non Operasional Lainnya		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
.....	.....	.....
.....	.....	.....
		Sub Total (Rp).....
4.Belanja Perjalanan Lainnya		
Keterangan Pengeluaran	**Tanggal**	**Jumlah (Rp)**
.....	.....	.....

……	……	……
		Sub Total (Rp)……
Total Pengeluaran Dana dalam 1 Tahun)(Rp) ……		

Balikpapan,……
Ketua,

Materai
10000

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Lampiran L. Format Catatan Harian

No	tanggal	Kegiatan
1	.../ ..../	Catatan :…… ……..... ☐ ☐ ☐ ☐ Dokumen pendukung :
2	.../ ..../	Catatan : ……..... ☐ ☐ ☐ ☐ Dokumen pendukung :
3	.../ ..../	Catatan : ……..... ☐ ☐ ☐ ☐ Dokumen pendukung :
dst	dst	Dan Seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran M. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

Fokus penelitian / pengabdian *)

LAPORAN KEMAJUAN

……..)**

JUDUL

Oleh:

Ketua/Anggota tim (Nama lengkap dan NIDN/NIP/NIK)

POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

Bulan
Tahun

Keterangan:
*)Tulis fokus penelitian / pengabdian seperti pada Lampiran A.
**)Tulis jenis penelitian/pengabdian.

Catatan: Warna sampul cover sesuaikan dengan warna sampul usulan/proposal setiap jenis penelitian /pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian/Pengabdian	: .....
Pelaksana	
Nama lengkap	: .....
NIDN/NIP/NIK	: .....
Jabatan Fungsional	: .....
Program Studi	: .....
Nomor HP	: .....
Alamat surel (e-mail)	: .....
Anggota (1)	
Nama Lengkap	: .....
NIDN/NIP/NIK	: .....
Anggota (2)	
Nama Lengkap	: .....
NIDN	: .....
Anggota (ke n)	
Nama Lengkap	: .....
NIDN/NIP/NIK	: .....
Mahasiswa Terlibat	: .....orang
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: .....
Alamat	: .....
Penanggung Jawab	: .....
Biaya Keseluruhan	: Rp. .....

Balikpapan, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua,

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M Poltekba
Tanda tangan

(Nama Lengkap
NIP.

c. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian/Pengabdian : ……
   ……
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	…… ……	Ketua	……	……	……
2	…… ……	Anggota 1	……	……	……
3	…… ……	Anggota 2	……	……	……
4	…… ……	Anggota n	……	……	……

Mahasiswa (1)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIM : ……
c. Program Studi : ……
Mahasiswa (2)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIM : ……
c. Program Studi : ……
Mahasiswa (n)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIM : ……
c. Program Studi : ……

3. Objek Penelitian / Pengabdian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian/pengabdian) :
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: …… tahun: ……

Berakhir : bulan: …….. tahun: ……..

5. Biaya DIPA POLTEKBA Rp .....
   Biaya Mitra : Rp (Jika Ada)

6. Lokasi Penelitian/Pengabdian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)
   ……

   ……

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankanpada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)
   ……
   ……
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasionalterakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
    ……
    ……

11. Rencana luaran (buku, purwarupa atau luaran lainnya) yang ditargetkan, tahun rencanaperolehan atau penyelesaiannya
    ……
    ……

d. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Peneltian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELTIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN 1. LAMPIRAN J.1 2. LAMPIRAN J.4 3. LAMPIRAN L	**LAMPIRAN** 1. LAMPIRAN K.1 2. LAMPIRAN K.4 **3.** LAMPIRAN L

Lampiran N. Format Laporan Akhir Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

Fokus penelitian / Tema pengabdian *)

LAPORAN AKHIR

…… (**)

JUDUL

Oleh:

Ketua/Anggota tim (Nama lengkap dan NIDN/NIP/NIK)

POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

Bulan
Tahun

Keterangan:
*)Tulis fokus penelitian / tema pengabdian seperti pada Lampiran A.
**)Tulis jenis penelitian/pengabdian.

Catatan: Warna sampul cover sesuaikan dengan warna sampul usulan/proposal setiap jenis penelitian /pengabdi

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian/Pengabdian : ……..

Peneliti/Pelaksana
Nama lengkap : ……..
NIDN : ……..
Jabatan Fungsional : ……..
Program Studi : ……..
Nomor HP : ……..
Alamat surel (e-mail) : ……..
Anggota (1)
Nama Lengkap : ……..
NIDN : ……..
Anggota (2)
Nama Lengkap : ……..
NIDN : ……..
Anggota (ke n)
Nama Lengkap : ……..
NIDN : ……..
Mahasiswa Terlibat : ……orang
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra : ……..
Alamat : ……..
Penanggung Jawab : ……..
Biaya Keseluruhan : Rp. ……

Balikpapan, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua,

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M Poltekba
Tanda tangan

(Nama Lengkap
NIP.

c. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian/Pengabdian : ……
……

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	…… ……	Ketua	……	……	……
2	…… ……	Anggota 1	……	……	……
3	…… ……	Anggota 2	……	……	……
4	…… …..	Anggota n	……	……	……

Mahasiswa (1)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIM : ……
c. Program Studi : ……
Mahasiswa (2)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIM : ……
c. Program Studi : ……
Mahasiswa (n)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIM : ……
c. Program Studi : ……

3. Objek (khalayak sasaran) Penelitian / Pengabdian kepada Masyarakat :
……
……

4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: …… tahun: ……

Berakhir : bulan: …….. tahun: ……..

5. Biaya DIPA POLTEKBA
   Rp .....
   Biaya Mitra : Rp (Jika Ada)
6. Lokasi Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat.....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankanpada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……
   ……
10. Luaran berupa (jasa, sistem, produk/barang, atau luaran lainnya) yang ditargetkan
   ……
   ……

d. Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian	Laporan Akhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA **LAMPIRAN:** 1. Semua Luaran wajib sesuai dengan skema/ jenis penelitian 2. LAMPIRAN J.2 3. LAMPIRAN J.3 4. LAMPIRAN J.5 5. LAMPIRAN J.6 6. LAMPIRAN L	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARANDAFTAR PUSTAKA **LAMPIRAN:** 1. Semua Luaran wajib sesuai dengan skema/ jenis pengabdian 2. LAMPIRAN K.2 3. LAMPIRAN K.3 4. LAMPIRAN K.5 5. LAMPIRAN K.6 6. LAMPIRAN L 7. LAMPIRAN P

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Soekarno Hatta Kilometer 8 Balikpapan 76129
Telepon (0542) 860895, 862305 Faksimile 861107
Laman www.poltekba.ac.id, Surat Elektronik admin@poltekba.ac.id

Lampiran O. Format Surat pernyataan Mitra terkait Implementasi / penerapan hasil penelitian (Wajib bagi penelitian kerjasama dan penelitian kerjasama unggulan

KOP SURAT MITRA

SURAT KETERANGAN IMPLEMENTASI DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Institusi/Lembaga :
4. Alamat :
5. Telepon :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama ketua tim Peneliti :
NIP/NIDN :
Perguruan Tinggi Asal :
Alamat :
Telepon :

Telah menyelesaikan penelitian dengan Judul ……..
dan telah diimplementasikan pada Lingkup Mitra penelitian

Demikian Surat Keteranga ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang pernyataan
Mitra Kerjasama

Materai 10000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran P. Berita serah terima hasil pekerjaan berupa alat *(hardware atau software)*
Wajib ada bagi skema penelitian kerjasama dan skema kerjasama unggulan serta pengabdian masyarakat

KOP PERGURUAN TINGGI
BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Kami yang bertanda tangan di bahwa ini
Nama :
Jabatan :
Alamat :
Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**
Nama :
Jabatan :
Insituti/lembaga :
Alamat :
Selanjutnya di sebut **pihak Kedua**

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang berupa peralatan dari hasil penelitian atau pengabdian kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima barang dari PIHAK pertama berupa :

No.	Jenis barang	Jumlah barang	Kondisi barang

Barang - barang tersebut terkait dengan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat Politeknik Negeri Balikpapan Tahun 2023 dengan judul.....judul penelitian.....
Demikian berita acara serah terima barang ini di buat oleh kedua pihak, adapun barang - barang tersebut diterima dalam keadaan baik dan cukup, maka sejak ditandatangani berita acara ini oleh PIHAK KEDUA maka barang tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA atau pihak lain yang ditunjuk oleh PIHAK KEDUA untuk memelihara /merawat dengan baik.

Kota , tanggal-bulan-tahun

yang menyerahkan
PIHAK PERTAMA

yang menerima
PIHAK KEDUA (MITRA)

Materai 10000

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Mengetahui,
KaP3M Poltekba

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

NIP.

Dokumentasi (Foto-foto) peneyerahaan Barang (Hardware/Software) dari Tim Peneliti/Pengabdi ke Mitra

Gambar 1. .....

Gambar 2. .....

Gambar 3. .....

dst