



PADUAN
PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI
BALIKPAPAN

REVISI- 3

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

MARET 2021



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini. Buku Panduan ini disusun sebaagai upaya membangun sistem dan menata kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan civitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan melalui dana DIPA Poltekba.

Panduan ini merupakan hasil revisi dan penyesuaian panduan tahun 2017 Revisi 2 sebelumnya. Dan merupakan dokumen resmi bagi arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan gambaran tentang skema kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, prosedur dan persyaratan pengajuan proposal, mekanisme seleksi dan evaluasi serta mekanisme pemantauan dan pertanggung jawaban agar tahapan tersebut dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua unsur yang memberi masukan atas terselesaikannya panduan ini, dan kami menyadari sepenuhnya bahwa panduan ini masih memerlukan penyempurnaan ke depannya, untuk itu kami menerima saran yang sifatnya membangun guna penyempurnaan panduan ini. Pada akhirnya semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Balikpapan.

Balikpapan, 1 Maret 2021

**Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Balikpapan**

Ir. Ida Bagus Dharmawan, S.T., M.Si

NIP. 197412312007011181



DAFTAR ISI

Sampul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	v
Daftar Lampiran	vi
Daftar Gambar	vi
BAB I Pendahuluan	1
BAB II Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ...	3
2.1 Pendahuluan	3
2.2 Program Penugasan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	3
2.2.1 Kegiatan Penelitian	3
2.2.2 Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	4
2.3 Ketentuan Umum	4
2.4 Tahapan Kegiatan	5
2.5 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM)	6
2.6 Indikator Kinerja Penelitian	7
2.7 Penilai Internal dan Eksternal Program Penelitian dan Pengabdian Poltekba	13
BAB III Penelitian	15
3.1 Pendahuluan	15
3.2 Tujuan	17
3.3 Luaran Penelitian	17
3.4 Kriteria dan Pengusulan	18
3.4.1 Penelitian DIPA Pemerataan	18
3.4.2 Penelitian DIPA Kompetitif	19
3.5 Sistematika Usulan Penelitian	19
3.6 Sumber Dana Penelitian	22
3.7 Seleksi Proposal	22
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	22
BAB IV Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM)	36
4.1 Pendahuluan	36
4.2 Tujuan	37
4.3 Luaran	37

4.4 Skema Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Poltekba	38
4.5 Kriteria dan Pengusulan	38
4.5.1 Pengabdian Swadana	38
4.5.2 Pengabdian Kerja Sama	38
4.5.3 Pengabdian Dana DIPA	39
4.6 Sistematika Usulan	39
4.7 Sumber Dana	44
4.8 Seleksi Proposal	44
4.9 Pelaksanaan dan Pelaporan	44
BAB V Penutup	54
Daftar Pustaka	55



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Program Rutin P3M Poltekba untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pangabdian kepada Masyarakat bagi Dosen	1
Tabel 2.1	Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	5
Tabel 2.2	Indikator Kinerja Penelitian	8
Tabel 2.3	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	9
Tabel 3.1	Rencana Target Capaian Tahunan	20
Tabel 3.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun	21
Tabel 4.1	Rencana Target Capaian Luaran	41
Tabel 4.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan	43



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian	24
Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian.....	28
Lampiran 3.3 Identitas dan Uraian Umum Penelitian	30
Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian	32
Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian.....	33
Lampiran 3.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian.....	35
Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Usulan Program Pengabdian kepada masyarakat	46
Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Pengabdian kepada masyarakat	47
Lampiran 4.3 Format Identitas dan uraian Umum Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat.....	48
Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat	50
Lampiran 4.5 Borang monitoring dan Evaluasi Program Pengabdian Kepada Masyarakat	51
Lampiran 4.6 Borang Penilaian seminar dan Capaian Program Pengabdian Kepada Masyarakat	52
Lampiran A. Kode tema Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat	L-1
Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran	L-3
Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan	L-4
Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	L-4
Lampiran E.1 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Dosen)	L-5
Lampiran E.2 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (PLP)	L-8
Lampiran F.1 Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja	L-11
Lampiran F.2 Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (Pengabdian Kepada Masyarakat)	L-12
Lampiran G.1 Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	L13
Lampiran G.2 Format Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra PKM	L-14

Lampiran H. Format Catatan Harian	L-15
Lampiran I. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat	L-16
Lampiran J. Format Laporan Akhir Penugasan Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat	L-21
Lampiran K. Borang Validasi Draft Patent	L-26



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat	5
Gambar 4.1 Alur Proses Pembuatan Proposal dan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	37



BAB I

PENDAHULUAN

Dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang Sistem Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan berkelanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, P3M Poltekba melaksanakan berbagai program dan bantuan dalam bentuk kegiatan atau reward berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti / dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1 Program Rutin P3M Poltekba untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pangabdian kepada Masyarakat bagi Dosen

No	Program Kegiatan	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Nasional	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Nasional bagi para dosen / peneliti
2	Pelatihan Penulisan Proposal untuk skim - skim di DPRM	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis proposal PKM bagi para dosen / peneliti untuk mendapatkan skim - skim di DPRM
3	Pelatihan Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Elektronik	Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar
4	Reward publikasi seminar, jurnal terakreditas nasional dan internasional	Meningkatkan motivasi dosen sebagai peneliti yang diakui internasional melalui keikutsertaan seminar luar negeri, publikasi di jurnal internasinonal dan di jurnal nasional terakreditas
5	Pelatihan penulisan diskripsi paten/ HKI	Meningkatkan kemampuan dosen yang mempunyai penelitian yang berpotensi HKI untuk mengurus HKI (paten)

No	Program Kegiatan	Keterangan
6	Pelaksanaan Seminar Nasional	Memfasiltasi dosen dalam publikasi karya ilmiah dan meningkatkan <i>academic networking</i> antara pelaksana penelitian Poltekba dengan pihak luar Poltekba.



BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Ditjen Penguatan Risbang berupaya terus mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Poltekba diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
- b. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen / peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
- e. Mendukung potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan wilayah.

2.2 Program Penugasan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

2.2.1 Kegiatan Penelitian

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan penelitian di P3M Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. Penelitian Swadana, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari peneliti sendiri.
2. Penelitian Kerjasama, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta.
3. Penelitian Dana DIPA, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan. Jenis penelitian ini dibedakan menjadi dua kategori, yakni:
 - a. Penelitian DIPA Pemerataan, yaitu skema penelitian yang dirancang untuk memfasilitasi semua dosen tetap Poltekba dengan jabatan fungsional ketua peneliti minimal Asisten Ahli.
 - b. Penelitian DIPA Kompetitif, yaitu skema penelitian yang dirancang khusus untuk dosen yang sudah memiliki pengalaman telah melaksanakan

penelitian DIPA Pemula/ Pemerataan/PDP sebanyak minimal 2 (dua) kali, dan jabatan fungsional ketua peneliti minimal Lektor

4. Penelitian PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan), yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan), Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan

2.2.2 Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. Pengabdian Swadana, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari tim pelaksana kegiatan sendiri.
2. Pengabdian Kerjasama, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, maupun masyarakat sasaran lainnya.
3. Pengabdian Dana DIPA, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan.

2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan sesuai dengan rambu - rambu yang telah ditetapkan.

Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

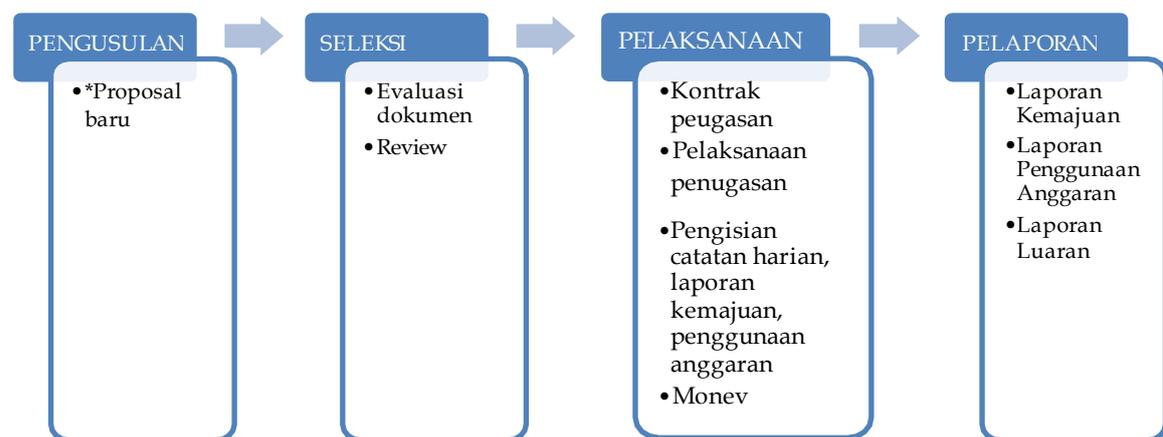
1. Tema penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua / anggota peneliti, dan sesuai Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Negeri Balikpapan
2. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan dengan jenjang pendidikan minimum S2.
3. Anggota peneliti dianjurkan multi disiplin.
4. Untuk skema Penelitian PLP Pengusul adalah Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) / Teknisi Laboratorium tetap Poltekba
5. Selain skema penelitian PLP, diwajibkan melibatkan keikutsertaan mahasiswa.

Sedangkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Tema penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua / anggota peneliti, dan sesuai Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra-PKM) terbaru Politeknik Negeri Balikpapan.
2. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan dengan jenjang pendidikan minimum S2.
3. Anggota peneliti dianjurkan multi disiplin.
4. Program kegiatan pengabdian kepada masyarakat melibatkan keikutsertaan mahasiswa.

2.4 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat
Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat

NO	Uraian Kegiatan	Bulan ke-... (tahun 202x)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan proposal			X									
2	Pengumpulan proposal			X									
3	Seleksi proposal				X								
4	Penetapan proposal yang didanai				X								
5	Pengumuman proposal yang didanai				X								
6	Kontrak dan penugasan				X								
7	Pelaksanaan penugasan				X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Laporan kemajuan								X				

NO	Uraian Kegiatan	Bulan ke-... (tahun 202x)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Monitoring dan evaluasi									X			
10	Laporan tahunan / akhir											X	
11	Seminar hasil											X	

Jadwal pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi disajikan dalam Tabel 2.1.

2.5 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)

P3M mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M mengacu kepada Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat RISTEK BRIN edisi XIII, 2020.

a. Perencanaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat

1. Poltekba melalui Pusat penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (P3M) menyusun agenda Renstra Strategis Penelitian secara multitahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Renstra Penelitian tersebut terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di Poltekba.
2. Poltekba melalui P3M menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi.
3. Poltekba melalui P3M secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung Renstra Penelitian sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.

b. Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Ketua peneliti, pengusul menyerahkan proposal sesuai format yang telah ditentukan dalam bentuk hardcopy kepada P3M Poltekba
2. Pengusul yang telah terdaftar menandatangani lembar penyerahan proposal.

c. Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh tim penilai. Seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan review proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan penelitian, monev dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut:

1. Evaluasi dokumen

- a) Penilaian proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh penilai P3M.
 - b) Tahap ini penilai P3M melihat kesesuaian proposal dengan format yang telah ditetapkan dan kelengkapan proposal (lampiran – lampiran).
 - c) Penilai wajib menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian.
2. Review proposal
Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen akan mengikuti review proposal
3. Pengumuman Proposal yang Didanai
P3M akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan keputusan P3M bersifat final.
4. Penandatanganan Kontrak Penelitian
P3M melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:
- a) Poltekba melalui P3M membuat Perjanjian Kerja Penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang didalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti.
 - b) Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
 - c) Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah penandatanganan surat perjanjian penelitian.
5. Monev dan pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- a) P3M melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk pengusulan penelitian pada tahun berikutnya.
 - c) Setiap peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian/pengabdian sesuai jadwal.
 - d) Setiap peneliti wajib mengikuti seminar hasil akhir penelitian. Bagi peneliti yang tidak hadir seminar hasil dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengusulkan penelitian pada tahun selanjutnya.

2.6 Indikator Kinerja Penelitian

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap peneliti wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.2.

Table 2.2 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator Kerja
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional	
		Nasional terakreditasi	
		Nasional tidak terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	Pembicara kunci/ tamu (Visiting Lecturer)	Internasional	
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain produk industri	
		Indikasi geografis	
		Perlindungan varietas tanaman	
		Desain tata letak sirkuit terpadu	
6	Buku (ISBN)		
7	Book-chapter (ISBN)		
8	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional	
		Nasional	
		Regional	
9	Angka partisipasi dosen*		
10	Dokumen <i>feasibility study</i>		
11	<i>Business plan</i>		
12	Naskah akademik (<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)		

Penelitian secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapan atau kematangan luaran yang dihasilkan. Kematangan luaran penelitian dapat mengacu

pada Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) dengan skala 1 – 9 sebagaimana diuraikan dalam Tabel 2.3. Teknologi yang dimaksud sesuai dengan batasan yang tercantum pada Undang – Undang Nomor 18 Tahun 2002, yaitu cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan, dan peningkatan mutu kehidupan manusia.

Tabel 2.3 Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<p>Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan.</p> <p>Telah dilakukan studi literature, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan.</p> <p>Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan.</p>
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah diformulasikan	<p>Telah teridentifikasi peralatan dan sistem yang akan digunakan.</p> <p>Telah teridentifikasi dari studi literature (teoritis / empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan.</p> <p>Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris.</p> <p>Telah diketahui elemen – elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan.</p> <p>Telah dikuasai dan dipahami karakteristik komponen teknologi yang akan dikembangkan.</p> <p>Telah diprediksi kinerja dari masing – masing elemen penyusun</p>

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		<p>teknologi yang akan dikembangkan.</p> <p>Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik.</p> <p>Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar.</p> <p>Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya.</p> <p>Telah dilakukan pengujian bahwa komponen – komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik.</p> <p>Telah dilakukan pengujian bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel.</p> <p>Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.</p>
3	<p>Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental</p>	<p>Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen – elemen teknologi.</p> <p>Telah diidentifikasi dan diprediksi karakter / sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar.</p> <p>Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut.</p> <p>Telah dilakukan permodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen – elemen teknologi.</p> <p>Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan.</p> <p>Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen Teknologi.</p> <p>Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen2 sistem teknologi tsb dpt bekerja dgn baik.</p> <p>Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy.</p>

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model / simulasi, eksperimen).
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<p>Telah dilakukan test laboratorium komponen – komponen secara terpisah.</p> <p>Persyaratansistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui(keinginan adopter).</p> <p>Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi.</p> <p>Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan.</p> <p>Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat</p> <p>Penelitian integrasi komponen telah dimulai.</p> <p>Proses „kunci“ untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium.</p> <p>Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (<i>low fidelity</i>)</p>
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<p>Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan.</p> <p>Telah dilakukan penelitian pasar (marketing research) dan penelitian laboratorium utk memilih proses fabrikasi.</p> <p>Purwarupa telah dibuat.</p> <p>Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dilaamlaboratorium.</p> <p>Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>), siap diuji pada lingkungan nyata / simulasi.</p> <p>Telah dilakukan peningkatan akurasi (<i>fidelity</i>) sistem purwarupa.</p> <p>Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya.</p> <p>Proses produksi telah dinilai (<i>review</i>) oleh bagian manufaktur.</p>

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
6	Model atau Purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<p>Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui.</p> <p>Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan telah teridentifikasi.</p> <p>Machinery and System (M & S) untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi.</p> <p>Bagian manufaktur / pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium.</p> <p>Purwarupa telah teruji dengan akurasi / fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya)</p> <p>Hasil uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>)</p>
7	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	<p>Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah teridentifikasi.</p> <p>Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan.</p> <p>Perlengkapan proses dan peralatan test / inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi.</p> <p>Draf gambar desain telah lengkap.</p> <p>Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan.</p> <p>Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (<i>design to cost</i>)</p> <p>Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik.</p> <p>Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan / kondisi operasi.</p> <p>Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional.</p> <p>Purwarupa sistem telah teruji pada ujicoba lapangan.</p> <p>Siap untuk produksi awal (<i>Low Rate Initial Production - LRIP</i>).</p>

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (<i>qualified</i>)	Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan system operasi. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi. Diagram akhir selesai dibuat. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (<i>pilot - line</i> atau LRIP) Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi. Semua bahan / material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh)
9	Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	Konsep operasional telah benar – benar dapat diterapkan. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat. Tidak ada perubahan desain yang signifikan. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya. Produktivitas telah stabil. Semua dokumentasi telah lengkap. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan competitor. Teknologi competitor telah diketahui.

2.7 Penilai Internal dan Eksternal Program Penelitian dan Pengabdian Poltekba

Penilai Poltekba melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DRPM. Penilai internal dan eksternal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai Internal Poltekba adalah:

- Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas – tugas sebagai penilai.
- Berpendidikan doktor atau mempunyai jabatan fungsional serendah – rendahnya lektor;
- Diutamakan berpengalaman dalam bidang penelitian tingkat nasional.

- d. Diutamakan berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi.
- e. Diutamakan berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.
- f. Diutamakan yang memiliki h-index, pengalaman dalam penulisan buku ajar dan memegang HKI.
- g. Diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

Mekanisme Pengangkatan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a. P3M mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal Poltekba.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke P3M.
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. P3M mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
- e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Poltekba dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

Mekanisme pengangkatan penilai eksternal adalah sebagai berikut:

- a. P3M mengusulkan nama penilai ke ketua senat Poltekba
- b. Senat membahas dalam rapat komisi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- c. Ketua senat memberikan rekomendasi.
- d. Penilai eksternal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Poltekba dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.



BAB III PENELITIAN

3.1 Pendahuluan

a. Penelitian DIPA Pemerataan

Program penelitian DIPA Pemerataan merupakan kegiatan penelitian dalam rangka memfasilitasi para dosen Politeknik Negeri Balikpapan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam aspek penelitian. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan baik yang belum memiliki jabatan fungsional maupun yang sudah memiliki jabatan fungsional. Cakupan tema penelitian dalam program ini adalah seluruh bidang ilmu, mulai dari teknologi/rekayasa, ekonomi, kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah maksimal Rp. 7.000.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimal 8 bulan. **Luaran wajib penelitian DIPA Pemerataan adalah publikasi Jurnal Nasional atau Seminar Nasional.**

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

b. Penelitian DIPA Kompetitif

Program penelitian DIPA Kompetitif dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka memfasilitasi para dosen yang telah berpengalaman meneliti dalam skim DIPA Pemula/ DIPA Pemerataan/ PDP (skim DRPM Dikti) untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian dengan luaran lebih tinggi. Cakupan tema penelitian dalam program ini adalah seluruh bidang ilmu, mulai dari teknologi/rekayasa, ekonomi, kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah maksimal Rp. 15.000.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimal 8 bulan. **Luaran wajib penelitian DIPA Kompetitif adalah publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1-3 / DOAJ/ Jurnal Internasional.**

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi dosen berpengalaman untuk dapat

mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal nasional terakreditasi atau terindeks standar Dikti. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

c. Penelitian DIPA Kerjasama

Penelitian Kerjasama, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta.

Jumlah bantuan pembiayaan yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah maksimal Rp. 6.000.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimal 8 bulan. **Luaran wajib penelitian DIPA Kerjasama adalah publikasi Jurnal Nasional atau Seminar Nasional.**

Program penelitian kerjasama ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk menjalin kerjasama dengan kerjasama bisa meliputi instansi pemerintahan, BUMN, BUMD, sektor swasta lainnya. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

d. Penelitian PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan), yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan) atau Teknisi Laboratorium tetap Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan. Cakupan tema penelitian PLP antara lain:

1. Pengembangan manajemen dan desain Lab
2. Proses pengukuran, pengujian & kalibrasi
3. Pengelolaan limbah laboratorium
4. Verifikasi dan validasi metode
5. Penemuan TTG dibidang pengelolaan Lab

Jumlah bantuan pembiayaan yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah maksimal Rp. 3.500.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimal 8 bulan. **Luaran wajib penelitian DIPA Kerjasama adalah publikasi Jurnal Nasional atau Seminar Nasional.**

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi PLP untuk dapat mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal nasional ataupun seminar nasional. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

3.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek- sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

3.3 Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib Penelitian DIPA Pemerataan adalah Publikasi dalam Jurnal Ilmiah Nasional atau Seminar Nasional
- b. Luaran wajib Penelitian DIPA Kompetitif adalah Publikasi dalam Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi Sinta 1-3 /DOAJ / Jurnal Internasional.
- c. Luaran wajib Penelitian DIPA Kerjasama adalah Publikasi dalam Jurnal Ilmiah Nasional atau Seminar Nasional
- d. Luaran wajib Penelitian PLP adalah Publikasi dalam Jurnal Ilmiah Nasional atau Seminar Nasional
- e. Luaran tambahan Penelitian DIPA Pemerataan adalah Jurnal Internasional / Seminar Internasional /, atau Hak Cipta alat/TTG/Buku ISBN (tersertifikat); atau Patent Terdaftar (teregister di kemenkumham) .
- f. Luaran tambahan Penelitian DIPA Kompetitif adalah Seminar Internasional / Hak Cipta alat/TTG/Buku ISBN (tersertifikat); atau Patent Terdaftar (teregister di kemenkumham)
- g. Luaran tambahan Penelitian DIPA Kerjasama adalah Jurnal Internasional / Seminar Internasional /, atau Hak Cipta alat/TTG/Buku ISBN (tersertifikat); atau Patent Terdaftar (teregister di kemenkumham) ..

3.4 Kriteria dan Pengusulan

3.4.1 Penelitian DIPA Pemerataan

- a. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan.
- b. Tim peneliti terdiri dari seorang ketua dan anggota berjumlah 1-2 orang.
- c. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
- d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- e. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan biaya penelitian Rp. 5.000.000 – Rp. 7.000.000/judul.
- f. Jika tim peneliti tidak memenuhi luaran wajib penelitian, maka tidak dipertimbangkan pada pendanaan tahun selanjutnya.

- g. Hanya ketua tim penelitian berstatus “Tercapai” dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat menjadi ketua tim
- h. Proposal penelitian memenuhi grade syarat minimal penilaian oleh reviewer.
- i. Diwajibkan mencantumkan minimal 2 nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.

3.4.2 Penelitian DIPA Kompetitif

- a. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan, dan telah berpengalaman melaksanakan minimal 2 kali penelitian DIPA Pemula/ DIPA Pemerataan / PDP
- b. Tim peneliti terdiri dari seorang ketua dan anggota berjumlah 1-2 orang, dengan pendidikan minimum S2 dan jabatan fungsional Ketua minimum Lektor.
- c. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
- d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- e. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8bulan dengan biaya penelitian Rp. 12.500.000 – Rp. 15.000.000/judul.
- f. Jika tim peneliti tidak memenuhi luaran wajib penelitian, maka tidak dipertimbangkan pada pendanaan tahun selanjutnya.
- g. Hanya ketua tim penelitian berstatus “Tercapai” dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat menjadi ketua tim
- h. Proposal penelitian memenuhi syarat minimal penilaian oleh reviewer dan pagu jumlah proposal yang didanai.
- i. Diwajibkan mencantumkan minimal 2 nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.

3.4.3 Penelitian DIPA Kerjasama

- a. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan.
- b. Tim peneliti terdiri dari seorang ketua dan anggota bisa lebih dari 2 orang.
- c. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
- d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu yang dibutuhkan oleh pihak mitra kerjasama
- e. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan bantuan biaya penelitian Rp. 6.000.000/judul

- f. Jika tim peneliti tidak memenuhi luaran wajib penelitian, maka tidak dipertimbangkan pada pendanaan tahun selanjutnya.
- g. Hanya ketua tim penelitian berstatus “Tercapai” dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat menjadi ketua tim
- h. Mitra kerjasama bisa meliputi instansi pemerintahan, BUMN, BUMD, sektor swasta lainnya
- i. Diwajibkan mencantumkan minimal 2 nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian

3.4.4 Penelitian DIPA PLP

- a. Pengusul adalah Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP / Teknisi Laboratorium tetap Poltekba
- b. Tim peneliti terdiri dari seorang ketua dan anggota minimal 2 orang.
- c. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
- d. Usulan penelitian harus relevan dengan topik berikut:
 - Pengembangan manajemen dan desain Lab
 - Proses pengukuran, pengujian & kalibrasi
 - Pengelolaan limbah laboratorium
 - Verifikasi dan validasi metode
 - Penemuan TTG dibidang pengelolaan Lab
- e. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan bantuan biaya penelitian Rp. 3.500.000/judul
- f. Jika tim peneliti tidak memenuhi luaran wajib penelitian, maka tidak dipertimbangkan pada pendanaan tahun selanjutnya
- g. Hanya ketua tim penelitian berstatus “Tercapai” dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat menjadi ketua tim

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraian latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/ inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
1	Publikasi Ilmiah di Jurnal ¹⁾	Nasional	Internal Poltekba	
			Eksternal Tidak Terakreditasi	
			Eksternal Terakreditasi	
		Internasional	Tidak Terindeks	
			Terindeks	
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah ²⁾	Lokal		
		Nasional		
		Internasional		
3	Buku Ajar (ISBN)/ Bahan Ajar ³⁾			
4	Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya Seni/ Rekayasa Sosial ⁴⁾			
5	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾			
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁶⁾			
7	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) ⁷⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Desain Produk Industri		

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draft, submitted, reviewed, accepted, atau published

²⁾ Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draft, proses editing atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan

- 6) Skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.3
- 7) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau granted

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dan peta jalan (roadmap) dalam bidang yang diteliti gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Dibagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan (maks 60%)	
2	Perjalanan (maks 40%)	
3	Lain-lain : publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks 40%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diahram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran B)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak bersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Lampiran D)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada)

Lampiran 5. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Dosen (Lampiran E.1)

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul PLP (Lampiran E.2)

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana bermaterai Rp 10.000 (Lampiran G)

3.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian dapat berasal dari: Internal perguruan tinggi dan Kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan atau luar negeri.

3.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian dilakukan dalam dua tahapan yaitu Evaluasi Dokumen secara daring/ versi cetak dan pembahasan proposal untuk proposal yang dinyatakan lolos. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.4.

3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan logbook) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran H).

- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada lampiran 3.5.
- c. Mengumpulkan laporan akhir sesuai format dan jadwal yang telah ditentukan.
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian

- a. Sampul Penelitian DIPA Pemerataan berwarna pink, dengan kertas A4

Kode dan Tema Penelitian*)
USULAN PENELITIAN DIPA PEMERATAAN

JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
Bulan
Tahun

*) Tulis salah satu kode Penelitian sesuai dengan Lampiran A.

b. Sampul Penelitian DIPA Kompetitif berwarna Merah, dengan kertas A4

Kode dan Tema Penelitian*)
USULAN
PENELITIAN DIPA KOMPETITIF(REKAYASA/NON REKAYASA**)

JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
Bulan
Tahun

*) Tulis salah satu kode Penelitian sesuai dengan Lampiran A.

***) Pilih salahsatu, jenis penelitian Rekayasa atau Non Rekayasa

- c. Sampul Penelitian DIPA Kerjasama berwarna biru , dengan kertas A4

Kode dan Tema Penelitian*)
USULAN PENELITIAN DIPA KERJASAMA

JUDUL PENELITIAN TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
Bulan
Tahun

*) Tulis salah satu kode Penelitian sesuai dengan Lampiran A.

- d. Sampul Penelitian DIPA PLP berwarna kuning , dengan kertas A4

·Kode dan Tema Penelitian*)
USULAN PENELITIAN DIPA PLP

JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP / NIK)
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
Bulan
Tahun

*) Tulis salah satu kode Penelitian sesuai dengan Lampiran A.

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian

a. HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DIPA PEMERATAAN/DIPA KOMPETITIF/DIPA KERJASAMA*)

Judul Penelitian..... :

Kode Tema /

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Mahasiswa Terlibat orang

Lama Penelitian Keseluruhan bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Ketua,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Mengetahui,
Ketua Jurusan.....**)

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIP

*) Pilih salah satu

**) Nama Jurusan mengikuti kesesuaian homebase ketua tim.

b. HALAMAN PENGESAHAN DIPA DLP

Judul Penelitian..... :

Kode Tema :

Ketua Peneliti :

f. Nama Lengkap :

g. NIDN :

h. Jabatan Fungsional :

i. Program Studi :

j. Nomor HP :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Mahasiswa Terlibat : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan.....**)

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua,
Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP

*) Pilih salah satu

***) Nama Jurusan mengikuti kesesuaian homebase ketua tim.

Lampiran 3.3 Identitas dan Uraian Umum Penelitian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Jenis Penelitian : Pemerataan/Kompetitif (Rekayasa/Non Rekayasa)/Kerjasama/PLP*)
3. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
4	Anggota n	.....	.....	.....

Mahasiswa (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

Mahasiswa (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

Mahasiswa (n)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

4. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :
.....
5. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:.....
Berakhir : bulan: tahun:.....
6. Usulan Biaya DIPA POLTEKBA
7. Lokasi Penelitian (lab/ studio/ lapangan)
8. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
.....
9. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)
.....
.....

10. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....
.....
12. Rencana luaran (buku, purwarupa atau luaran lainnya) yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....
.....

Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian
EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian : Pemerataan/ Kompetitif (Rekayasa /Non Rekayasa) /Kerjasama/PLP *)

Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikpapan

Program Studi:

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN /NIP/NIK :

Anggota Peneliti :orang

Mahasiswa Terlibat :orang

Lama Penelitian : ... bulan Biaya

a. Diusulkan : Rp.

b. Direkomendasikan:Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk) : Produk, kebijakan, model, rekayasa social, dan teknologi tepat guna HKI Publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka / kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : Jadwal Personalia Biaya (Rincian anggaran) Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7, (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

.....

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Judul Penelitian:

Jenis Penelitian: Pemerataan/ Kompetitif (Rekayasa /Non Rekayasa) /Kerjasama/PLP *)

Peneliti Ketua:

NIDN /NIP/NIK:

Lama Pelaksanaan Penelitian:

Biaya Penelitian: Rp.

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	75%				
2	Publika si ilmiah	Jurnal Nasional Tdk Terakreditasi (Internal)	Draft	Submitt ea	Acceptea	Publishea	20		
		Jurnal Nasional Tdk Terakreditasi (Eksnternal)							
		Jurnal Nasional Terakreditasi							
		Jurnal Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Terlaksana	10			
		Nasio nal							
		Intern asiona l							
4	Hak kekayaan intelektual		Draft	Terdaftar	Granted	5			
5	Teknologi tepat guna		Draft	Terdaftar	Penerapan	10			
6	Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial		Draft	Terdaftar	Penerapan	20			
7	Buku ajar ISBN	Draft	Belum/ tidak ada	Sudah terbit / proses editing		10			
Jumlah						100			

Dari evaluasi capaian hasil penelitian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan : **BELUM TERCAPAI/ SUDAH TERCAPAI***)

Komentar Penilai :

.....

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Keterangan :

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7, (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan sebagai berikut.
 - 1) Capaian penelitian : Skor 7 => 75%, 6 => 51 - 75%, 5 => 25 - 50%, 3 = < 25%, 1 = belum/ tidak melaksanakan
 - 2) Publikasi ilmiah : Skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published / accepted).
 - 3) Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah nasional).
 - 4) HKI : Skor 7 = granted / terdaftar, 6 = draf, 5 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap granted / terdaftar).
 - 5) Produk / Model / Purwarupa / Desain / Karya seni / Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 - 6) Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit / proses editing, 6 = draf, 5 = belum / tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 3.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian : Pemerataan/ Kompetitif (Rekayasa /Non Rekayasa) /Kerjasama/PLP *)

Ketua :...

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (<i>Product oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian : Peningkatan kapasitas perguruan tinggi Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan / atau industri Penetapan kebijakan publik	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7, (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Dari evaluasi capaian hasil pengabdian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan : **TIDAK TERCAPAI/ TERCAPAI***)

Komentar Penilai :

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)



BAB IV PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

4.1 Pendahuluan

Pusat Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Poltekba menerapkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable). Dalam pelaksanaannya, pengabdian kepada masyarakat memerlukan mitra atau masyarakat sasaran. Hal ini berarti bahwa dosen tidak bekerja sendiri dan menyerahkan hasil kerjanya langsung kepada masyarakat sarasannya. Akan tetapi, dosen mengkonstruksikan solusi permasalahan melalui cara memotivasi, membimbing, memberi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, melatihkannya kepada masyarakat, sehingga misi pengabdian kepada masyarakat tercapai

Masyarakat sasaran dalam kegiatan pengabdian kepada Masyarakat adalah sebagai berikut:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

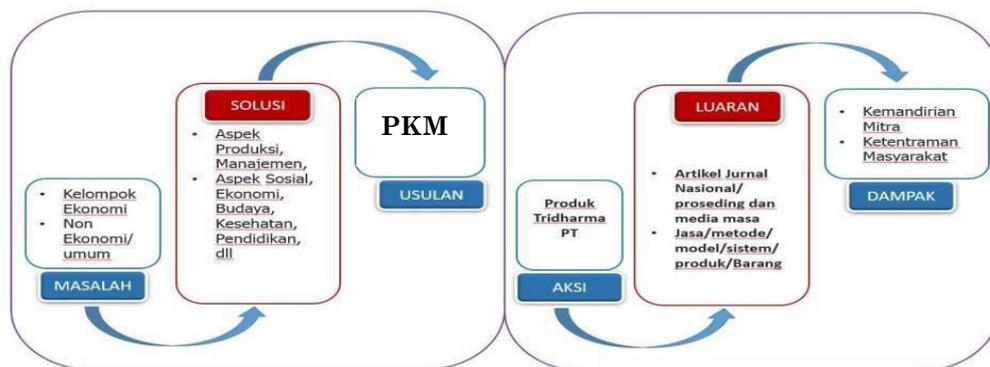
Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan satu atau lebih pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, atau peternak yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program ini cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang anggota kelompok. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya kelompok mitra yang minimal terdiri atas tiga orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah, kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT, dusun atau desa, Puskesmas/Posyandu, Polsek, Kantor Camat, kantor

Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya diperlukan minimum tiga kader per kelompok.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Pengabdian kepada Masyarakat, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru yaitu meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses pembuatan proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) dan pelaksanaan kegiatan di lapangan disajikan pada Gambar 4.1 berikut.



Gambar 4.1 Alur Proses Pembuatan Proposal dan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)

4.2 Tujuan

Tujuan program program Pengabdian kepada Masyarakat adalah:

- Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

4.3 Luaran

Luaran wajib program ini berupa artikel ilmiah untuk publikasi pada jurnal ilmiah nasional /jurnal pengabdian masyarakat nasional dan media masa lokal/nasional. Luaran tambahan program ini dapat berupa jurnal/ seminar ilmiah internasional, Hak cipta alat/TTG/buku ISBN (tersertifikat) atau patent terdaftar (teregister di kemenkumham).

4.4 Skema Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Poltekba

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. **Pengabdian Swadana**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari swadana tim pelaksana kegiatani.
2. **Pengabdian Kerjasama**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, maupun masyarakat sasaran lainnya.
3. **Pengabdian Dana DIPA**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan.

4.5 Kriteria dan Pengusulan

4.5.1 Pengabdian Swadana

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
- b. Jangka waktu kegiatan menyesuaikan dengan kebutuhan antara pelaksana kegiatan dan mitra
- c. Jumlah tim pelaksana maksimum 5 orang, terdiri 1 ketua dan 2-4 anggota
- d. Dana berasal dana iuran anggota dengan pengalokasian yang jelas dan terukur.
- e. Tiap pengusul boleh mengusulkan lebih dari satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

4.5.2 Pengabdian Kerjasama

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
- b. Jangka waktu kegiatan maksimal selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- c. Jumlah tim pelaksana maksimum 5 orang, terdiri 1 ketua dan 2-4 anggota
- d. Dana berasal dari kombinasi swadana anggota, dana CSR/hibah non pemerintah dengan pengalokasian yang jelas dan terukur.
- e. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

4.5.3 Pengabdian Dana DIPA

- a. Pengusul adalah dosen tetap Poltekba dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
- b. Jangka waktu kegiatan maksimal selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- c. Jumlah tim pengusul 3-5 orang, terdiri 1 ketua dan 2-4 anggota.
- d. Dana yang disediakan oleh Politeknik Negeri Balikpapan melalui alokasi DIPA maksimal sebesar Rp.10.000.000 per proposal.
- e. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- f. Pengusul yang pada tahun anggaran yang sama juga melaksanakan kegiatan pengabdian pada skema DRPM Kemenristek Dikti, hanya diperkenankan menjadi satu ketua dan selebihnya adalah anggota.
- g. Hanya ketua tim pengabdian berstatus "Tercapai" dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat menjadi ketua tim.
- h. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- i. Diwajibkan mencantumkan minimal 4 nama mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat

4.6 Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
 - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

1. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
 - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
 - Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
 - Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
2. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PMK atau PMS.

- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 4.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
1	Publikasi Ilmiah di Jurnal ¹⁾	Nasional	Internal Poltekba	
			Eksternal Tidak Terakreditasi	
			Eksternal Terakreditasi	
		Internasional	Tidak Terindeks	
			Terindeks	
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah ²⁾	Lokal		
		Nasional		
		Internasional		
3	Buku Ajar (ISBN)/ Bahan Ajar ³⁾			
4	Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya Seni/ Rekayasa Sosial ⁴⁾			

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
5	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾	
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁶⁾	
7	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) ⁷⁾	Paten
		Paten sederhana
		Hak Cipta
		Merek dagang
		Desain Produk Industri

1) Isi dengan tidak ada, draft, submitted, reviewed, accepted, atau published

2) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) Isi dengan tidak ada, draft, proses editing atau sudah terbit

4) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan

5) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan

6) Skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.3

7) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau granted

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah - langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PKM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).

4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/ masyarakat umum).
5. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
6. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
7. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
8. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PKM dilapangan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dan pengusul dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Sebutkan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 4.2 berikut.

Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan (maks 60%)	
2	Perjalanan (maks 40%)	
3	Lain-lain : publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks 40%)	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (Harvard style). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran B)

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Lampiran D)

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E.1).

Lampiran 4. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.

Lampiran 5. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak kurang dari 150 km.

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana bermaterai Rp 10.000 (Lampiran G)

Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra kegiatan PKM bermaterai Rp 10.000 (Lampiran G.2).

4.7 Sumber Dana

Sumber dana program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) berasal dari dana internal Poltekba

4.8 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal yang telah dicetak lengkap dengan tandatangan dan pengesahan. Borang evaluasi dokumen proposal sebagaimana tertera pada Lampiran 4.4.

4.9 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk laporan akhir dan kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian kegiatan pengabdian sesuai dengan format seperti pada Lampiran H;

- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format Lampiran I (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 4.5);
- c. Menyerahkan softcopy dan hardcopy luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi jurnal ilmiah, publikasi media massa atau HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai jadwal yang ditetapkan P3M Poltekba.

Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

Warna cover: Hijau

Kode dan Tema PKM ^{*)}
USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SWADANA/KERJASAMA/DANA DIPA ^{**)}

JUDUL PROGRAM Oleh: Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN BULAN TAHUN

*) Tulis salah satu kode Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) sesuai dengan Lampiran A.

***) Pilih salah satu

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Riset Grup :
3. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosen orang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. ... :/.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat :orang
4. Mitra / Kegiatan
 - a. Nama :
 - b. Mitra binaan : Ya / Tidak *)
 - c. Wilayah Mitra (Desa/Kec) :
 - d. Kabupaten/Kota :
 - e. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
5. Luaran yang dihasilkan :
6. Jangka waktu Pelaksanaan :bulan
7. Biaya Total : Rp.

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan.....**)

Ketua,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP

*) Pilih salah satu

***) Nama Jurusan mengikuti kesesuaian homebase ketua tim.

Lampiran 4.3 Identitas dan Uraian Umum Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
4	Anggota n	.....	.....	.....

Mahasiswa (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Program Studi :

Mahasiswa (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Program Studi :

Mahasiswa (n)

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Program Studi :

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DIPA POLTEKBA

Rp

6. Lokasi Pengabdian Masyarakat

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....

10. Rencana luaran berupa (jasa, sistem, produk/barang, atau luaran lainnya) yang ditargetkan

.....
.....

Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

EVALUASI PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikpapan
 Program Studi :
 Mahasiswa Terlibat :orang
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Total		100		

Keterangan

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 4.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikpapan

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Mitra Program (Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra)	10		
2	Wujud Solusi (Ketepatan metode PKM untuk mengatasi permasalahan)	20		
3	Luaran (Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya, dukungan foto dan/atau bkti fisik lainnya)	20		
4	Tim Pelaksana (Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan)	10		
5	Biaya (Kewajaran penggunaan dana)	15		
6	Manfaat Kegiatan (Kepuasan, tingkat kemandirian mitra)	25		
Total			100	

Keterangan

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Dari evaluasi capaian hasil penelitian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan : **BELUM TERCAPAI/SUDAH TERCAPAI***)

Komentar Penilai :

.....

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 4.6 Borang Penilaian Seminar dan Capaian Program Pengabdian kepada Masyarakat

a. Borang Seminar

PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR HASIL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikpapan

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud system/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan/ Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

c. Borang Capaian Hasil

PENILAIAN CAPAIAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian :

Ketua :

Skema : Pengabdian dana DIPA Poltekba

Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Balikpapan Lama Pelaksanaan Penelitian
:Bulan

Biaya Penelitian : Rp.....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	75%	25		
2	Publikasi ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submittea</i>	<i>Acceptea</i>	<i>Publishea</i>			
	Jurnal Nasional Tdk Terakreditasi							
	Jurnal Nasional Terakreditasi							
	Jurnal Internasional							
3	Publikasi Media Massa	Skala	Lokal	Regional	Nasional	10		
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan	10		
		Nasio nal						
		Intern asi onal						
5	Hak kekayaan intelektual		Draft	Terdaftar	Granted	5		
6	Teknologi tepat guna		Draft	Prototipe	Penerapan	10		
7	Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial		Draft	Prototipe	Penerapan	10		
8	Buku ajar	Draft	Belum/tidak ada	Sudah terbit / proses editing		10		
Jumlah						100		

Dari evaluasi capaian hasil pengabdian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan :TIDAK TERCAPAI/ TERCAPAI*)

Komentar Penilai :

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)



BAB V

PENUTUP

Buku pedoman ini selain sebagai acuan bagi para dosen dan PLP, teknisi, juga sebagai acuan bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Balikpapan termasuk tim pakar/penilai yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para stakeholders kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Politeknik Negeri Balikpapan.



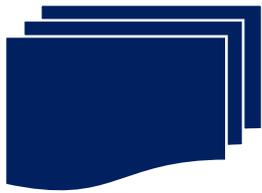
DAFTAR PUSTAKA

1. Direktorat Riset Pengabdian Masyarakat Deputy Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristek /BRIN . Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII
2. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
3. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
4. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
8. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
9. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
10. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
11. Renstra Poltekba 2015-2019
12. Rencana Induk Penelitian (RIP) Poltekba 2016-2020
13. Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Poltekba 2016-2020
14. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat Polines edisi 1 2016.



DAFTAR LAMPIRAN UMUM

- Lampiran 1.** Kode tema Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (Lampiran A)
- Lampiran 2.** Justifikasi Anggaran (Lampiran B)
- Lampiran 3.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak bersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.
- Lampiran 4.** Jadwal Kegiatan (Lampiran C)
- Lampiran 5.** Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Lampiran D)
- Lampiran 6.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Dosen (Lampiran E.1)
Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul PLP (Lampiran E.2)
- Lampiran 7.** Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (Khusus untuk Penelitian) (Lampiran F.1)
Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (Khusus untuk PKM) (Lampiran F.2)
- Lampiran 8.** Surat Pernyataan Ketua Pelaksana (Lampiran G.1)
Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Mitra PKM (Lampiran G.2)
- Lampiran 9.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesiapan dari mitra (apabila ada)
- Lampiran 10.** Format Catatan Harian (Lampiran H)
- Lampiran 11.** Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat (Lampiran I)
- Lampiran 12.** Format Laporan Akhir Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat (Lampiran J)
- Lampiran 13 .** Skim Penelitian dan Pengabdian DANA DIPA POLTEKBA (Lampiran K)



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A. Kode tema Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat

Tema Penelitian

1. Pengembangan karya inovatif pada industri dan masyarakat dibidang:
 - a. Pangan -pertanian
 - b. Integrasi fokus riset energi -energi baru dan terbarukan
 - c. Kesehatan – Obat
 - d. Transportasi
 - e. Elektronika, telekomunikasi dan informasi
 - f. Pertahanan dan keamanan
 - g. Material maju
 - h. Kemaritiman
 - i. Kebencanaan
 - j. Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan
2. Pengembangan alat bantu dan fasilitas pendidikan
 - a. Alat-alat praktikum dan bengkel
 - b. Alat bantu pengajaran
 - c. Sarana dan prasarana
3. Pengkajian kebijakan-kebijakan pemerintah bidang:
 - a. Ekonomi
 - b. Pendidikan
 - c. Lingkungan
 - d. Teknologi
 - e. Sosial
4. Pemecahan masalah UMKM di Wilayah Kalimantan Timur, meliputi topik tentang
 - a. Pengolahan bahan pangan dan hasil pertanian
 - b. Batik dan kerajinan tangan
 - c. Produk dan jasa
 - d. Perdagangan
5. Pemberdayaan kelompok masyarakat
 - a. Desa inovasi
 - b. Organisasi sosial (MGMP, karang taruna, majelis ta'lim, PKK, dll.)
 - c. Anak jalanan

Tema Pengabdian kepada Masyarakat(PKM)

1. Penerapan model, kebijakan dan teknologi tepat guna hasil penelitian dosen Poltekbapada mitra pengabdian dibidang :
 - a. Permesinan
 - b. Elektronika, telekomunikasi dan informasi
 - c. Infrastruktur dan kawasan
 - d. Material maju
2. Pemecahan masalah UMKM di Wilayah Kalimantan Timur, meliputi topik tentang
 - a. Batik dan kerajinan tangan
 - b. Pengolahan pangan dan hasil pertanian
 - c. Produk dan jasa
 - d. Perdagangan

3. Pemberdayaan kelompok masyarakat
 - a. Desa wisata
 - b. Organisasi sosial (MGMP, karang taruna, majelis ta'lim, PKK, dll.)
 - c. Anak jalanan

Tema Penelitian PLP

1. Pengembangan manajemen dan desain Lab
2. Proses pengukuran, pengujian & kalibrasi
3. Pengelolaan limbah laboratorium
4. Verifikasi dan validasi metode
5. Penemuan TTG dibidang pengelolaan Lab

Contoh penulisan Kode Tema Penelitian/ PKM pada cover :

1. Pengembangan karya inovatif pada industri dan masyarakat dibidang Material Maju :
"1d. Material Maju"
2. Pengabdian kepada Masyarakat dengan tema Pemecahan masalah UMKM di Wilayah Kalimantan Timur tentang Pengolahan Pangan :
"2.b Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian"

Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan Menunjang				
Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
SUB TOTAL (Rp)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Survey/sampling/dll			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3	.....					
4	.....					
5	.....					
6	Kegiatan ke- n						

Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama (NIDN) / Nama (NIP/NIK)	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran E. 1 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Dosen)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor Telepon/faks	
11	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S-1 = orang; S-2= Orang; S-3 = orang
Mata Kuliah yg Diampu*)		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema/jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(*tulis skema penelitian/pengabdian*).....

Balikpapan,
tanggal-bulan-
tahun
Ketua/Anggota
Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran E. 2 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (PLP)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6	Tempat dan Tanggal lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor Telepon/faks	

B. Riwayat Pendidikan

	D3	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Tugas Akhir/ Skripsi/Tesis			
Nama Pembimbing/			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Tugas Akhir, Skripsi, maupun Tesis)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik mandiri maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik mandiri maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema/jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran F.1 Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (Penelitian)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA PENELITIAN DANA DIPA POLTEKBA TAHUN ____*)

Yang bertandatangan dibawah ini;

Nama :
NIP/NIK :
Prodi :

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Balikpapan Nomor _____*),
dan Perjanjian / Kontrak Nomor _____*) , mendapatkan Anggaran Penelitian dari
dana DIPA Poltekba tahun anggaran 20..*) untuk skim DIPA Pemerataan/ Kompetitif/
Kerjasama / PLP dengan judul:

Dengan alokasi dana sebesar : Rp.

Dengan ini menyatakan bahwa;

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah.
4. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuanperaturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai

10 000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Catatan:

*) Harap diisi sesuai dokumen aslinya.

**Lampiran F.2 Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja
(Pengabdian Kepada Masyarakat)**

KOP PERGURUAN TINGGI

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA DIPA
POLTEKBA TAHUN _____*)**

Yang bertandatangan dibawah ini;

Nama :

NIP/NIK :

Prodi :

*)

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Balikpapan Nomor _____ dan Perjanjian / Kontrak Nomor _____*) , mendapatkan Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat dari dana DIPA Poltekba tahun anggaran 20..*) dengan judul:

Dengan alokasi dana sebesar : Rp.

Dengan ini menyatakan bahwa;

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah.
4. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai

10.000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Catatan:

*) Harap diisi sesuai dokumen aslinya.

Lampiran G.1 Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skema(*tulis skema penelitian/pengabdian*)..... untuk tahun anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga /sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Balikpapan, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai
10000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

** Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

Lampiran G.2 Format Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra PKM

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama UKM/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :
Judul Pengabdian :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

TTD Mitra
Nama Lengkap

Lampiran H. Format Catatan Harian

No	tanggal	Kegiatan
1	.../ .../	Catatan :..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokumen pendukung :
2	.../ .../	Catatan : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokumen pendukung :
3	.../ .../	Catatan : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokumen pendukung :
dst	dst	Dan Seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran I. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

Kode dan Tema Penelitian/PKM *)
LAPORAN KEMAJUAN**)

JUDUL
Oleh: Ketua/Anggota tim (Nama lengkap dan NIDN/NIP/NIK)
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
Bulan Tahun

Keterangan:

*)Tulis kode dan tema penelitian/ PKM pada Lampiran A.

**)Tulis skema penelitian/pengabdian.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Pelaksana
Nama lengkap :
NIDN/NIP/NIK :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN/NIP/NIK :

Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :

Anggota (ke n)
Nama Lengkap :
NIDN/NIP/NIK :

Mahasiswa Terlibat :orang

Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Kepala P3M,

Balikpapan, tanggal-bulan- tahun
Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

c. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
4	Anggota n	.....	.....	.....

Mahasiswa (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

Mahasiswa (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

Mahasiswa (n)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :

4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:
 Berakhir : bulan: tahun:
5. Usulan Biaya DIPA POLTEKBA Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)

-
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
 10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....
.....
 11. Rencana luaran (buku, purwarupa atau luaran lainnya) yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....
.....

d. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (sesuai luaran wajib yang dijanjiikan)	LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>Submission/ LOA</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya (jika ada)	- HKI, publikasi dan produk pengabdian

Lampiran J. Format Laporan Akhir Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

Kode dan Tema Penelitian/PKM *)
LAPORAN AKHIR (**)

JUDUL
Oleh:
Ketua/Anggota tim (Nama lengkap dan NIDN/NIP/NIK)
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
Bulan Tahun

Keterangan:

*)Tulis kode dan tema penelitian/ PKM pada Lampiran A.

**)Tulis skema penelitian/pengabdian.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti/Pelaksana

Nama lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Anggota (ke n)

Nama Lengkap :

NIDN :

Mahasiswa Terlibat :orang

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Biaya Keseluruhan : Rp.

Balikpapan, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui,

Kepala P3M Poltekba
Tanda tangan

(Nama Lengkap
NIP.

c. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada :
 Masyarakat

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
4	Anggota n	.....	.....	.....

Mahasiswa (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

Mahasiswa (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

Mahasiswa (n)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat :

4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:
 Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DIPA POLTEKBA
 Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa (jasa, sistem, produk/barang, atau luaran lainnya) yang ditargetkan

.....
.....

d. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Penelitian	Laporan Akhir Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>IDENTITAS DAN URAIAN UMUM</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN</p> <p>BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Pernyataan Tanggung Jawaban Belanja (Penelitian) (Lampiran F.1) - Instrumen (jika ada) - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i>, <i>LOA</i> atau <i>reprint</i>), - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya (jika ada) 	<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>IDENTITAS DAN URAIAN UMUM</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TARGET DAN LUARAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</p> <p>BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI</p> <p>BAB 5. HASIL YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Pertanggung Jawaban Belanja (PKM) (Lampiran F.2) - Personalia tenaga pengabdian beserta kualifikasinya - Luaran wajib (sesuai yang dijanjikan)

Lampiran K. Skim Penelitian dan Pengabdian DANA DIPA POLTEKBA

Skema Penelitian dan Pengabdian Dana DIPA Poltekba 2021

1. PENELITIAN DIPA PEMERATAAN (Jangka waktu maks 8 bulan)

Besar pembiayaan Rp. 5.000.000 – Rp. 7.000.000/ judul/ pertahun ;

Syarat khusus	Luaran wajib	Luaran tambahan
<ol style="list-style-type: none"> Pengusul adalah dosen tetap Poltekba Tim peneliti terdiri dari 1 ketua, dan 1 sd 2 anggota. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu. Bagi pengusul yang nilai evaluasi proposal dibawah standar grade kelulusan, diberi kesempatan melaksanakan 1 kali perbaikan. Hanya ketua tim penelitian berstatus "Tercapai" dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat menjadi ketua tim Diwajibkan mencantumkan minimal 2 nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian 	Publikasi jurnal nasional / seminar nasional.	<ul style="list-style-type: none"> Jurnal/Seminar Internasional Hak Cipta alat/TTG/ buku ISBN (tersertifikat) Patent Terdaftar (terdaftar di kemenkumham)

2. PENELITIAN DIPA KOMPETITIF (Jangka waktu maks 8 bulan)

Pembiayaan. Rp. 12.500.000- 15.000.000/ judul/ pertahun

Pagu 1 proposal rekayasa, dan 1 proposal non rekayasa.

Syarat khusus	Luaran wajib	Luaran tambahan
<ol style="list-style-type: none"> Pengusul adalah dosen tetap Poltekba yang pernah melaksanakan minimal 2 kali penelitian DIPA Pemula/DIPA Pemerataan/PDP DRPM Dikti Tim peneliti terdiri dari 1 ketua, dan 1 sd 2 anggota, serta jabatan Fungsional ketua minimal Lektor Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua 	Publikasi jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sd 3/ DOAJ/ Jurnal Internasional	<ul style="list-style-type: none"> Seminar Internasional Hak Cipta alat/TTG/ buku ISBN (tersertifikat) atau Patent Terdaftar (terdaftar di kemenkumham)

Syarat khusus	Luaran wajib	Luaran tambahan
<p>maupun sebagai anggota peneliti.</p> <p>4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.</p> <p>5. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (<i>track record</i>) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;</p>		
<p>6. Hanya ketua tim penelitian berstatus “Tercapai” dan telah mengumpulkan laporan akhir-tahun sebelumnya yang dapat menjadi ketua tim</p> <p>7. Diwajibkan mencantumkan minimal 2 nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian</p>		

3. PENELITIAN DIPA KERJASAMA (Jangka waktu maks 8 bulan)

Bantuan Pembiayaan. Rp.6.000.000/ judul/ pertahun

Syarat khusus	Luaran wajib	Luaran tambahan
<p>1. Pengusul adalah dosen tetap Poltekba</p> <p>2. Tim peneliti (Poltekba) terdiri dari 1 ketua, dan anggota bisa lebih dari 2</p> <p>3. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.</p> <p>4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu yang dibutuhkan oleh pihak mitra kerjasama</p> <p>5. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (<i>track record</i>) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;</p> <p>6. Mitra kerjasama bisa meliputi instansi pemerintahan, BUMN, BUMD, sektor swasta lainnya</p> <p>7. Diwajibkan mencantumkan minimal 2 nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian</p>	<p>Publikasi jurnal nasional / seminar nasional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal / Seminar Internasional • Hak Cipta alat/TTG/ buku ISBN (tersertifikat) • Patent Terdaftar (terdaftar di kemenkumham)

4. PENELITIAN DIPA PLP

Jangka waktu maksimal 8 bulan (Maks Rp. 3.500.000/judul/tahun)

Syarat khusus	Luaran wajib	Luaran tambahan
<ol style="list-style-type: none">1. Pengusul adalah Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) / Teknisi Laboratorium tetap Poltekba,2. Tim peneliti terdiri dari 1 ketua, dan minimal 2 anggota.3. Dalam tahun dan skema yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.4. Usulan tema/topik dapat dipilih antara lain meliputi:<ol style="list-style-type: none">a. Pengembangan manajemen dan desain Labb. Proses pengukuran, pengujian & kalibrasic. Pengelolaan limbah laboratoriumd. Verifikasi dan validasi metodee. Penemuan TTG dibidang pengelolaan Lab5. Bagi pengusul yang nilai evaluasi proposal dibawah standar grade kelulusan, diberi kesempatan melaksanakan 1 kali perbaikan.	Publikasi jurnal nasional / seminar nasional.	-

5. PENGABDIAN DANA DIPA

Jangka waktu maksimal 8 bulan (Maks Rp. 10.000.000/judul/tahun)

Syarat khusus	Luaran wajib	Luaran tambahan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen tetap Poltekba 2. Jumlah tim pengusul 3 - 5 orang, terdiri dari 1 ketua dan 2- 4 anggota. dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan. 3. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun dan skema yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota. 4. Tim pengabdian diutamakan multidisiplin dengan tugas dan peran setiap anggota tim pengabdian diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan. 5. Hanya ketua tim pengabdian berstatus "Tercapai" dan telah mengumpulkan laporan akhir tahun sebelumnya yang dapat menjadi ketua tim. 6. Diwajibkan mencantumkan minimal 4 nama mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publikasi Jurnal ilmiah nasional / jurnal Pengabdian Masyarakat / Seminar Nasional ; dan 2. Publikasi media masa lokal/ Nasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal/Seminar Internasional • Hak Cipta alat/TTG/ buku ISBN (tersertifikat) • Patent Terdaftar (terdaftar di kemenkumham)

Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat

NO	Uraian Kegiatan	Bulan ke-... (tahun 202x)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan proposal			X									
2	Pengumpulan proposal			X									
3	Seleksi proposal				X								
4	Penetapan proposal yang didanai				X								
5	Pengumuman proposal yang didanai				X								
6	Kontrak dan penugasan				X								
7	Pelaksanaan penugasan				X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Laporan kemajuan							X					
9	Monitoring dan evaluasi								X				
10	Laporan tahunan / akhir											X	
11	Seminar hasil											X	